

Vilniaus universitetas

Universiteto g. 3,
LT-01513 Vilnius
Tel.: (8 5) 268 7001
Faks.: (8 5) 268 7009
El. p.: infor@cr.vu.lt
Įmonės kodas: 211950810

„eLABa integralių paslaugų sukūrimas ir plėtra“

Duomenų įvedimo ir administravimo instrukcija bei
tipinė procedūra

Versija <1.00>

2014-09-16

Tvirtinimo lapas

Tvirtinu

Data	Vardas Pavardė	Organizacija, pareigos	Parašas
2014-09-17	Mindaugas Grašys	Vilniaus Universitetas, Strateginės plėtros vyr. specialistas, Užsakovo projekto vadovas	
2014-09-17	Jaroslav Klimaševski	UAB „Asseco Lietuva“, Skaitmeninio turinio sprendimų departamentas, Bibliotekų ir muziejų sprendimų sritis, Tiekėjo projekto vadovas	

Suderinta

Data	Vardas Pavardė	Organizacija, pareigos	Parašas
2014-09-17	Meilė Kretavičienė	Lietuvos sveikatos mokslų universiteto bibliotekos ir informacijos centras, Direktorė, Užsakovo projekto dalykinės dalies vadovė	
2014-09-17	Jūratė Kuprienė	Vilniaus universiteto biblioteka, Direktorė inovacijų ir infrastruktūros plėtrai, Užsakovo IS priežiūros, bibliotekų darbo grupių koordinatore	
2014-09-17	Saulius Preidys	Vilniaus universiteto Elektroninių studijų ir egzaminavimo centras, Direktorius, Užsakovo dokumentų sutapties nustatymo darbo grupės vadovas	
2014-09-17	Antanas Štreimikis	Kauno technologijos universitetas, Konsorciumo informacinių sistemų priežiūros Kauno darbo grupės vadovas	

2014-09-17	Evaldas Krasauskas	Vilniaus universitetas, Konsorciumo informacinių sistemų priežiūros Vilniaus grupės vadovas, analitikas	
2014-09-17	Jaroslav Klimaševski	UAB „Asseco Lietuva“, Skaitmeninio turinio sprendimų departamentas, Bibliotekų ir muziejų sprendimų sritis, Tiekėjo projekto vadovas	

Parengė

Vardas Pavardė	Organizacija, pareigos	Parašas
Tomas Vasiliauskas	UAB „Asseco Lietuva“, Skaitmeninio turinio sprendimų departamentas, Bibliotekų ir muziejų sprendimų sritis, Tiekėjo vykdytysis projektų vadovas	

TURINYS

1	BENDRA DALIS	8
1.1	DOKUMENTO TIKSLAS	8
1.2	SUSIJĘ DOKUMENTAI	8
1.3	TIKSLINĖ AUDITORIJA	8
1.4	PROJEKTO INFORMACIJA	8
1.5	DOKUMENTO ISTORIJA	9
1.6	TERMINAI IR SAŲOKOS	9
2	DARBO SU SISTEMA INSTRUKCIJA	11
2.1	eLABa METADUOMENŲ POSISTEMĖ	13
2.1.1	PDB MODULIS	13
2.1.1.1	PUBLIKACIJOS DUOMENŲ ĮVEDIMAS IR TVARKYMAS ..	14
2.1.1.2	PDB DOKUMENTO DUOMENŲ ŠALINIMAS	26
2.1.1.3	PDB DOKUMENTO LICENCINĖS SUTARTIES NUTRAUKIMAS	28
2.1.1.4	PDB DOKUMENTO BŪSENOS	31
2.1.2	ETD MODULIS	34
2.1.2.1	ETD DUOMENŲ REGISTRAVIMAS IR TVARKYMAS	35
2.1.2.2	ETD DOKUMENTO DUOMENŲ ŠALINIMAS	47
2.1.2.3	ETD DOKUMENTO LICENCINĖS SUTARTIES NUTRAUKIMAS	48
2.1.2.4	ETD DOKUMENTO BŪSENOS	49
2.2	STATISTIKOS FORMAVIMO POSISTEMĖ	52
2.3	ADMINISTRAVIMO POSISTEMĖ	53
2.3.1	KLASIFIKATORIŲ ADMINISTRAVIMO MODULIS	54
2.3.1.1	eLABa NAUDOJAMI KLASIFIKATORIAI	54
2.3.1.2	KLASIFIKATORIŲ ADMINISTRAVIMAS	59
2.3.1.3	KLASIFIKATORIŲ IMPORTAS	59
2.3.2	NAUDOTOJŲ VALDYMO MODULIS	60
2.3.2.1	NAUDOTOJŲ DUOMENŲ IMPORTAS	60
2.3.2.2	NAUDOTOJŲ ĮGALIOJIMAI	60
2.3.2.3	PAGRINDINĖS ROLĖS DOKUMENTŲ REGISTRAVIMUI ..	62

2.3.3	AUDITO MODULIS	62
	Priedas Nr. 1. PDB ir ETD duomenų laukai	63

LENTELIŲ SĄRAŠAS

Lentelė Nr. 1. PDB modulio panaudojimo atvejų aprašymas	13
Lentelė Nr. 2. Publikacijos duomenų įvedimas ir tvarkymas (kai įveda pats autorius)	16
Lentelė Nr. 3. Papildomų PDB duomenų įvedimas (kai dalyvauja inst. registratorius)	20
Lentelė Nr. 4. PDB duomenų įvedimas ir tvarkymas (kai įveda bibliotekininkas)	22
Lentelė Nr. 5. PDB dokumento duomenų šalinimas	27
Lentelė Nr. 6. PDB dokumento licencinės sutarties nutraukimas	29
Lentelė Nr. 7. PDB dokumento būsenos	32
Lentelė Nr. 8. ETD modulio panaudojimo atvejų aprašymas	34
Lentelė Nr. 9. ETD duomenų registravimas ir tvarkymas (kai įveda pats autorius)	36
Lentelė Nr. 10. ETD duomenų registravimas ir tvarkymas (kai įveda bibliotekininkas)	43
Lentelė Nr. 11. ETD registravimas (kai įveda autorius po gynimo)	45
Lentelė Nr. 12. ETD dokumento duomenų šalinimas	47
Lentelė Nr. 13. ETD dokumento būsenos	49
Lentelė Nr. 14. Statistikos posistemės panaudojimo atvejų aprašymas	52
Lentelė Nr. 15. Statistikos posistemės panaudojimo atvejų aprašymas	53
Lentelė Nr. 16. eLABa sistemoje naudojami klasifikatoriai	55
Lentelė Nr. 17. Publikacijų rūšių grupės	63
Lentelė Nr. 18. PDB ir ETD duomenų laukai	64

PAVEIKSLŲ SĄRAŠAS

1 pav. eLABa sistemos naudotojų hierarchija	11
2 pav. PDB modulio panaudojimo atvejai	13
3 pav. Publikacijos duomenų įvedimas ir tvarkymas (kai įveda pats autorius – standartinio proceso schema)	15
4 pav. Papildomų publikacijos duomenų įvedimas ir tvarkymas (kai dalyvauja institucijos registratorius)	20
5 pav. Publikacijos duomenų įvedimas ir tvarkymas (kai įveda bibliotekininkas)	22
6 pav. PDB dokumento duomenų šalinimas.....	26
7 pav. PDB dokumento licencinės sutarties nutraukimas.....	28
8 pav. PDB dokumento būsenų diagrama	31
9 pav. ETD modulio panaudojimo atvejai	34
10 pav. ETD duomenų registravimas ir tvarkymas (įveda autorius – standartinio proceso schema)	35
11 pav. ETD duomenų registravimas ir tvarkymas (kai įveda bibliotekininkas po gynimo be el. licencinės sutarties)	42
12 pav. ETD duomenų registravimas (kai įveda autorius po gynimo)..	44
13 pav. ETD dokumento duomenų šalinimas	47
14 pav. ETD dokumento būsenų diagrama	49
15 pav. Statistikos posistemės panaudojimo atvejai.....	52
16 pav. Administravimo posistemės panaudojimo atvejai	53

1 BENDRA DALIS

1.1 DOKUMENTO TIKSLAS

Šiame dokumente remiantis [1] atviro konkurso sąlygomis bei technine specifikacija, [2] sutartimi ir [3] pasiūlymu pateikiama darbo su projekto „eLABa integralių paslaugų sukūrimas ir plėtra“ metu sukurta, modifikuota eLABa sistemos programine įranga instrukcijos ir tipinės procedūros, kurias kiekviena institucija galės adaptuoti pagal savo darbo tvarką.

1.2 SUSIJĘ DOKUMENTAI

[1] Projekto „eLABa integralių paslaugų sukūrimas ir plėtra“ programinės įrangos paketų atnaujinimo ir sukūrimo bei mokymų paslaugų pirkimas Nr. 76 atvirojo konkurso sąlygų 1 priedas. Techninė specifikacija.

2013 m. kovo 27 d. Vilniaus universitetas

[2] Sutartis Nr. HX186-2013/06/APS-540000-1341. Projekto „eLABa integralių paslaugų sukūrimas ir plėtra“ programinės įrangos paketų atnaujinimo ir sukūrimo bei mokymų paslaugų sutartis.

2013 m. birželio 17 d. Vilniaus universitetas, UAB „Asseco Lietuva“

[3] Pasiūlymo dėl projekto „eLABa integralių paslaugų sukūrimas ir plėtra“ programinės įrangos paketų atnaujinimo ir sukūrimo bei mokymų paslaugų pirkimas A dalies priedas „Paslaugų teikimo vizija“

2013 m. gegužės 7 d. UAB „Asseco Lietuva“

1.3 TIKSLINĖ AUDITORIJA

Šio dokumento tikslinė auditorija yra Užsakovas bei LABIIMSPPK nariai – visi šių institucijų darbuotojai, kurie dirbs su eLABa sistema.

1.4 PROJEKTO INFORMACIJA

Pavadinimas	„eLABa integralių paslaugų sukūrimas ir plėtra“
Užsakovas	Vilniaus universitetas, LABIIMSPP konsorciumą administruojanti institucija
Vykdytojas	UAB „Asseco Lietuva“, veikianti pagal 2013-05-02 jungtinės veiklos sutartį Nr. JVS-2013/05-HX186 sudarytą su UAB „Affecto Lietuva“
Projekto kodas vykdytojo informacinėse sistemose	HX186

1.5 DOKUMENTO ISTORIJA

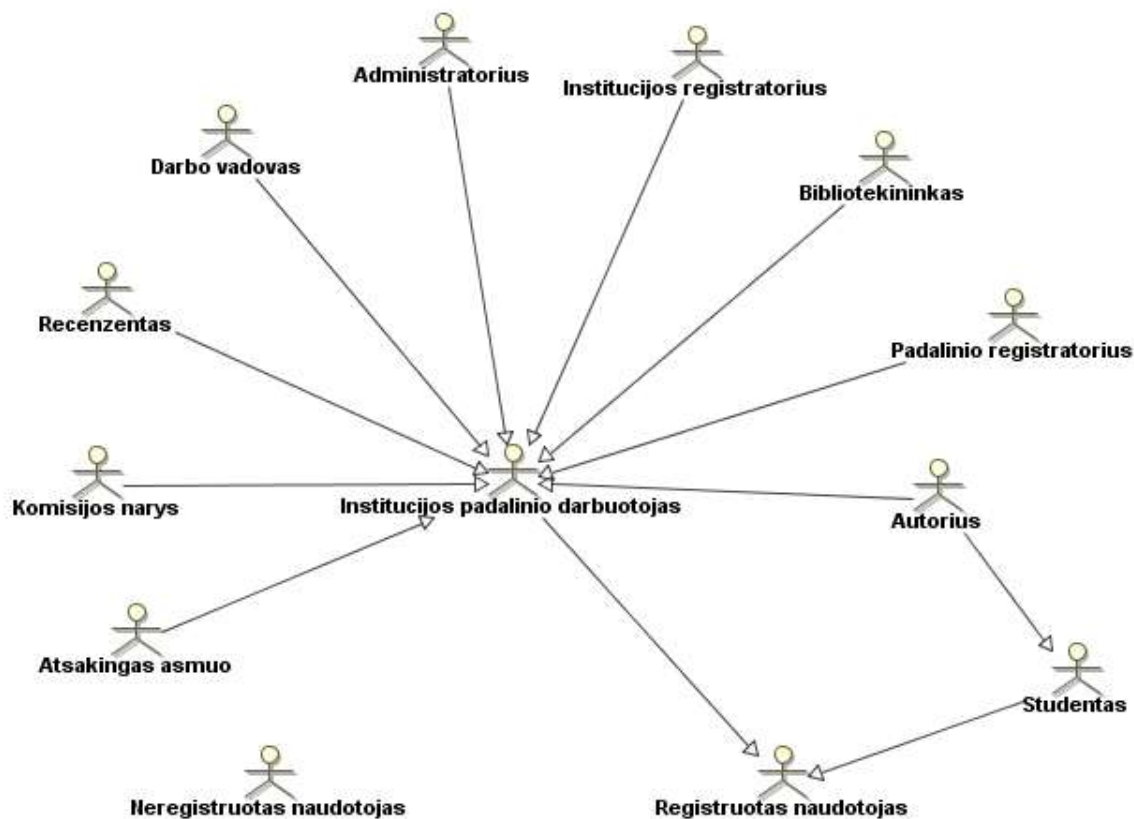
Versija	Data	Autorius	Pakeitimas
1.00	2014-09-17	Tomas Vasiliauskas	Užsakovui pateikta dokumento versija

1.6 TERMINAI IR SAŲVOKOS

Nr.	Terminas	Paaiškinimas
1.	AĮ	Autoritetinis įrašas
2.	AĮ DB	Autoritetinių įrašų duomenų bazė
3.	Autentikavimas	Elektroninės naudotojo tapatybės nustatymas
4.	BĮ	Bibliografinis įrašas
5.	DB	Duomenų bazė
6.	DBVS	Duomenų bazių valdymo sistema
7.	eLABa	Lietuvos akademinė elektroninė biblioteka – Lietuvos mokslo ir studijų elektroninių dokumentų informacinė sistema, veikianti kaip nacionalinė jungtinė atviros prieigos (AP) talpykla, dar kitaip eLABa sistema
8.	el. objektas	Elektroninis dokumentas(-ai) kartu su metaduomenimis
9.	IS	Informacinė (s) sistema (-os)
10.	Išrinkimo mygtukas	Angl. „radio button“ – žymėjimo mygtukų rūšis, leidžianti pasirinkti tik vieną variantą; kitaip: akutė, parametru jungiklis, radijo mygtukas
11.	Išskleidžiamasis sąrašas	Angl. „drop down list“ – išskleidžiamasis sąrašas, skirtas pasirinkimui iš sąrašė pateiktų variantų, paspaudus išskleidžiamas sąrašas, pasirinkti galima tik vieną variantą
12.	Konsorciumas arba LABIIMSPPK	Lietuvos akademių bibliotekų informacinės infrastruktūros mokslui ir studijoms palaikymo ir plėtros konsorciumas (arba LABIIMSPP konsorciumas) – tai Lietuvos mokslo ir studijų institucijos, veikiančios jungtinės veiklos pagrindu. Narių sąrašas: http://www.labt.lt/Konsorciumas/Konsorciumo-nariai/
13.	LNB	Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka
14.	MARCMXL	XML schema skirta aprašyti metaduomenis MARC formatu

15.	Metaduomenys	Struktūrizuoti skaitmenintą objektą aprašantys duomenys, kurie teikia žinias apie jo egzistavimą ir ypatybes
16.	METS	Metaduomenų pasikeitimo standartas (angl. Metadata Encoding and Transmission Standard)
17.	Naudotojai	Asmenys, besinaudojantys sistemos teikiamais duomenimis ir paslaugomis
18.	OAI	Atvirų archyvų iniciatyva (angl. Open Archives Initiative)
19.	OAI-PMH	Atvirų archyvų iniciatyvos pasiūlytas protokolas metaduomenų pateikimui ir surinkimui (angl. The Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting)
20.	OS	Operacinė sistema
21.	PĮ	Programinė įranga
22.	Projektas	Projektas „eLABa integralių paslaugų sukūrimas ir plėtra“, dar kitaip eLABa projektas
23.	Tiekėjas	UAB „Asseco Lietuva“, atstovaujanti Tiekėjų grupę
24.	UDK	Universalioji dešimtainė klasifikacija
25.	UNIMARC	Bibliografinių įrašų formatas
26.	Užsakovas arba Pirkėjas, arba Perkančioji organizacija	Vilniaus universitetas, LABIIMSPP konsorciumą administruojanti institucija
27.	VU	Vilniaus universitetas
28.	Žymimasis langelis	Angl. „check box“ – žymėjimo mygtukų rūšis, leidžianti pasirinkti kelis (arba visus) iš pateiktų variantų

2 DARBO SU SISTEMA INSTRUKCIJA



1 pav. eLABa sistemos naudotojų hierarchija

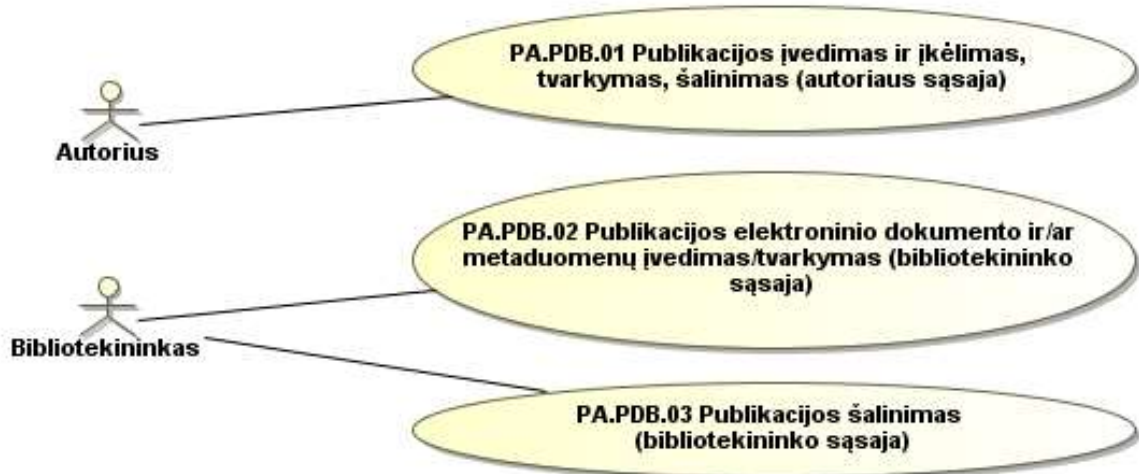
Visi eLABa sistemos naudotojai suskirstyti į grupes, gali turėti vaidmenis sistemoje (detalesnė informacija pateikta 2.3.2.2 ir 2.3.2.3 skyriuje bei naudotojo vadove):

- Neregistruotas naudotojas;
- Registruotas naudotojas:
 - Studentas:
 - Autorius;
 - Institucijos padalinio darbuotojas:
 - Administratorius;
 - Institucijos administratorius;
 - Institucijos registratorius;
 - Bibliotekininkas;
 - Padalinio registratorius;
 - Darbo vadovas;
 - Recenzentas;

- Komisijos narys;
- Autorius;
- Atsakingas asmuo (priskiriamas ETD registravimo metu, gali būti):
 - Atsakingas sekretorius;
 - Darbo vertinimo komisijos pirmininkas;
 - Disertacinio darbo gynimo tarybos narys;
 - Disertacinio darbo gynimo tarybos pirmininkas;
 - Disertacinio darbo mokslinis vadovas;
 - Konsultantas;
 - Mokslinio darbo konsultantas;
 - Oponentas;
 - Kritikas (ir t.t., nes klasifikatorius gali būti papildytas).

2.1 eLABa METADUOMENŲ POSISTEMĖ

2.1.1 PDB MODULIS



2 pav. PDB modulio panaudojimo atvejai

Lentelė Nr. 1. PDB modulio panaudojimo atvejų aprašymas

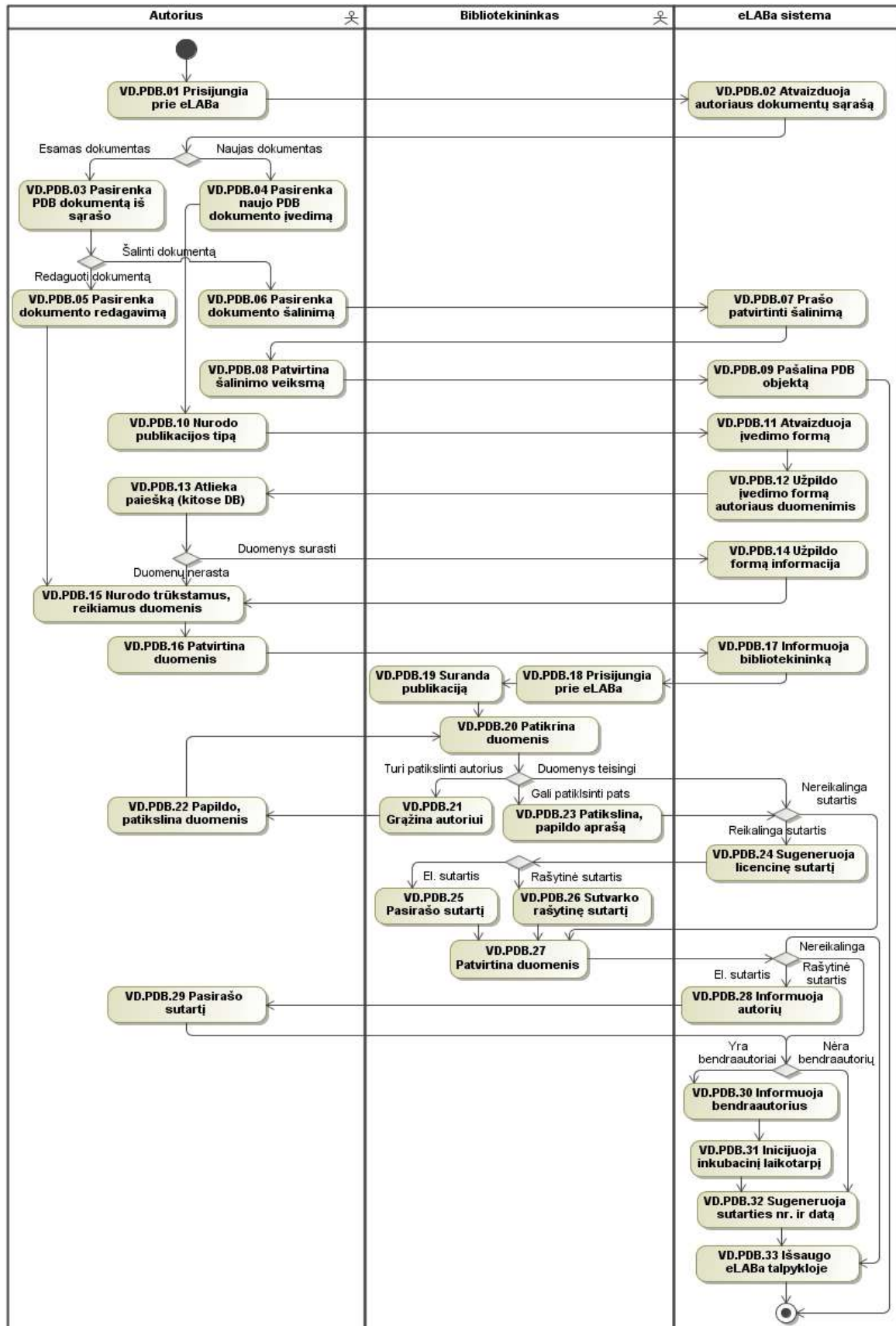
Realizuoti panaudojimo atvejai		
Panaudojimo atvejis	Aprašymas	Aktorius
PA.PDB.01 Publikacijos įvedimas ir įkėlimas, tvarkymas, šalinimas (autoriaus sąsaja)	Autorius, būdamas registruotas eLABa sistemos naudotojas, prisijungęs prie eLABa, turi galimybę atlikti publikacijos metaduomenų, licencinės sutarties ir publikacijos elektroninio dokumento ar dokumentų įvedimą ir įkėlimą, tvarkymą, šalinimą. Standartinis veiksmų srautas pateikiamas procesų aprašymuose (veiklos diagramose) skyriuje 2.1.1.1.	Autorius
PA.PDB.02 Publikacijos elektroninio dokumento ir/ar metaduomenų įvedimas/tvarkymas (bibliotekininko sąsaja)	Bibliotekininkas, būdamas registruotas eLABa sistemos naudotojas, prisijungęs prie eLABa, gali atlikti publikacijos dokumento ir/ar metaduomenų, saugojimo metaduomenų, prieigos kontrolės metaduomenų ir kt. susijusios informacijos įvedimą, įkėlimą, tvarkymą. Standartinis veiksmų srautas pateikiamas proceso aprašyme (veiklos diagramoje) skyriuje 2.1.1.1.	Bibliotekininkas
PA.PDB.03 Publikacijos šalinimas (bibliotekininko sąsaja)	Bibliotekininkas, būdamas registruotas eLABa sistemos naudotojas, prisijungęs prie eLABa, gali atlikti publikacijos objekto šalinimą Talpykloje: pakeisdamas būseną į „nenaudojamas“ bei atitinkamai publikacijos	Bibliotekininkas

	pašalinimą iš ataskaitoms skirtų duomenų. Standartinis veiksmų srautas pateikiamas proceso aprašyme (veiklos diagramoje) skyriuje 2.1.1.2.	
--	--	--

2.1.1.1 PUBLIKACIJOS DUOMENŲ ĮVEDIMAS IR TVARKYMAS

Šiame skyriuje aprašomi PDB dokumento duomenų registravimo ir tvarkymo procesai. Procesai pavaizduoti veiklos diagramose, o jų aprašymai pateikiami lentelėse. Išskirti du PDB duomenų įvedimo ir tvarkymo procesai (scenarijai): PDB dokumentą pradeda registruoti pats autorius (standartinis procesas, žr. 3 pav. ir Lentelė Nr. 2), PDB dokumentą registruoja bibliotekininkas (žr. 5 pav. ir Lentelė Nr. 4).

Taip pat galimas toks scenarijus, kad PDB dokumentą registruoja ne pats autorius, o institucijos padalinio registratorius. Tokiu atveju procesas yra analogiškas standartiniam procesui, pavaizduotam 3 pav. ir aprašytam Lentelė Nr. 2 – autoriaus vaidmenį šiuo atveju atlieka institucijos padalinio registratorius. Vienintelis skirtumas, kad institucijos padalinio registratorius gali matyti/įvesti visų savo padalinio autorių dokumentus ir padalinio registratoriui PDB dokumento formoje automatiškai neužpildomi autoriaus duomenys – registratorius turi nurodyti pagrindinį (tik iš savo padalinio) ir kitus autorius (iš bet kurios institucijos padalinio).



3 pav. Publikacijos duomenų įvedimas ir tvarkymas (kai įveda pats autorius – standartinio proceso schema)

Toliau šiame skyriuje (Lentelė Nr. 2) aprašomi schemoje pavaizduoti proceso žingsniai, pateikiamas žingsnio numeris ir pavadinimas, jo aprašymas bei nurodomas dalyvis, kuris tą veiksmą atlieka.

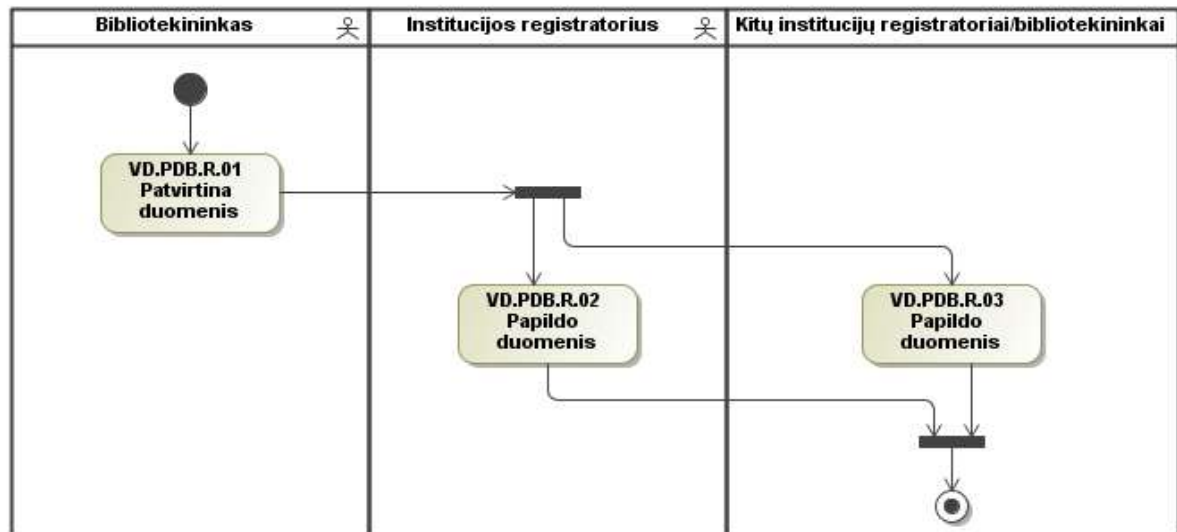
Lentelė Nr. 2. Publikacijos duomenų įvedimas ir tvarkymas (kai įveda pats autorius)

Proceso žingsnio pavadinimas	Aprašymas	Dalyvis
VD.PDB.01 Prisijungia prie eLABa	Autorius, būdamas registruotas eLABa naudotojas, prisijungia prie eLABa sistemos PDB modulio autoriaus naudotojo sąsajos, skirtos publikacijos įvedimui, tvarkymui ir šalinimui.	Autorius
VD.PDB.02 Atvaizduoja autoriaus dokumentų sąrašą	Atvaizduojamas autoriaus pateiktų PDB dokumentų sąrašas, jei tokių buvo. Sąraše atvaizduojama dokumento būseną (žr. 2.1.1.4 PDB DOKUMENTO BŪSENOS).	eLABa sistema
VD.PDB.03 Pasirenka PDB dokumentą iš sąrašo	Autorius pasirenka anksčiau įvestą PDB dokumentą ir gali redaguoti papildyti jo duomenis, kol dokumentas dar nėra patvirtintas bibliotekininko ar paties autoriaus.	Autorius
VD.PDB.04 Pasirenka naujo PDB dokumento įvedimą	Autorius pasirenka naujo PDB dokumento įvedimą, atidaromas duomenų įvedimo langas su PDB dokumento (publikacijos) rūšies pasirinkimu.	Autorius
VD.PDB.05 Pasirenka dokumento redagavimą	Autorius, norėdamas patikslinti, papildyti anksčiau įvesto PDB dokumento duomenis, pasirenka jo redagavimą. Redagavimas galimas kol duomenys nėra patvirtinti.	Autorius
VD.PDB.06 Pasirenka dokumento šalinimą	Autorius pasirenka PDB dokumento šalinimą. Autorius pašalinti duomenis gali tol, kol jie nėra patvirtinti bibliotekininko arba paties autoriaus.	Autorius
VD.PDB.07 Prašo patvirtinti šalinimą	Sistema prašo patvirtinti šalinimo veiksmą.	eLABa sistema
VD.PDB.08 Patvirtina šalinimo veiksmą	Autorius patvirtina PDB dokumento duomenų šalinimo veiksmą.	Autorius
VD.PDB.09 Pašalina PDB objektą	PDB objektas eLABa objektų talpykloje pervedamas į būseną „nenaudojamas“, dokumentas pašalinamas iš publikacijų talpinimo žurnalo.	eLABa sistema
VD.PDB.10 Nurodo publikacijos tipą	Autorius nurodo publikacijos, kurios duomenis nori įvesti, rūšį (tipą).	Autorius
VD.PDB.11	Pagal pasirinktą PDB dokumento (publikacijos) rūšį	eLABa sistema

Atvaizduoja įvedimo formą	atvaizduojama naujo dokumento duomenų įvedimo forma.	
VD.PDB.12 Užpildo įvedimo formą autoriaus duomenimis	Duomenų įvedimo forma automatiškai užpildoma autoriaus asmens duomenimis: vardas, pavardė, el. pašto adresas, institucija, padalinys, pareigos, mokslo kvalifikacinis laipsnis.	eLABa sistema
VD.PDB.13 Atlieka paiešką (ISDB ir t.t.)	Autorius atlieka dokumento paiešką kitose eLABa DB (institucijų FDDB-Aleph sistemoje), jei toks dokumentas jau buvo aprašytas FDDB, tada įkeliami jo duomenys.	Autorius
VD.PDB.14 Užpildo formą informacija	Sistema užpildo įvedimo formą duomenimis iš FDDB.	eLABa sistema
VD.PDB.15 Nurodo trūkstamus, reikiamus duomenis	Autorius įveda aprašomuosius metaduomenis apie publikaciją: pavadinimą, mokslo kryptį, mokslo šaką, nurodo bendraautorius, įkelia publikacijos elektroninio dokumento failą (failus), kitus priedus, licencinę sutartį su leidėju ir pan.	Autorius
VD.PDB.16 Patvirtina duomenis	Autorius patvirtina PDB dokumento pateikimą.	Autorius
VD.PDB.17 Informuoja bibliotekininką	Dokumentas tampa prieinamas bibliotekininkui. Autoriaus naudotojo sąsajos PDB dokumentų sąrašė atsiranda įrašas apie pateiktą publikaciją (su būseną „Autoriaus patvirtintas“).	eLABa sistema
VD.PDB.18 Prisijungia prie eLABa	Bibliotekininkas būdamas registruotas eLABa sistemos naudotojas ir turintis atitinkamas teises, prisijungia prie eLABa sistemos PDB modulio bibliotekininko naudotojo sąsajos, skirtos publikacijos duomenų tvarkymui.	Bibliotekininkas
VD.PDB.19 Suranda publikaciją	Bibliotekininkas iš pateiktų publikacijų sąrašo pasirenka arba paieškos pagalba suranda (pagal antraštę, autorių, metus ir kt. duomenis) autoriaus įvesto PDB dokumento įrašą.	Bibliotekininkas
VD.PDB.20 Patikrina duomenis	Bibliotekininkas patikrina autoriaus įvestus PDB dokumento duomenis.	Bibliotekininkas
VD.PDB.21 Gražina autoriui	Bibliotekininkas pateikia pastabas bei gražina PDB dokumentą autoriui, kad autorius papildytų/nurodytų trūkstamus duomenis ar patikslintų jau įvestus. Sistema informuoja autorių.	Bibliotekininkas
VD.PDB.22 Papildo, patikslina duomenis	Autorius nurodo trūkstamus, reikiamus duomenis, patikslina PDB dokumento aprašą pagal bibliotekininko pastabas. Atlikęs pakeitimus, patvirtina duomenis, sistema gražina dokumentą bibliotekininkui.	Autorius
VD.PDB.23 Patikslina, papildo aprašą	PDB metaduomenų modulyje bibliotekininkas įveda/tvarko aprašomuosius metaduomenis, praturtina juos autoritetiniais metaduomenimis,	Bibliotekininkas

	<p>UDK, nurodo prieigos kontrolės duomenis ir kt. Tikslindamas aprašą bei tikrindamas duomenis (VD.PDB.20), bibliotekininkas turi pažymėti vieną iš 3 variantų dėl licencinės sutarties:</p> <p>a) Licencinė sutartis nereikalinga; b) Sudaroma el. licencinė sutartis; c) Sudaroma rašytinė licencinė sutartis (įkeliamą skenuota sutartis).</p> <p><i>Pastaba: jei publikacija turi atvirą prieigą pagal ją išleidusio leidėjo politiką (pvz., pagal Sherpa Romeo informaciją arba publikacija yra prieinama atviros prieigos duomenų bazėse), tai bibliotekininkas deda atžymą, kad licencinė sutartis šiai publikacijai nereikalinga. Taip pat ši atžyma dedama, jei publikaciją leidžia institucinė leidykla, o autorius kitais susitarimais yra perdavęs savo institucijai intelektualinės nuosavybės teisę.</i></p>	
VD.PDB.24 Sugeneruoja licencinę sutartį	Sistema sugeneruoja licencinės sutarties tekstą, atsižvelgiant į suvestus metaduomenis ir pateikia bibliotekininko peržiūrai.	eLABa sistema
VD.PDB.25 Pasirašo sutartį	Bibliotekininkas perskaito sugeneruotą sutarties tekstą ir pasirašo licencinę el. sutartį institucijos vardu, padėdamas „varnelę“ po sutarties tekstu ekrane. Po šio veiksmo visi metaduomenys, kurių pagrindu pasirašyta sutartis ir pateikti failai su kūriniu yra „iššaldomi“ (jų negalima keisti). Bibliotekininkas gali atšaukti savo parašą, atstatydamas buvusį statusą, jei autorius dar nėra pasirašęs.	Bibliotekininkas
VD.PDB.26 Sutvarko rašytinę sutartį	<p>Bibliotekininkas atlieka šiuos veiksmus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atsispausdina sutarties tekstą (2 egz.); • gauna autoriaus parašą; • pasirašo sutartį; • nuskenuoja; • įkelia skenuotą sutarties failą. <p>Po skenuoto sutarties failo įkėlimo ir duomenų pateikimo patvirtinimo iš bibliotekininko pusės laikoma, kad licencinė sutartis yra pasirašyta.</p> <p><i>Pastaba: po rašytinės sutarties pasirašymo ir jos įregistravimo veiksmo (žingsnis VD.PDB.32) bibliotekininkas turi galimybę pakeisti (įkelti iš naujo) skenuotos sutarties failą (pvz., jei nori turėti tikslią dokumento kopiją su sutarties registracijos atributais – registracijos data ir numeriu).</i></p>	Bibliotekininkas
VD.PDB.27 Patvirtina duomenis	Bibliotekininkas patvirtina pateiktus PDB dokumento duomenis.	Bibliotekininkas
VD.PDB.28 Informuoja	Sistema siunčia autoriui pranešimą el. paštu apie poreikį pasirašyti sutartį.	eLABa sistema

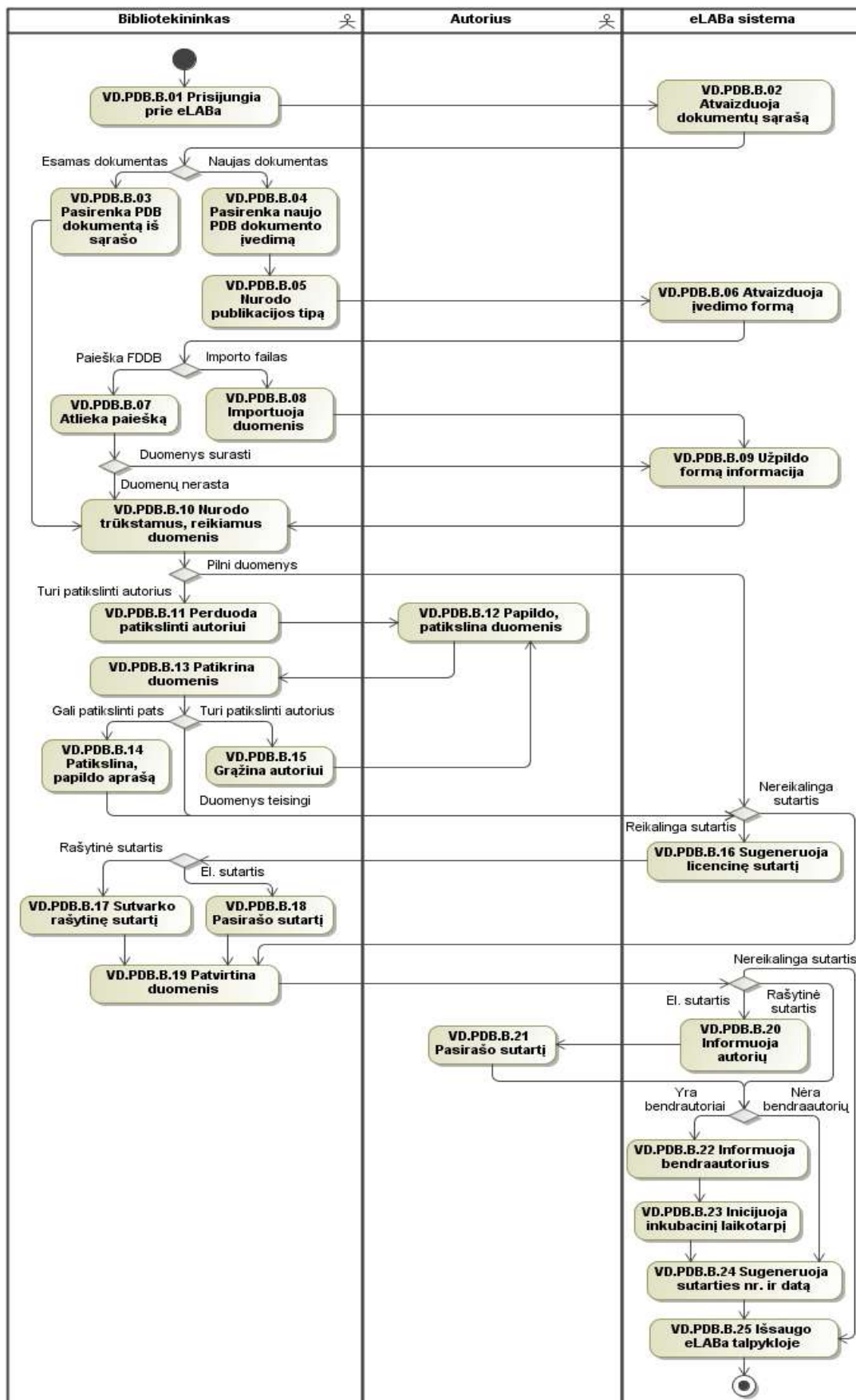
autorių	<i>Pastaba: šis žingsnis taikomas tik el. sutarties atveju.</i>	
VD.PDB.29 Pasirašo sutartį	Gavęs pranešimą, autorius, prisijungia prie sistemos savo vardu, susipažįsta su jam pateiktu pasirašytu bibliotekininko licencinės sutarties tekstu ir jį pasirašo, padėdamas „varnelę“. Jokių duomenų keitimų nei sutartyje, nei metaduomenyse autorius daryti negali. Jei nesutinka su sutartimi, tai jis gali aiškintis su bibliotekininku ne sistemos priemonėmis. <i>Pastaba: šis žingsnis taikomas tik el. sutarties atveju.</i>	Autorius
VD.PDB.30 Informuoja bendraautorius	Siunčiamas pranešimas apie sutarties sudarymą ir automatinį įsigaliojimą po numatytos datos visų bendraautorių ir prieskyrų institucijų atžvilgiu (pranešimo tekste turi būti nurodytas talpinamas į eLABą kūrinyse, jo prieigos sąlygos ir bibliotekininko, patvirtinusio metaduomenis, kontaktiniai duomenys). Jei iki nurodytos datos niekas iš bendraautorių ar prieskyrų institucijų bibliotekininkų neprieštaraus, informuodami bibliotekininką tel. ar el. paštu, tada sutartis įsigalios automatiškai. <i>Pastaba: kitų prieskyrų institucijų bibliotekininkams pranešimas nebus siunčiamas, jie matys šiuos dokumentus savo darbinuose sąrašuose (per dokumentų filtravimą pagal jų būsenas).</i>	eLABa sistema
VD.PDB.31 Inicijuoja inkubacinį laikotarpį	Sistema pradeda skaičiuoti dienas iki inkubacinio laikotarpio pabaigos. Per šį laikotarpį kūrinyse nekeliama į talpyklą. Laikotarpio trukmė (dienomis) nustatoma sistemos parametruose. Pasibaigus inkubaciniam laikotarpiui, autoriui ir bendraautoriams išsiunčiamas pranešimas apie sutarties įsigaliojimą (su atitinkamais duomenimis kaip ir informaciniame pranešime apie sutarties pasirašymą). <i>Pastaba: popierinės sutarties pasirašymo atveju šis žingsnis yra vykdomas analogiškai. Metaduomenys paieškos vartams perduodami po bibliotekininko patvirtinimo.</i>	eLABa sistema
VD.PDB.32 Sugeneruoja sutarties nr. ir datą	Sistema generuoja sutarties numerį ir datą.	eLABa sistema
VD.PDB.33 Išsaugo eLABa talpykloje	Sistema išsaugo PDB objekto duomenis bei įkeltus dokumentus ir patalpina eLABa elektroninių objektų talpykloje. Informuojamas autorius ir bendra autoriai.	eLABa sistema



4 pav. Papildomų publikacijos duomenų įvedimas ir tvarkymas (kai dalyvauja institucijos registраторius)

Lentelė Nr. 3. Papildomų PDB duomenų įvedimas (kai dalyvauja inst. registраторius)

Proceso žingsnio pavadinimas	Aprašymas	Dalyvis
VD.PDB.R.01 Patvirtina duomenis	Bibliotekininkas patvirtina PDB dokumento duomenis. Sistema išsaugo PDB objekto duomenis bei įkeltus dokumentus ir patalpina eLABa elektroninių objektų talpykloje. Informuojamas autorius. Bibliotekininko patvirtinimas neriboja institucijos registраторiaus (kitų institucijų) veiksmų.	Bibliotekininkas
VD.PDB.R.02 Papildo duomenis	Institucijos registраторius mato savo darbiniam sąrašė dokumentą, kurio duomenis turi papildyti. Atsidaro dokumentą redagavimo režime, papildo duomenis specifinių institucinių klasifikatorių reikšmėmis. Patvirtina duomenis.	Institucijos registраторius
VD.PDB.R.03 Papildo duomenis	Kitų institucijų registраторiai arba bibliotekininkai mato savo darbiniam sąrašė dokumentą, kurio duomenis turi papildyti. Atsidaro dokumentą redagavimo režime, papildo duomenis specifinių institucinių klasifikatorių reikšmėmis. Patvirtina duomenis.	Kitų institucijų registраторiai/bibliotekininkai



5 pav. Publikacijos duomenų įvedimas ir tvarkymas (kai įveda bibliotekininkas)

Toliau aprašomi schemeje pavaizduoti proceso žingsniai: pateikiamas žingsnio pavadinimas, jo aprašymas bei nurodomas dalyvis, atliekantis tą žingsnį.

Lentelė Nr. 4. PDB duomenų įvedimas ir tvarkymas (kai įveda bibliotekininkas)

Proceso žingsnio pavadinimas	Aprašymas	Dalyvis
VD.PDB.B.01 Prisijungia prie eLABa	Bibliotekininkas, būdamas registruotas eLABa naudotojas, prisijungia prie eLABa sistemos PDB modulio bibliotekininko naudotojo sąsajos, skirtos publikacijos įvedimui ir tvarkymui.	Bibliotekininkas
VD.PDB.B.02 Atvaizduoja dokumentų sąrašą	Atvaizduojamas bibliotekininkui aktualių PDB dokumentų sąrašas (visi dokumentai kuriuos bibliotekininkas turi patvirtinti arba peržiūrėti). Sąraše atvaizduojama dokumento būseną (žr. 2.1.1.4 PDB DOKUMENTO BŪSENOS).	eLABa sistema
VD.PDB.B.03 Pasirenka PDB dokumentą iš sąrašo	Bibliotekininkas pasirenka anksčiau įvestą PDB dokumentą ir gali redaguoti papildyti jo duomenis, kol dokumentas dar nėra patvirtintas.	Bibliotekininkas
VD.PDB.B.04 Pasirenka naujo PDB dokumento įvedimą	Bibliotekininkas pasirenka naujo PDB dokumento įvedimą, atidaromas duomenų įvedimo langas su PDB dokumento (publikacijos) rūšies pasirinkimu.	Bibliotekininkas
VD.PDB.B.05 Nurodo publikacijos tipą	Bibliotekininkas nurodo publikacijos, kurios duomenis nori įvesti, rūšį.	Bibliotekininkas
VD.PDB.B.06 Atvaizduoja įvedimo formą	Pagal pasirinktą PDB dokumento (publikacijos) rūšį atvaizduojama naujo dokumento duomenų įvedimo forma.	eLABa sistema
VD.PDB.B.07 Atlieka paiešką	Bibliotekininkas atlieka dokumento paiešką kitose eLABa DB (institucijų FDDB-Aleph sistemoje), jei toks dokumentas jau buvo aprašytas FDDB, tada užkraunami jo duomenys.	Bibliotekininkas
VD.PDB.B.08 Importuoja duomenis	Bibliotekininkas turi publikacijos duomenis MARC ISO faile arba kitu priimtiniu formatu ir importuoja juos į sistemą.	Bibliotekininkas
VD.PDB.09 Užpildo formą informacija	Sistema užpildo įvedimo formą surastais arba importuotais duomenimis.	eLABa sistema
VD.PDB.10 Nurodo trūkstamus, reikiamus duomenis	Bibliotekininkas nurodo PDB dokumento autorių, įveda aprašomuosius metaduomenis apie publikaciją: pavadinimą, mokslo kryptį, mokslo šaką, nurodo bendraautorius, įkelia publikacijos elektroninio dokumento failą	Bibliotekininkas

	(failus), įveda duomenis apie licenciją, įkelia licencinės sutarties elektroninę kopiją.	
VD.PDB.B.11 Perduoda patikslinti autoriui	Bibliotekininkas nežinodamas visų reikiamų duomenų perduoda PDB dokumentą patikslinti autoriui, nuroydamas pastabą(-as). Sistema informuoja autorių.	Bibliotekininkas
VD.PDB.B.12 Papildo, patikslina duomenis	Autorius, prisijungia prie eLABa sistemos PDB modulio autoriaus naudotojo sąsajos, skirtos publikacijos įvedimui ir tvarkymui, suranda reikiamą dokumentą, papildo ir patikslina jo duomenis pagal pateiktas pastabas. Atlikęs pakeitimus patvirtina. Patikslintas dokumentas gražinamas bibliotekininkui.	Autorius
VD.PDB.B.13 Patikrina duomenis	Bibliotekininkas patikrina autoriaus įvestus PDB dokumento duomenis.	Bibliotekininkas
VD.PDB.B.14 Patikslina, papildo aprašą	PDB metaduomenų modulyje bibliotekininkas įveda/tvarko aprašomuosius metaduomenis, praturtina juos autoritetiniais metaduomenimis, UDK, nurodo prieigos kontrolės duomenis ir kt. Tikslindamas aprašą bei tikrindamas duomenis (VD.PDB.B.13), bibliotekininkas turi pažymėti vieną iš 3 variantų dėl licencinės sutarties: a) Licencinė sutartis nereikalinga; b) Sudaroma el. licencinė sutartis; c) Sudaroma rašytinė licencinė sutartis (įkeliamas skenuota sutartis). <i>Pastaba: jei publikacija turi atvirą prieigą pagal ją išleidusio leidėjo politiką (pvz., pagal Sherpa Romeo informaciją arba publikacija yra prieinama atviros prieigos duomenų bazėse), tai bibliotekininkas deda atžymą, kad licencinė sutartis šiai publikacijai nereikalinga. Taip pat ši atžyma dedama, jei publikaciją leidžia institucinė leidykla, o autorius kitais susitarimais yra perdavęs savo institucijai intelektualinės nuosavybės teisę.</i>	Bibliotekininkas
VD.PDB.B.15 Gražina autoriui	Bibliotekininkas pateikia pastabas bei gražina PDB dokumentą autoriui, kad autorius papildytų/nurodytų trūkstamus duomenis ar patikslintų jau įvestus. Sistema informuoja autorių.	Bibliotekininkas
VD.PDB.B.16 Sugeneruoja licencinę sutartį	Sistema sugeneruoja licencinės sutarties tekstą, atsižvelgiant į suvestus metaduomenis ir pateikia bibliotekininko peržiūrai.	eLABa sistema
VD.PDB.B.17 Sutvarko rašytinę sutartį	Bibliotekininkas atlieka šiuos veiksmus: <ul style="list-style-type: none"> • atsispausdina sutarties tekstą (2 egz.); • gauna autoriaus parašą; • pasirašo sutartį; • nuskenuoja; • įkelia skenuotą sutarties failą. 	Bibliotekininkas

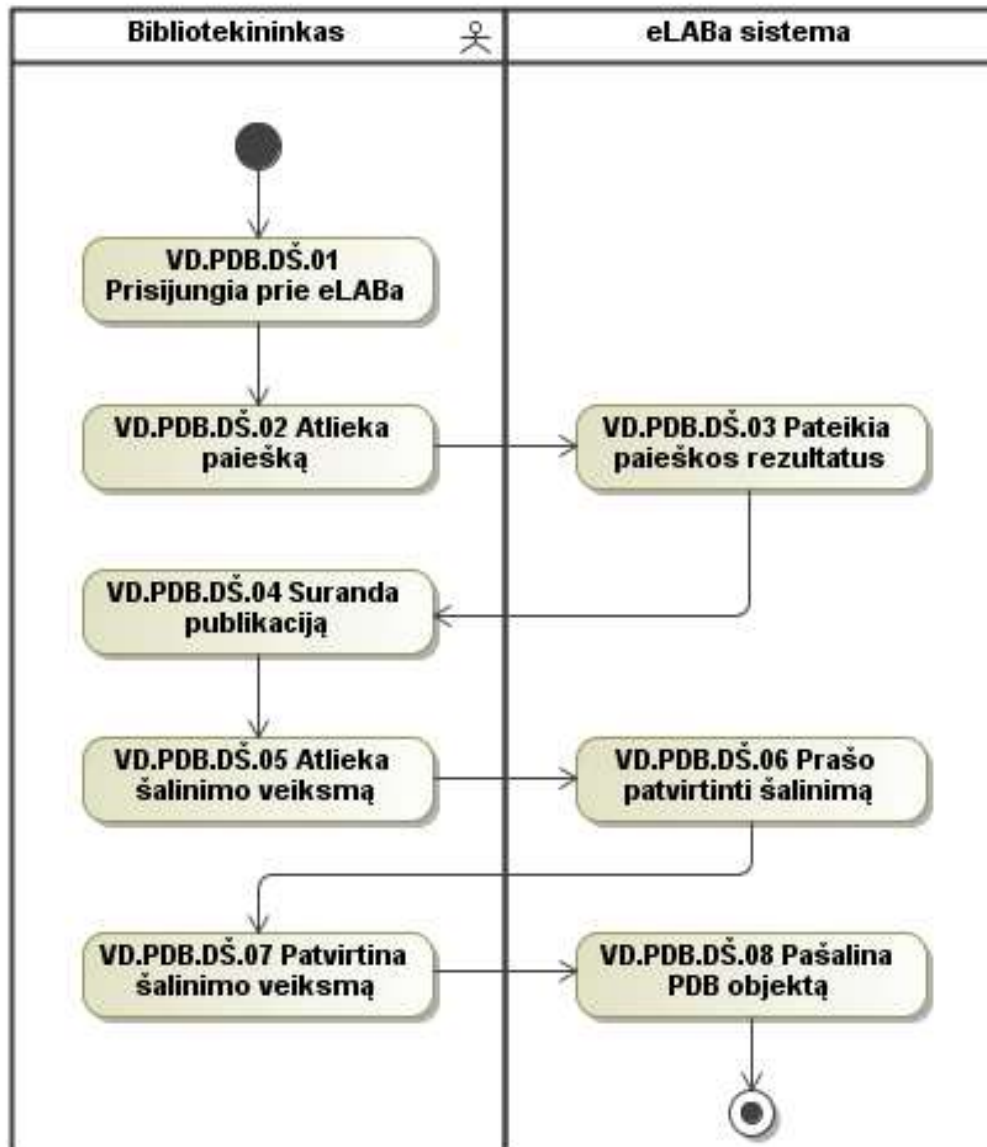
	<p>Po skenuoto sutarties failo įkėlimo ir duomenų pateikimo patvirtinimo iš bibliotekininko pusės laikoma, kad licencinė sutartis yra pasirašyta.</p> <p><i>Pastaba: po rašytinės sutarties pasirašymo ir jos įregistravimo veiksmo (žingsnis VD.PDB.B.22) bibliotekininkas turi galimybę pakeisti (įkelti iš naujo) skenuotos sutarties failą (pvz., jei nori turėti tikslią dokumento kopiją su sutarties registracijos atributais – registracijos data ir numeriu).</i></p>	
VD.PDB.B.18 Pasirašo sutartį	<p>Bibliotekininkas perskaito sugeneruotą sutarties tekstą ir pasirašo licencinę el. sutartį institucijos vardu, padėdamas „varnelę“ po sutarties tekstu ekrane. Po šio veiksmo visi metaduomenys, kurių pagrindu pasirašyta sutartis ir pateikti failai su kūriniu yra „iššaldomi“ (jų negalima keisti). Bibliotekininkas gali atšaukti savo parašą, atstatydamas buvusį statusą, jei autorius dar nėra pasirašęs.</p>	Bibliotekininkas
VD.PDB.B.19 Patvirtina duomenis	<p>Bibliotekininkas patvirtina pateiktus PDB dokumento duomenis.</p>	Bibliotekininkas
VD.PDB.B.20 Informuoja autorių	<p>Sistema siunčia autoriui pranešimą el. paštu apie poreikį pasirašyti sutartį.</p> <p><i>Pastaba: šis žingsnis taikomas tik el. sutarties atveju.</i></p>	eLABa sistema
VD.PDB.B.21 Pasirašo sutartį	<p>Gavęs pranešimą, autorius, prisijungia prie sistemos savo vardu, susipažįsta su jam pateiktu pasirašytu bibliotekininko licencinės sutarties tekstu ir jį pasirašo, padėdamas „varnelę“. Jokių duomenų keitimų nei sutartyje, nei metaduomenyse autorius daryti negali. Jei nesutinka su sutartimi, tai jis gali aiškintis su bibliotekininku ne sistemos priemonėmis.</p> <p><i>Pastaba: šis žingsnis taikomas tik el. sutarties atveju.</i></p>	Autorius
VD.PDB.B.22 Informuoja bendraautorius	<p>Siunčiamas pranešimas apie sutarties sudarymą ir automatinį įsigaliojimą po numatytos datos visų bendraautorių ir prieskyrų institucijų atžvilgiu (pranešimo tekste turi būti nurodytas talpinamas į eLABą kūrinys, jo prieigos sąlygos ir bibliotekininko, patvirtinusio metaduomenis, kontaktiniai duomenys). Jei iki nurodytos datos niekas iš bendraautorių ar prieskyrų institucijų bibliotekininkų neprieštaraus, informuodami bibliotekininką tel. ar el. paštu, tada sutartis įsigalios automatiškai.</p> <p><i>Pastaba: kitų prieskyrų institucijų bibliotekininkams pranešimas nebus siunčiamas, jie matys šiuos dokumentus savo darbinuose sąrašuose (per dokumentų filtravimą pagal jų būsenas).</i></p>	eLABa sistema
VD.PDB.B.23 Inicijuoja inkubacinį	<p>Sistema pradeda skaičiuoti dienas iki inkubacinio laikotarpio pabaigos. Per šį laikotarpį kūrinys nekeliamas į talpyklą. Laikotarpio trukmė</p>	eLABa sistema

laikotarpį	(dienomis) nustatoma sistemos parametruose. Pasibaigus inkubaciniam laikotarpiui, autoriui ir bendraautoriams išsiunčiamas pranešimas apie sutarties įsigaliojimą (su atitinkamais duomenimis kaip ir informaciniame pranešime apie sutarties pasirašymą). <i>Pastaba: popierinės sutarties pasirašymo atveju šis žingsnis yra vykdomas analogiškai.</i>	
VD.PDB.B.24 Sugeneruoja sutarties nr. ir datą	Sistema generuoja sutarties numerį ir datą.	eLABa sistema
VD.PDB.B.25 Išsaugo eLABa talpykloje	Sistema išsaugo PDB objekto duomenis bei įkeltus dokumentus ir patalpina eLABa elektroninių objektų talpykloje. Informuojamas autorius ir bendraatoriai.	eLABa sistema

Kai PDB dokumento registracijos procese dalyvauja kelios institucijos – dokumentas priklauso kelioms institucijoms (bendraatoriai yra iš kelių skirtingų institucijų), tada pagrindinės institucijos bibliotekininkas pildo PDB dokumento duomenis ir juos patvirtina (dokumentas patenka į Talpyklą), po patvirtinimo dokumentą savo duomenimis (institucinių klasifikatorių reikšmėmis) gali papildyti kitų institucijų bibliotekininkai. Pats PDB dokumento registravimo procesas nesikeičia (žr. 3 pav. ir Lentelė Nr. 2 bei 5 pav. ir Lentelė Nr. 4), tik po bibliotekininko patvirtinimo atsiranda papildomi žingsniai, kuriuos atlieka institucijų bendrasavininkų bibliotekininkai arba registratoriai: suranda darbiname sąrašė dokumentą, kuris yra patvirtintas pagrindinės institucijos bibliotekininko ir kurį reikia papildyti savo institucijos duomenimis (klasifikatorių reikšmėmis), atidaro tą dokumento įrašą redagavimui, papildo savo duomenimis (kitų duomenų redaguoti negali) ir patvirtina, dokumentas daugiau nerodomas tos institucijos dokumentų administravimo darbiname sąrašė (žr. 4 pav. ir Lentelė Nr. 3).

Analogiškai PDB dokumento registravimo procesas vyksta ir tuo atveju, kai dalyvauja keli tos pačios institucijos padaliniai, pvz. bibliotekos darbuotojai yra atsakingi už bibliografinių duomenų patvirtinimą, o mokslo skyrius ar kitas padalinys už autorių indėlius ir prieskyras. Tokiu atveju po bibliotekininko patvirtinimo PDB dokumentas tampa prieinamas kito padalinio darbuotojams darbiname sąrašė – jie gali papildyti PDB dokumentą savo duomenimis.

2.1.1.2 PDB DOKUMENTO DUOMENŲ ŠALINIMAS



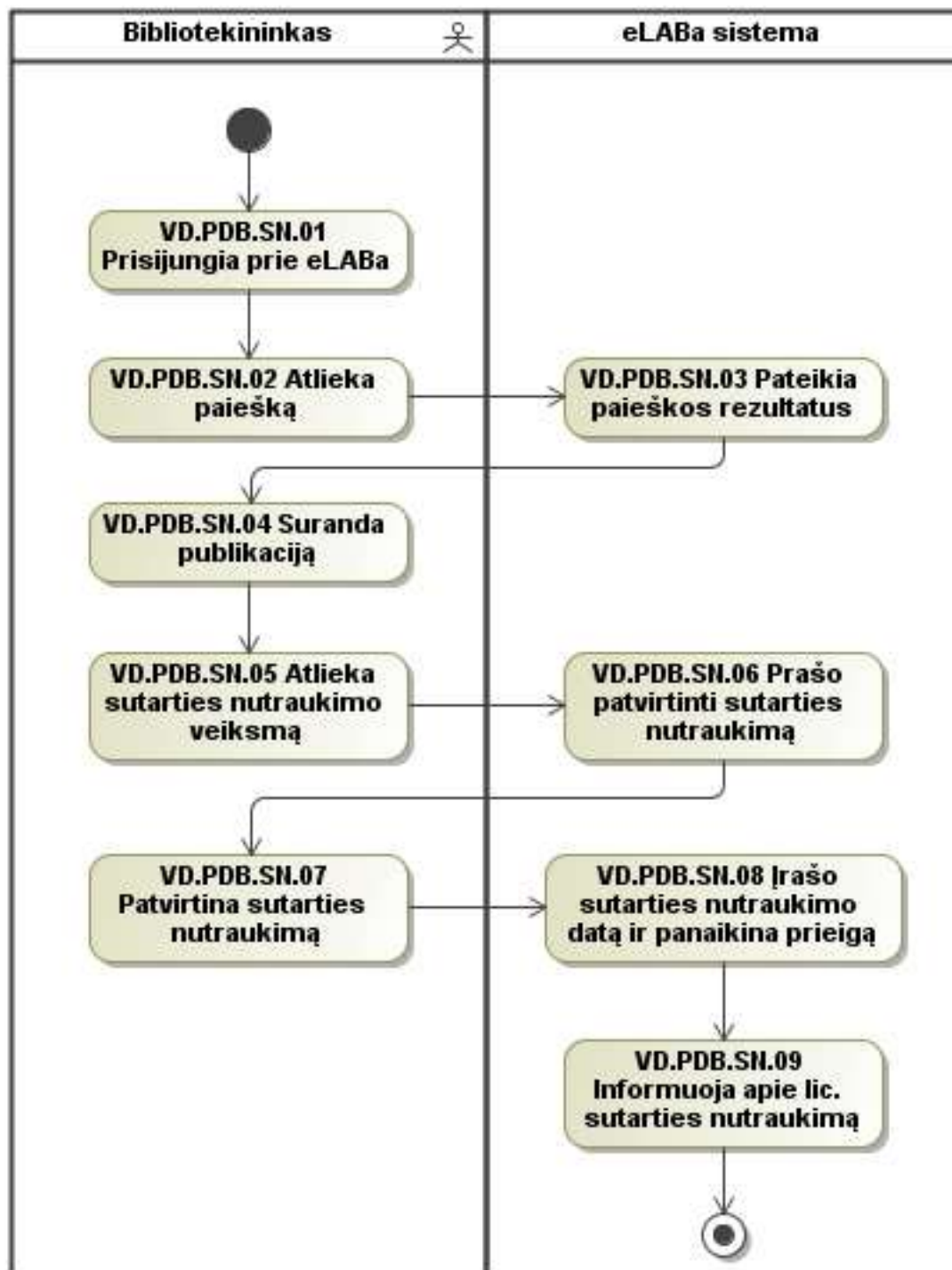
6 pav. PDB dokumento duomenų šalinimas

Toliau šiame skyriuje aprašomi schemoje pavaizduoti proceso žingsniai.

Lentelė Nr. 5. PDB dokumento duomenų šalinimas

Proceso žingsnio pavadinimas	Aprašymas	Dalyvis
VD.PDB.DŠ.01 Prisijungia prie eLABa	Bibliotekininkas, būdamas registruotas eLABa sistemos naudotojas, prisijungia prie eLABa.	Bibliotekininkas
VD.PDB.DŠ.02 Atlieka paiešką	Atlieka paiešką pagal žinomus kriterijus (nuroydamas žinomus metaduomenis).	Bibliotekininkas
VD.PDB.DŠ.03 Pateikia paieškos rezultatus	Sistema pagal bibliotekininko nurodytus paieškos kriterijus pateikia rezultatų sąrašą. Jei pagal nurodytus kriterijus rezultatų nerasta, bibliotekininkui pasiūloma atlikti naują paiešką.	eLABa sistema
VD.PDB.DŠ.04 Suranda publikaciją	Iš pateiktų paieškos rezultatų bibliotekininkas suranda reikiamą publikaciją, kurią norima pašalinti.	Bibliotekininkas
VD.PDB.DŠ.05 Atlieka šalinimo veiksmą	Bibliotekininkas inicijuoja šalinimo veiksmą. Šalinimo atlikimo sąlyga: publikacija priklauso tik tai institucijai, kuriai priklauso bibliotekininkas ir tarp publikacijos autorių nėra autoriaus, kurio priskyrimą atliko kita institucija. <i>Pastaba: dokumentas negali būti šalinamas, jei jis turi galiojančią licencinę sutartį.</i>	Bibliotekininkas
VD.PDB.DŠ.06 Prašo patvirtinti šalinimą	Sistema prašo patvirtinti šalinimo veiksmą.	eLABa sistema
VD.PDB.DŠ.07 Patvirtina šalinimo veiksmą	Bibliotekininkas patvirtina PDB objekto šalinimo veiksmą.	Bibliotekininkas
VD.PDB.DŠ.08 Pašalina PDB objektą	Publikacijos objektas pervedamas į būseną „nenaudojamas“. Publikacijos objektas taip pat pašalinamas iš paieškos indeksų Talpykloje bei panaikinami publikacijos duomenys, reikalingi publikacijų statistinių ir sąrašinių ataskaitų pateikimui – ataskaitose šios publikacijos daugiau nesimato.	eLABa sistema

2.1.1.3 PDB DOKUMENTO LICENCINĖS SUTARTIES NUTRAUKIMAS



7 pav. PDB dokumento licencinės sutarties nutraukimas

Toliau šiame skyriuje aprašomi schemoje pavaizduoti proceso žingsniai.

Lentelė Nr. 6. PDB dokumento licencinės sutarties nutraukimas

Proceso žingsnio pavadinimas	Aprašymas	Dalyvis
VD.PDB.SN.01 Prisijungia prie eLABa	Bibliotekininkas, būdamas registruotas eLABa sistemos naudotojas, prisijungia prie eLABa.	Bibliotekininkas
VD.PDB.SN.02 Atlieka paiešką	Atlieka paiešką pagal žinomus kriterijus (nurodydamas žinomus metaduomenis).	Bibliotekininkas
VD.PDB.SN.03 Pateikia paieškos rezultatus	Sistema pagal bibliotekininko nurodytus paieškos kriterijus pateikia rezultatų sąrašą. Jei pagal nurodytus kriterijus rezultatų nerasta, bibliotekininkui pasiūloma atlikti naują paiešką.	eLABa sistema
VD.PDB.SN.04 Suranda publikaciją	Iš pateiktų paieškos rezultatų bibliotekininkas suranda reikiamą publikaciją, kuriai siekiama nutraukti licencinę sutartį.	Bibliotekininkas
VD.PDB.SN.05 Atlieka sutarties nutraukimo veiksmą	Bibliotekininkas inicijuoja sutarties nutraukimo veiksmą.	Bibliotekininkas
VD.PDB.SN.06 Prašo patvirtinti sutarties nutraukimą	Sistema prašo patvirtinti sutarties nutraukimo veiksmą ir pateikia pastabas, paaiškinančios šį veiksmą, įvedimo lauką.	eLABa sistema
VD.PDB.SN.07 Patvirtina sutarties nutraukimą	Bibliotekininkas patvirtina licencinės sutarties nutraukimą, pastabų lauke įrašydamas trumpą paaiškinimą.	Bibliotekininkas
VD.PDB.SN.08 Įrašo sutarties nutraukimo datą ir panaikina prieigą	Sistema įrašo sutarties nutraukimo datą (data, kai faktiškai nustoja galioti sutartis) <ul style="list-style-type: none"> - faktinę - toms sutartims, kurios buvo jau įsigaliojusios (dokumentai buvo patalpinti į talpyklą); šiuo atveju prieigos prie dokumento teisė nustatoma į „Neprieinamas“, prieiga prie metaduomenų nekeičiama; - tą pačią kaip ir registracijos data - toms sutartims, kurių įsigaliojimas neprasidėjo (t.y., sutarties nutraukimo momentu nebuvo pasibaigęs inkubacinis laikotarpis). Nutrauktos sutarties atributai ir pats tekstas išsaugojami sistemoje. Juos galima matyti per visus dokumento įvedimo/peržiūros formų šablonus.	eLABa sistema
VD.PDB.SN.09 Informuoja apie lic. sutarties nutraukimą	Sistema informuoja su publikaciją susijusius asmenis apie licencinės sutarties nutraukimą. Į pranešimo tekstą įrašoma pastaba, paaiškinanti jos nutraukimo priežastį (kaip įrašė bibliotekininkas, patvirtindamas nutraukimo veiksmą). Pranešimas	eLABa sistema

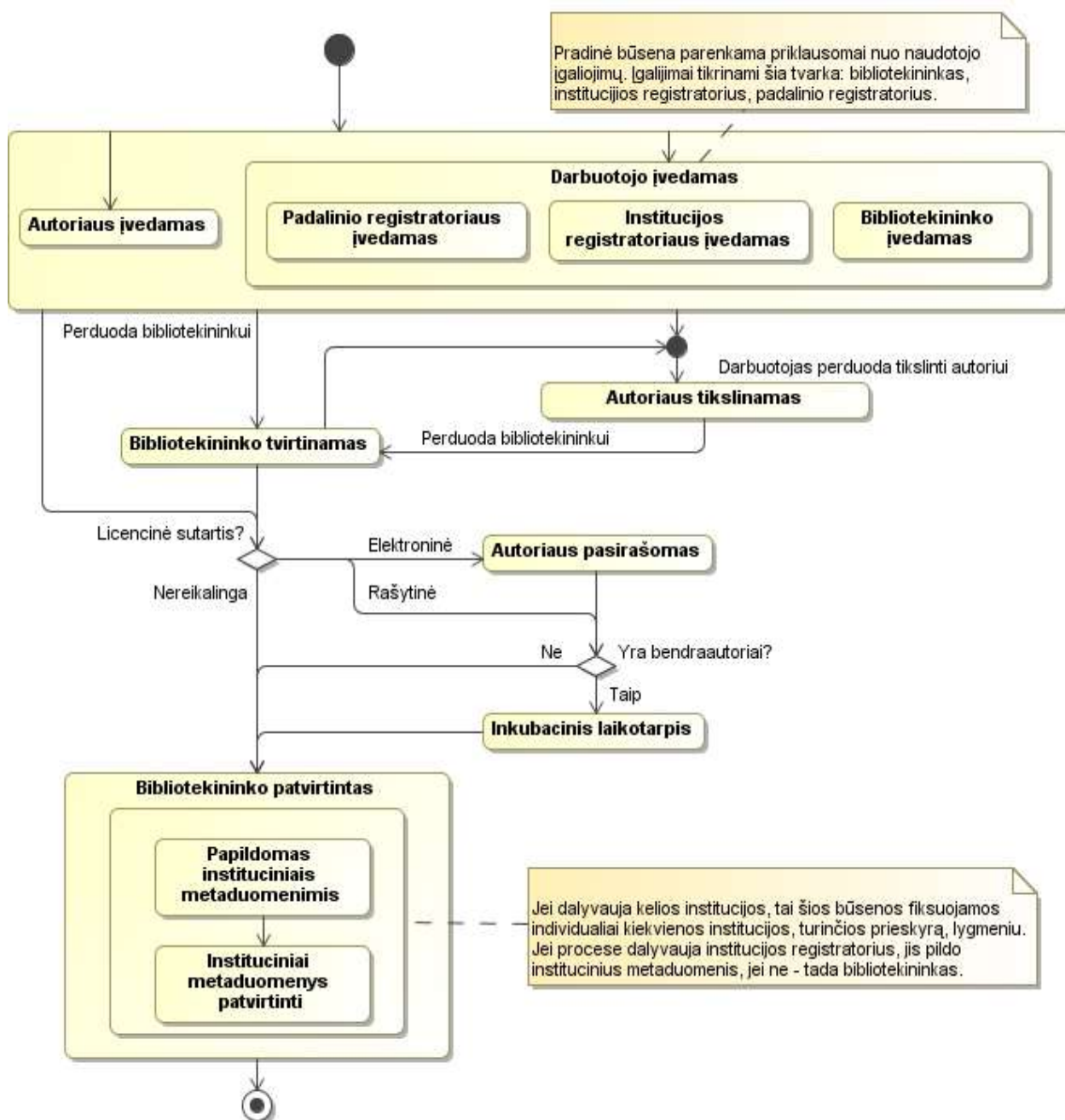
	išsiunčiamas el. paštu autoriui ir bendraautoriams.	
--	---	--

Bendros nuostatos:

- Licencinės sutarties nutraukimas vykdomas tokiais pačiais žingsniais PDB ir ETD atveju.
- Kol nėra nutraukta esama licencinė sutartis negalima pasirašyti naujos licencinės sutarties.
- Licencinės sutarties nutraukimas neįtakoja metaduomenų prieinamumo, kadangi ji sudaroma dėl visateksčio dokumento (kūrinio) talpinimo eLABoje sąlygų.
- Sistemoje yra galimybė matyti visas publikacijai sudarytas licencines sutartis per dokumento pateikimo/peržiūros formas.

2.1.1.4 PDB DOKUMENTO BŪSENOS

Šiame skyriuje pateikiama PDB dokumento (metaduomenų ir dokumentų) būsenos ir jų kitimo seka (pateikiama būsenų diagrama).



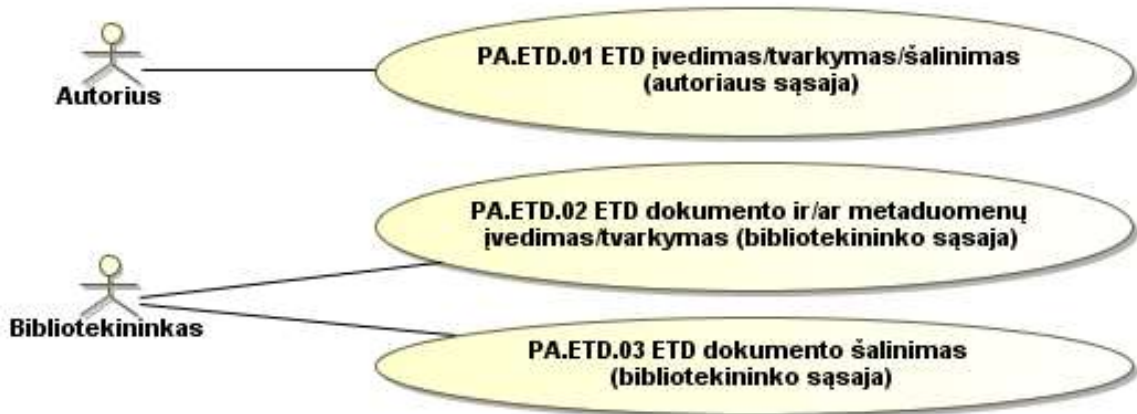
8 pav. PDB dokumento būsenų diagrama

Lentelė Nr. 7. PDB dokumento būsenos

Būsenos pavadinimas	Aprašymas
Autoriaus įvedamas	PDB dokumentas pradėtas pildyti autoriaus, duomenys išsaugoti, tačiau kol kas nepatvirtinti. Duomenys gali būti papildyti ir išsaugoti keletą kartų, būsena dėl šių veiksmų nesikeičia. Po autoriaus patvirtinimo dokumentas perduodamas bibliotekininkui, įkelti PDF failai perduodami EPAS nuskaitomumo patikrai.
Padalinio registratoriaus įvedamas	PDB dokumentas pradėtas pildyti institucijos padalinio registratoriaus, duomenys išsaugoti, tačiau kol kas nepatvirtinti. Duomenys gali būti papildyti ir išsaugoti keletą kartų, būsena dėl šių veiksmų nesikeičia. Po patvirtinimo dokumentas perduodamas bibliotekininkui, taip pat gali būti perduotas autoriui patikslinti, įkelti PDF failai po patvirtinimo perduodami EPAS nuskaitomumo patikrai.
Institucijos registratoriaus įvedamas	PDB dokumentas pradėtas pildyti institucijos registratoriaus, duomenys išsaugoti, tačiau kol kas nepatvirtinti. Duomenys gali būti papildyti ir išsaugoti keletą kartų, būsena dėl šių veiksmų nesikeičia. Po patvirtinimo dokumentas perduodamas bibliotekininkui, taip pat gali būti perduotas autoriui patikslinti, įkelti PDF failai perduodami EPAS nuskaitomumo patikrai. <i>Pastaba: būsena galima tik tuo atveju, kai institucijos registratorius turi tokius pačius įgaliojimus kaip ir bibliotekininkas.</i>
Bibliotekininko įvedamas	PDB dokumentas pradėtas pildyti bibliotekininko. Duomenys gali būti papildyti ir išsaugoti keletą kartų, būsena dėl šių veiksmų nesikeičia. Įkelti PDF failai po išsaugojimo perduodami EPAS nuskaitomumo patikrai. Autorius tokios būsenos PDB duomenų keisti negali. Tačiau bibliotekininkas gali perduoti PDB dokumentą autoriui, kad tas patikslintų duomenis. Jeigu autoriaus patikslinimas nereikalingas, bibliotekininkas iš karto gali patvirtinti duomenis.
Autoriaus tikslinamas	PDB dokumento duomenys tikslinami autoriaus. Būsena suteikiama, kai bibliotekininkas, padalinio ar institucijos registratorius grąžina PDB dokumentą autoriui papildyti, patikslinti duomenis.
Bibliotekininko tvirtinamas	PDB dokumento duomenys patvirtinti autoriaus arba padalinio registratoriaus. Duomenys tampa prieinami bibliotekininkui. Autorius šios būsenos PDB duomenų koreguoti negali. <i>Pastaba: po bibliotekininko patvirtinimo metaduomenys perduodami paieškos vartams, suformuojami reikiami metaduomenų XML failai talpykloje.</i>
Autoriaus pasirašomas	PDB duomenys patikrinti ir patvirtinti bibliotekininko bei bibliotekininkas pasirašė elektroninę licencinę sutartį. Laukiama autoriaus pasirašymo.
Inkubacinis laikotarpis	Licencinė sutartis pasirašyta autoriaus, tačiau yra keli bendraautoriai ir/arba prieskyros kelioms institucijoms. Sistemoje numatytas laikas, skirtas susipažinti su licencine sutartimi, po inkubacinio laikotarpio licencinė sutartis įsigalioja, pereinama į kitą dokumento būseną.
Papildomas instituciniais	Po bibliotekininko patvirtinimo visos institucijos (pagrindinė ir kitos, jei yra prieskyrų kitoms institucijoms) gali pildyti PDB metaduomenis

duomenimis	savo institucinių klasifikatorių reikšmėmis ir tai atlikti lygiagrečiai su kitų institucijų bibliotekininkais/institucijų registratoriais. <i>Pastaba: jei dalyvauja kelios institucijos, tai šios būsenos fiksuojamos individualiai kiekvienos institucijos, turinčios prieskyrą, lygmeniu. Jei procese dalyvauja institucijos registratorius, jis pildo institucinius metaduomenis, jei ne – tada bibliotekininkas.</i>
Instituciniai metaduomenys patvirtinti	Būsena suteikiama, kai baigiami tvarkyti ir patvirtinami instituciniai metaduomenys (institucinių klasifikatorių reikšmės šiai institucijai yra priskirtos ir patvirtintos). <i>Pastaba: jei dalyvauja kelios institucijos, tai šios būsenos fiksuojamos individualiai kiekvienos institucijos, turinčios prieskyrą, lygmeniu. Jei procese dalyvauja institucijos registratorius, jis tvirtina institucinius metaduomenis, jei ne – tada bibliotekininkas.</i>
Patvirtintas	PDB dokumento duomenys patikrinti ir patvirtinti bibliotekininko (arba patvirtinti institucijos registratoriaus), bei išsaugoti eLABa talpykloje. Autorius jau negali keisti ar šalinti tokių duomenų. Metaduomenys tampa prieinami PRIMO paieškos vartuose (dokumentai prieinami/neprieinami priklausomai nuo nustatytų prieigos sąlygų), taip pat pagrindinio failo atspaudas atiduodamas EPAS pastovaus saugojimo DB.
Nenaudojamas	PDB dokumento duomenys pašalinti iš PDB statistikos bei sąrašų, eLABa talpykloje jie lieka, tačiau tampa neprieinami naudotojams, nesurandami per paieškas. Ši būsena gali būti suteikiama bet kuriame dokumento įvedimo/tvirtinimo etape. Bibliotekininkas gali pašalinti visų būsenų PDB dokumentą, autorius (padalinio registratorius) tik kol dokumentas įvedamas arba tikslinamas autoriaus.

2.1.2 ETD MODULIS



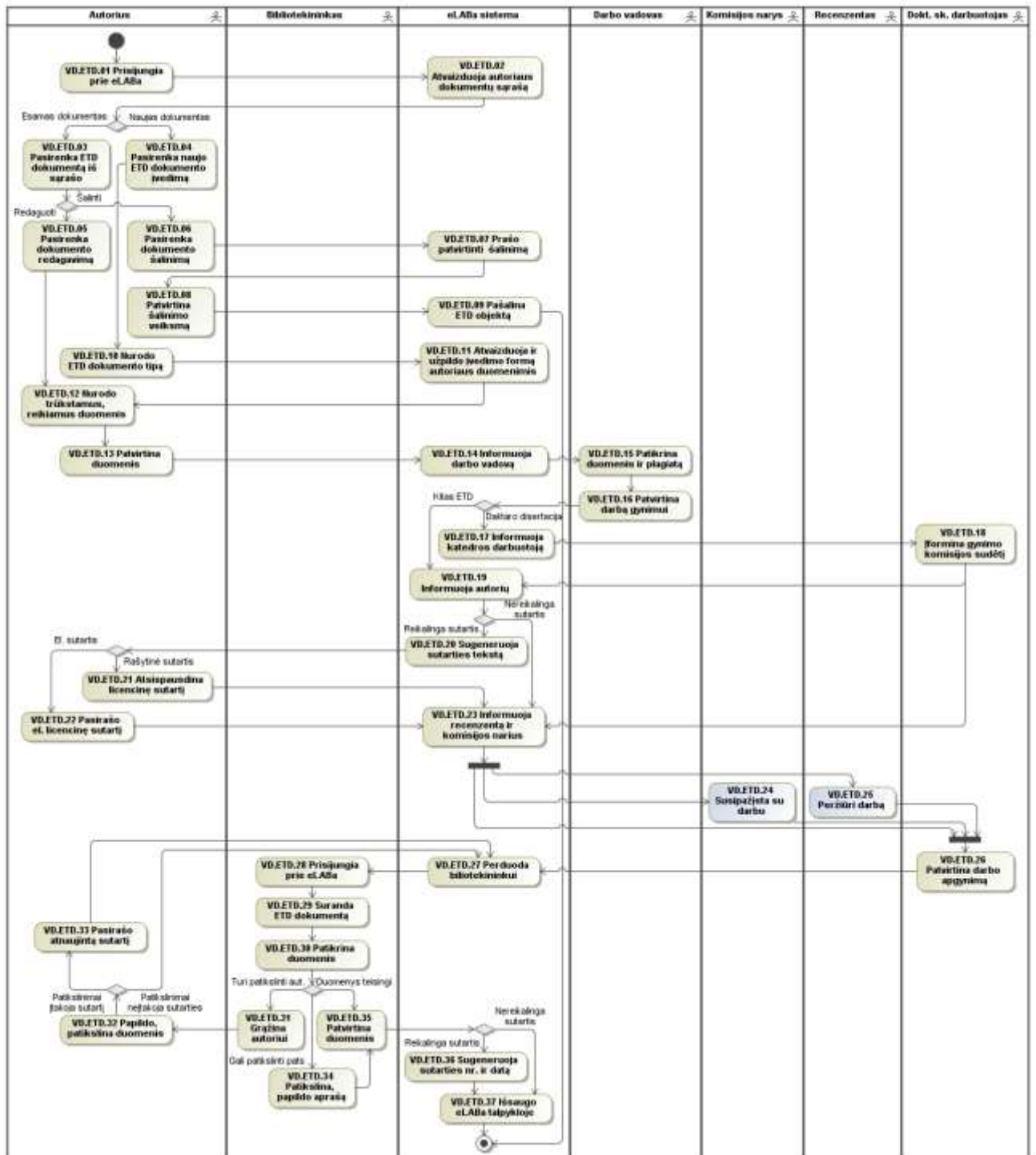
9 pav. ETD modulio panaudojimo atvejai

Lentelė Nr. 8. ETD modulio panaudojimo atvejų aprašymas

Realizuoti panaudojimo atvejai		
Panaudojimo atvejis	Aprašymas	Aktorius
PA.ETD.01 ETD įvedimas/tvarkymas/šalinimas (autoriaus sąsaja)	Autorius, būdamas registruotas eLABa sistemos naudotojas ir turintis atitinkamas teises, prisijungęs prie eLABa, turi galimybę atlikti ETD metaduomenų, dokumento ar dokumentų įvedimą, tvarkymą, šalinimą. Standartinis veiksmų srautas pateikiamas procesų aprašymuose (veiklos diagramose) skyriuje 2.1.2.1.	Autorius
PA.ETD.02 ETD dokumento ir/ar metaduomenų įvedimas/tvarkymas (bibliotekininko sąsaja)	Bibliotekininkas, būdamas registruotas eLABa sistemos naudotojas ir turintis atitinkamas teises, prisijungęs prie eLABa, gali atlikti ETD dokumento ir/ar metaduomenų, saugojimo metaduomenų, prieigos kontrolės metaduomenų ir kitos susijusios informacijos įvedimą, įkėlimą, tvarkymą. Standartinis veiksmų srautas pateikiamas procesų aprašymuose (veiklos diagramose) skyriuje 2.1.2.1.	Bibliotekininkas
PA.ETD.03 ETD dokumento šalinimas (bibliotekininko sąsaja)	Bibliotekininkas, būdamas registruotas eLABa sistemos naudotojas ir turintis atitinkamas teises, prisijungęs prie eLABa, gali atlikti ETD objekto Talpykloje šalinimą pervesdamas būseną į „nenaudojamas“ bei pašalindamas ETD objekto informaciją iš ataskaitoms skirtų duomenų. Standartinis veiksmų srautas pateikiamas proceso aprašyme skyriuje 2.1.2.2.	Bibliotekininkas

2.1.2.1 ETD DUOMENŲ REGISTRAVIMAS IR TVARKYMAS

Šiame skyriuje aprašomi ETD dokumento duomenų registravimo ir tvarkymo procesai. Procesai pavaizduoti veiklos diagramose, o jų aprašymai pateikiami lentelėse. Išskirti du ETD duomenų įvedimo ir tvarkymo procesai (scenarijai): ETD dokumentą pradeda registruoti pats autorius (prieš gynimą – standartinis procesas, žr. 10 pav. ir Lentelė Nr. 9), ETD dokumentą registruoja bibliotekininkas (po gynimo, žr. 11 pav. ir Lentelė Nr. 10), ETD dokumentą registruoja autorius po gynimo (žr. 12 pav. ir Lentelė Nr. 11).



10 pav. ETD duomenų registravimas ir tvarkymas (įveda autorius – standartinio proceso schema)

Lentelė Nr. 9. ETD duomenų registravimas ir tvarkymas (kai įveda pats autorius)

Proceso žingsnio pavadinimas	Aprašymas	Dalyvis
VD.ETD.01 Prisijungia prie eLABa	Autorius, būdamas registruotas eLABa naudotojas, prisijungia prie eLABa sistemos ETD modulio autoriaus naudotojo sąsajos, skirtos ETD dokumento įvedimui, tvarkymui ir šalinimui. <i>Prielaida: jei autorius ne eLABa bendruomenės narys (nei studentas, nei darbuotojas), jis turi būti vis tiek įregistruotas institucijos informacinėje sistemoje, per kurią bus vykdoma eLABa naudotojo autentifikacija, kad galėtų pateikti savo darbą.</i>	Autorius
VD.ETD.02 Atvaizduoja autoriaus dokumentų sąrašą	Atvaizduojamas autoriaus pateiktų ETD dokumentų sąrašas, jei tokių buvo. Sąrašė atvaizduojama dokumento būseną (žr. 2.1.2.4 ETD DOKUMENTO BŪSENOS).	eLABa sistema
VD.ETD.03 Pasirenka ETD dokumentą iš sąrašo	Autorius pasirenka anksčiau įvestą ETD dokumentą ir gali redaguoti papildyti jo duomenis, kol dokumentas dar nėra patvirtintas bibliotekininko ar paties autoriaus.	Autorius
VD.ETD.04 Pasirenka naujo ETD dokumento įvedimą	Autorius pasirenka naujo ETD dokumento įvedimą, atidaromas duomenų įvedimo langas su ETD dokumento rūšies pasirinkimu. <i>Pastabos:</i> 1. Daroma prielaida, kad darbo vadovas gauna jau pakankamai aukštos kokybės darbą, suderintą per eilę tarpinių rezultatų pateikimo ir darbinių susitikimų su autoriumi, kurių rezultatai nefiksuoja eLABoje. 2. Sistema saugo tik paskutinę autoriaus pateiktą dokumento versiją, užrašant kiekvieną naują dokumento versiją „ant viršaus“, jei dokumento teikimo ir derinimo žingsniuose iškilo poreikis dokumento taisymui.	Autorius
VD.ETD.05 Pasirenka dokumento redagavimą	Autorius, norėdamas patikslinti, papildyti anksčiau įvesto ETD dokumento duomenis, pasirenka jo redagavimą. Redagavimas galimas kol duomenys nėra patvirtinti.	Autorius
VD.ETD.06 Pasirenka dokumento šalinimą	Autorius pasirenka ETD dokumento šalinimą. Autorius pašalinti duomenis gali tol, kol jie nėra patvirtinti bibliotekininko arba paties autoriaus.	Autorius
VD.ETD.07 Prašo patvirtinti šalinimą	Sistema prašo patvirtinti šalinimo veiksma.	eLABa sistema
VD.ETD.08	Autorius patvirtina ETD dokumento duomenų	Autorius

Patvirtina šalinimo veiksmą	šalinimo veiksmą.	
VD.ETD.09 Pašalina ETD objektą	ETD objektas eLABa objektų talpykloje pervedamas į būseną „nenaudojamas“.	eLABa sistema
VD.ETD.10 Nurodo ETD dokumento tipą	Autorius nurodo ETD dokumento tipą, pasirinkdamas iš klasifikatoriaus.	Autorius
VD.ETD.11 Atvaizduoja ir užpildo įvedimo formą autoriaus duomenimis	Atvaizduojama duomenų įvedimo forma automatiškai užpildoma autoriaus asmens duomenimis: vardas, pavardė, el. pašto adresas, institucija, padalinys. Sistema „pagal nutylėjimą“ pateikia vieną iš požymių dėl licencinės sutarties: a) Licencinė sutartis nereikalinga; b) Sudaroma el. licencinė sutartis; c) Sudaroma rašytinė licencinė sutartis (įkeliamą skenuota sutartis).	eLABa sistema
VD.ETD.12 Nurodo trūkstamus, reikiamus duomenis	Autorius įveda ETD aprašomuosius metaduomenis: pavadinimą, mokslo kryptį, mokslo šaką, nurodo bendraautorius, įkelia ETD elektroninio dokumento failą (failus). Pildydamas aprašomuosius metaduomenis autorius gali pakeisti licencinės sutarties pasirašymo požymį iš elektroninės į rašytinę ir atvirkščiai, tačiau negali keisti požymio „licencinė sutartis nereikalinga“. Sistema turi patikrinti ir pakeisti licencinės sutarties sudarymo požymį iš elektroninės į rašytinę tuo atveju, jei yra ETD darbo bendraautorių.	Autorius
VD.ETD.13 Patvirtina duomenis	Autorius patvirtina ETD dokumento pateikimą.	Autorius
VD.ETD.14 Informuoja darbo vadovą	Sistema informuoja darbo vadovą apie ETD dokumento pateikimą, dokumentas tampa prieinamas darbo vadovui. Autoriaus naudotojo sąsajos ETD dokumentų sąrašė atsiranda įrašas apie pateiktą publikaciją (su būseną „Autoriaus patvirtintas“).	eLABa sistema
VD.ETD.15 Patikrina duomenis ir plagiata	Darbo vadovas (darbo konsultantas eksterno atveju) patikrina pateikto ETD duomenis, taip pat atlieka pateiktų el. dokumentų sutaptį, nustato ar tai nėra plagiatas.	Darbo vadovas
VD.ETD.16 Patvirtina darbą gynimui	Darbo vadovas (darbo konsultantas eksterno atveju) patvirtina pateiktą darbą gynimui. Suteiktas leidimas gintis taip pat patvirtina, kad darbas nėra plagiatas. Daktaro disertacijos atveju, prieš patvirtindamas iš klasifikatoriaus įrašo katedros darbuotoją ir jo el. pašto adresą, kuris turi būti informuotas apie darbo vadovo sprendimą (be šio veiksmo sistema	Darbo vadovas

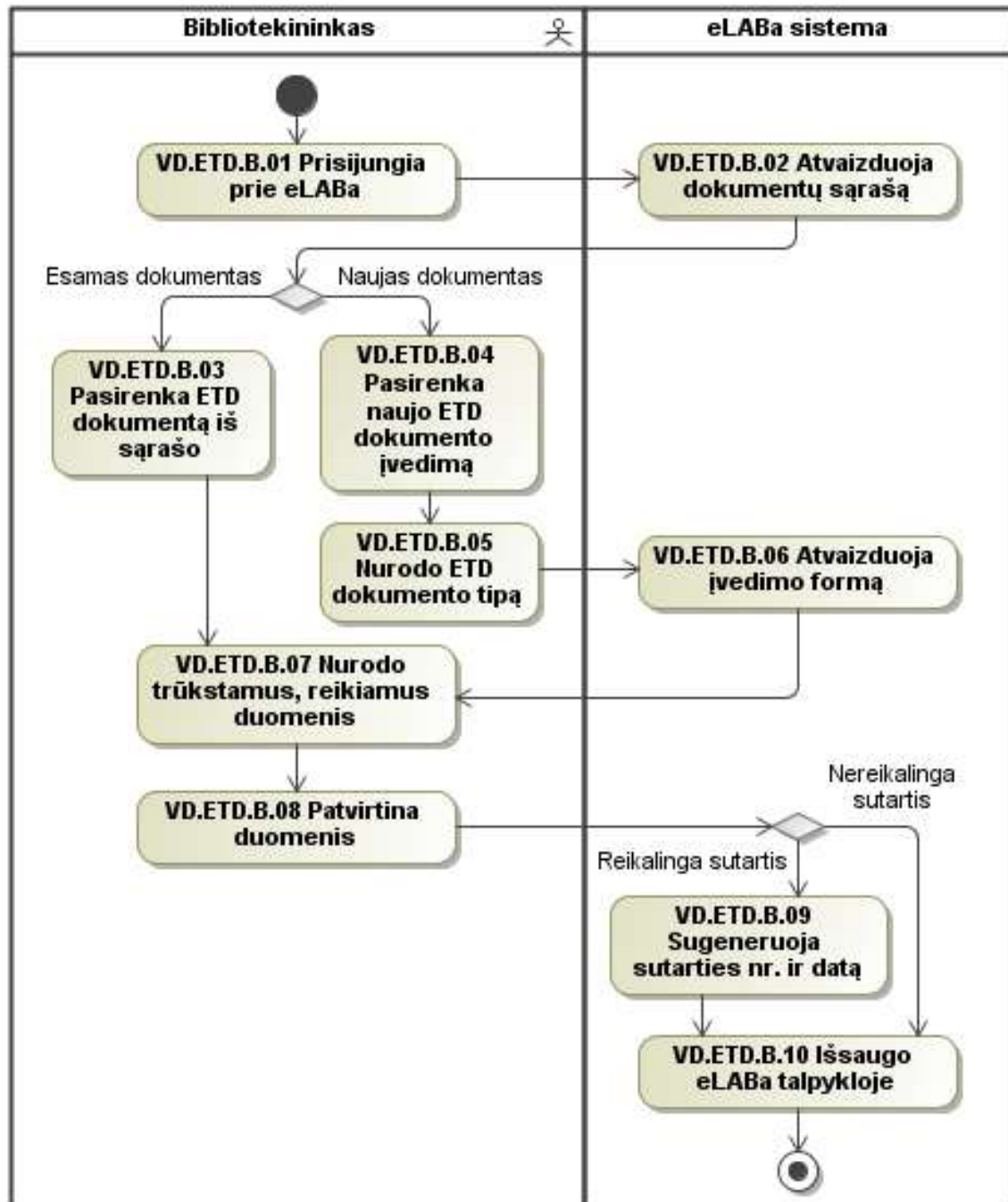
	neleidžia patvirtinti darbo). Taip pat, gali įrašyti pastabą, susijusią su jo sprendimu (pvz., pakomentuoti EPAS patikrinimo rezultatus).	
VD.ETD.17 Informuoja katedros darbuotoją	Sistema el. paštu informuoja autorių ir katedros darbuotoją apie darbo vadovo sprendimą, EPAS įvertinimo rezultatus su vadovo komentarais (jei tokių yra). <i>Pastaba. šis žingsnis taikomas tik daktaro disertacijoms.</i>	eLABa sistema
VD.ETD.18 Įformina gynimo komisijos sudėtį	Katedros darbuotojas organizuoja disertacinio komiteto posėdį darbo aprobavimui ir gynimo komisijos sudarymui. Doktorantūros komitetas apsvaisto darbo tinkamumą gynimui ir protokoluoja savo sprendimą. Esant teigiamam sprendimui, pateikia numatomą gynimo komisijos narių sąrašą rektoriaus tvirtinimui. Protokolas pateikiamas doktorantūros skyriaus darbuotojui. Gavęs doktorantūros komiteto posėdžio protokolą, doktorantūros darbuotojas teikia rektoriaus tvirtinimui gynimo komisijos narių sudėtį. <i>Pastaba: minėti veiksmai atliekami ne eLABa sistemos priemonėmis.</i> Rektoriui savo įsakymu patvirtinus komisijos narių sudėtį, doktorantūros darbuotojas juos įregistruoja į eLABa, nurodydamas komisijos narius prie atsakingų asmenų konkrečiame ETD dokumente. <i>Pastaba: gynimo komisijos sudarymas magistro ir bakalauro darbų gynimui atliekamas sistemoje kitu procesu. Čia išskirtas atvejis daktaro disertacijoms, kadangi kiekvienai daktaro disertacijai yra formuojama atskira komisija.</i>	Doktorantūros skyriaus darbuotojas
VD.ETD.19 Informuoja autorių	Sistema siunčia autoriui pranešimą apie sprendimą teikti darbą gynimui. <i>Pastaba: ETD dokumentą autorius teikia institucijos leidyklai spausdinimui (šis veiksmas atliekamas priklausomai nuo vidinės institucijos tvarkos ir ne sistemos priemonėmis).</i>	eLABa sistema
VD.ETD.20 Sugeneruoja sutarties tekstą	Pagal įrašytus metaduomenis sistema sugeneruoja sutarties tekstą. <i>Pastaba: generuojamas sutarties tekstas be numerio ir datos. Šie laukai turi būti užpildomi, tik įregistruojant sutartį, t.y., kada sutartis yra pasirašyta abiejų pusių.</i>	eLABa sistema
VD.ETD.21 Atsispausdina licencinę sutartį	Autorius atsispausdina licencinę sutartį, ją pasirašo (jei yra keli bendraautoriai, surenka jų parašus) ir pateikia darbo gynimo reikalus tvarkančiam institucijos darbuotojui. <i>Pastaba: šis žingsnis taikomas jei:</i> a) ETD darbas ruošiamas ir ginamas ne vieno	Autorius

	<p><i>autoriaus; tuomet autorius, atsispausdinęs sutartį, surenka ir bendraautorių parašus;</i></p> <p><i>b) jei dėl kitų pateisinamų priežasčių autorius pageidauja rašytinės sutarties.</i></p>	
VD.ETD.22 Pasirašo el. licencinę sutartį	Autorius pasirašo (padeda „varnelę“) po sutarties tekstu, sugeneruotu sistemos.	Autorius
VD.ETD.23 Informuoja recenzentą ir komisijos narius	<p>Recenzentas ir komisijos nariai informuojami apie patvirtintą darbą gynimui. ETD dokumentas tampa prieinamas minėtiems naudotojams, jie gali susipažinti su gynimui patvirtintu darbu. Žingsnis nėra privalomas, sistemoje nefiksuojamas.</p> <p><i>Pastaba: į gynimo komisijos sudėtį gali būti įtraukti ne tik institucijų, įeinančių į Konsorciumą, bendruomenių nariai (jų nėra tarp institucijų darbuotojų ir studentų, įregistruotų šių institucijų informacinėse sistemose), tačiau ir kiti asmenys. Jie gali būti įvedami į eLABą kaip komisijos nariai, tačiau jie nebus eLABa registruotais naudotojais – t.y., negalės jungtis prie eLABa ar gauti iš jos laiškų. Šiuo atveju, tokiam gynimo komisijos nariui būtina medžiaga turėtų būti perduodama ne sistemos priemonėmis.</i></p>	eLABa sistema
VD.ETD.24 Susipažįsta su darbu	Komisijos nariai turi galimybę peržiūrėti autoriaus (studento) pateiktą bei darbo vadovo patvirtintą ETD dokumentą bei jo metaduomenis. Taip pat komisijos nariai mato ir plagiato patikros rezultatus – sutapties procentus. Žingsnis nėra privalomas, sistemoje nefiksuojamas.	Komisijos narys
VD.ETD.25 Peržiūri darbą	Recenzentas turi galimybę peržiūrėti pateiktą darbą. Taip pat mato ir plagiato patikros rezultatus – sutapties procentus (turėtų turėti galimybę susipažinti su patikros rezultatais tokioje apimtyje, kaip ir darbo vadovas, bet be teisės juos koreguoti).	Recenzentas
VD.ETD.26 Patvirtina darbo apgynimą	<p>Doktorantūros darbuotojas po darbo apgynimo tai patvirtina eLABoje sistemoje. ETD dokumentas tampa prieinamas bibliotekininkui.</p> <p><i>Pastaba: tuo atveju, jei iš autoriaus pusės buvo pasirašyta rašytinė sutartis, ji yra perduodama bibliotekininkui, kartu su gynimo komisijos protokolo kopija, jei gynimo komisija nustato kitas prielaidas prie publikacijos sąlygas.</i></p> <p><i>Pastaba: bakalauro/magistro darbo atveju šį žingsnį gali atlikti institucijos paskirta rolė, priklausomai nuo vidinės institucijos tvarkos – vienoje studentas (autorius), kitose gali būti ir padalinio registratorius. Bet kuriuo atveju šis įgaliojimas turi būti skiriamas ar atimamas rolei konkrečios institucijos administratoriaus.</i></p>	Doktorantūros skyriaus darbuotojas
VD.ETD.27	Sistema perduoda darbą bibliotekininkui – papildo	eLABa sistema

Perduoda bibliotekininkui	bibliotekininko dokumentų administravimo darbinį sąrašą nauju apgintu darbu (nauju ETD dokumentu).	
VD.ETD.28 Prisijungia prie eLABa	Bibliotekininkas būdamas registruotas eLABa sistemos naudotojas ir turintis atitinkamas teises, prisijungia prie eLABa sistemos ETD modulio bibliotekininko naudotojo sąsajos, skirtos ETD metaduomenų tvarkymui.	Bibliotekininkas
VD.ETD.29 Suranda ETD dokumentą	Bibliotekininkas iš jam aktualių (kuriuos bibliotekininkas turi peržiūrėti ir patvirtinti) ETD dokumentų sąrašo pasirenka arba paieškos pagalba suranda (pagal antraštę, autorių, metus ir kt. duomenis) reikiamą ETD dokumento įrašą.	Bibliotekininkas
VD.ETD.30 Patikrina duomenis	Bibliotekininkas patikrina autoriaus įvestus ETD dokumento duomenis.	Bibliotekininkas
VD.ETD.31 Gražina autoriui	Bibliotekininkas pateikia pastabas bei gražina ETD dokumentą autoriui, kad autorius papildytų/nurodytų trūkstamus duomenis ar patikslintų jau įvestus, pvz., jei gynimo komisija pakeitė prieigos sąlygas, kurios neatitinka autoriaus pasirašytos licencinės sutarties. Sistema informuoja autorių.	Bibliotekininkas
VD.ETD.32 Papildo, patikslina duomenis	Autorius nurodo trūkstamus, reikiamus duomenis, patikslina ETD dokumento aprašą pagal bibliotekininko pastabas. Atlikęs pakeitimus, patvirtina duomenis. Jis pakeičia prieigos sąlygas, kai gynimo komisija yra jas nurodžiusi kitas, negu buvo nurodęs autorius (jei su tuo sutinka).	Autorius
VD.ETD.33 Pasirašo atnaujintą sutartį	Jei po pirminio licencinės sutarties pasirašymo iš autoriaus pusės keičiami metaduomenys įtakoja sutarties tekstą, tai licencinė sutartis sugeneruojama (perspausdinama) iš naujo ir autoriaus pasirašoma.	Autorius
VD.ETD.34 Patikslina, papildo aprašą	ETD metaduomenų modulyje bibliotekininkas įveda/tvarko aprašomuosius metaduomenis, praturtina juos autoritetiniais metaduomenimis, UDK, jei reikia, patikslina prieigos sąlygas ir kt. Jei yra pasirašoma rašytinė („popierinė“) licencinė sutartis, tai bibliotekininkas, kai yra surinkti visi reikiami parašai, ją nuskenuoja ir įkelia jos kopiją. <i>Pastaba: popierinis originalas saugojamas byloje (segtuve).</i>	Bibliotekininkas
VD.ETD.35 Patvirtina duomenis	Bibliotekininkas patvirtina pateiktus ETD dokumento duomenis. Tuo pasirašydamas licencinę sutartį iš institucijos pusės, jei licencinė sutartis buvo numatyta.	Bibliotekininkas
VD.ETD.36 Sugeneruoja sutarties nr. ir datą	Jei licencinė sutartis yra būtina, tai sistema sugeneruoja jos registracijos duomenis (registruojančios institucijos sutarties numerį ir datą), išsaugant juos sistemos duomenų bazėje.	eLABa sistema

	Jeigu registruojama rašytinė („popierinė“) sutartis, tai sistema generuoja jos numerį ir datą tik esant įkeltam skenuotam sutarties dokumentui.	
VD.ETD.37 Išsaugo eLABa talpykloje	Sistema išsaugo ETD objekto duomenis bei įkeltus dokumentus ir patalpina eLABa elektroninių objektų talpykloje. Informuojamas autorius.	eLABa sistema

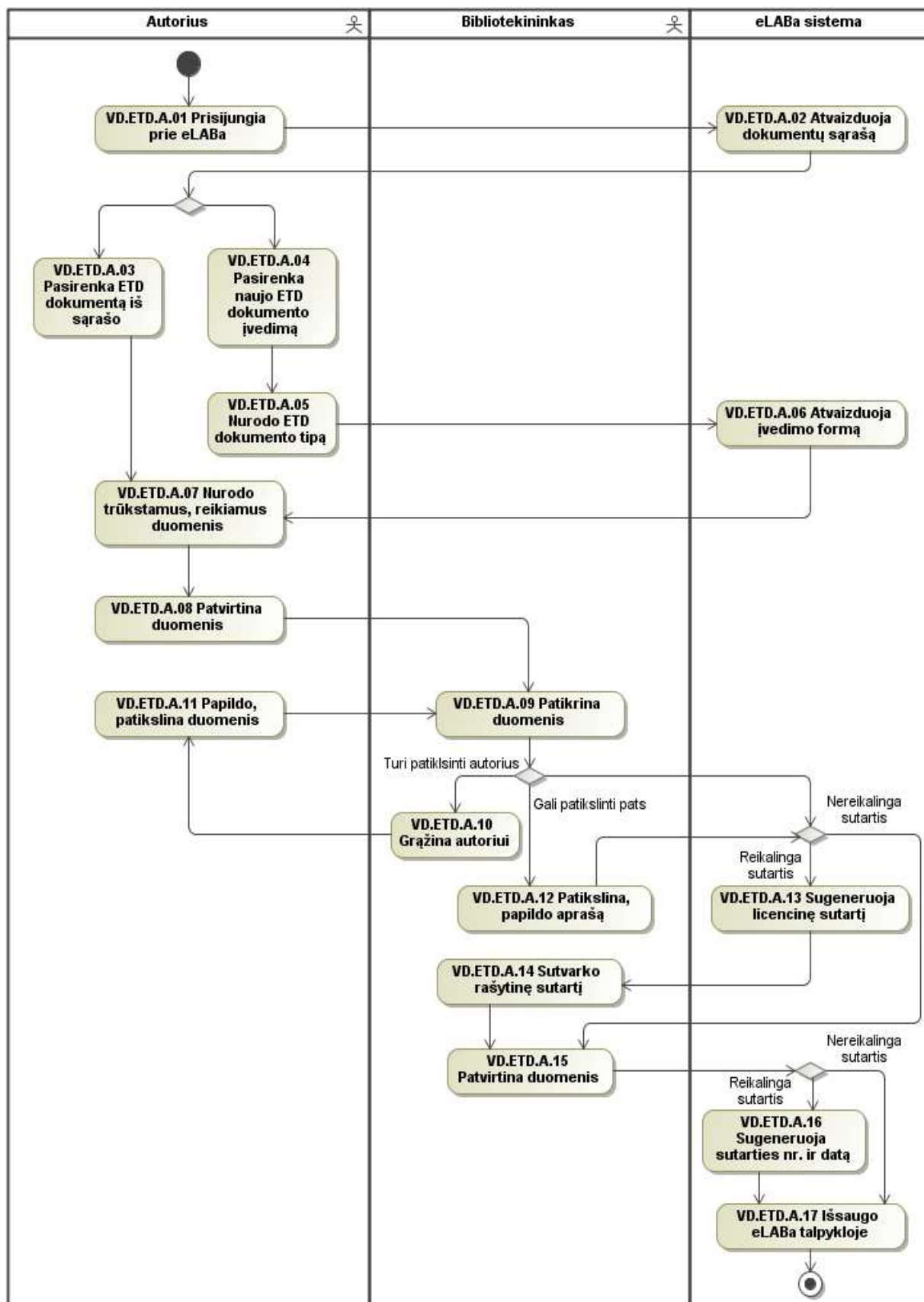
Procesas, kai ETD dokumento registravimą atlieka bibliotekininkas po darbo gynimo yra išimtinis. Jis yra skirtas tam atvejui, kai autorius nedalyvauja registracijos procese, tuo pačiu, nepasirašoma el. sutartis. Šiuo atveju procesas būtų galimas, jei pagal išankstines sąlygas licencinė sutartis yra nereikalinga arba ji yra pasirašyta popieriniame pavidale (už sistemos veikimo ribų). Šiuo atveju sutarties registracija (registracijos numerio ir datos generavimas) turi vykti analogiškai standartiniam procesui. Jokių tvirtinamųjų veiksmų iš darbo vadovo ar kitų sistemos naudotojų neturi būti reikalaujama. Plagiato kontrolė procese taip pat neturi būti vykdoma.



11 pav. ETD duomenų registravimas ir tvarkymas (kai įveda bibliotekininkas po gynimo be el. licencinės sutarties)

Lentelė Nr. 10. ETD duomenų registravimas ir tvarkymas (kai įveda bibliotekininkas)

Proceso žingsnio pavadinimas	Aprašymas	Dalyvis
VD.ETD.B.01 Prisijungia prie eLABa	Bibliotekininkas, būdamas registruotas eLABa naudotojas, prisijungia prie eLABa sistemos ETD modulio bibliotekininko naudotojo sąsajos, skirtos ETD dokumento įvedimui, tvarkymui ir šalinimui.	Bibliotekininkas
VD.ETD.B.02 Atvaizduoja dokumentų sąrašą	Atvaizduojamas aktualių ETD dokumentų, kuriuos gali administruoti bibliotekininkas, sąrašas. Sąrašė atvaizduojama dokumento būseną (žr. 2.1.2.4 ETD DOKUMENTO BŪSENOS).	eLABa sistema
VD.ETD.B.03 Pasirenka ETD dokumentą iš sąrašo	Bibliotekininkas pasirenka anksčiau jos paties įvestą ETD dokumentą ir gali redaguoti, papildyti jo duomenis, kol dokumentas dar nėra patvirtintas.	Bibliotekininkas
VD.ETD.B.04 Pasirenka naujo ETD dokumento įvedimą	Bibliotekininkas pasirenka naujo ETD dokumento įvedimą, atidaromas duomenų įvedimo langas su ETD dokumento rūšies pasirinkimu.	Bibliotekininkas
VD.ETD.B.05 Nurodo ETD dokumento tipą	Bibliotekininkas nurodo ETD dokumento tipą, pasirinkdamas iš klasifikatoriaus.	Bibliotekininkas
VD.ETD.B.06 Atvaizduoja įvedimo formą	Atvaizduojama duomenų įvedimo forma. Formoje atvaizduojami laukai nepriklauso nuo pasirinkto ETD dokumento tipo.	eLABa sistema
VD.ETD.B.07 Nurodo trūkstamus, reikiamus duomenis	ETD metaduomenų modulyje bibliotekininkas įveda/tvarko aprašomuosius metaduomenis, praturtina juos autoritetiniais metaduomenimis, UDK, nurodo prieigos kontrolės duomenis ir kt. Jei yra pasirašyta rašytinė („popierinė“) licencinė sutartis, tai bibliotekininkas (kai yra surinkti visi reikiami parašai), ją nuskenuoja ir įkelia jos kopiją. Jeigu duomenis nori papildyti vėliau, gali juos išsaugoti dar nepatvirtindamas. <i>Pastaba: popierinis originalas saugojamas segtuve.</i>	Bibliotekininkas
VD.ETD.B.08 Patvirtina duomenis	Bibliotekininkas patvirtina įvestus ETD dokumento duomenis.	Bibliotekininkas
VD.ETD.B.09 Sugeneruoja sutarties nr. ir datą	Jei rašytinė („popierinė“) licencinė sutartis yra būtina, tai sistema sugeneruoja jos registracijos duomenis (registruojančios institucijos sutarties numerį ir datą), išsaugo juos sistemos DB, tik esant įkeltam skenuotam sutarties dokumentui.	eLABa sistema
VD.ETD.B.10 Išsaugo eLABa talpykloje	Sistema išsaugo ETD objekto duomenis bei įkeltus dokumentus ir patalpina eLABa elektroninių objektų talpykloje. Informuojamas autorius.	eLABa sistema



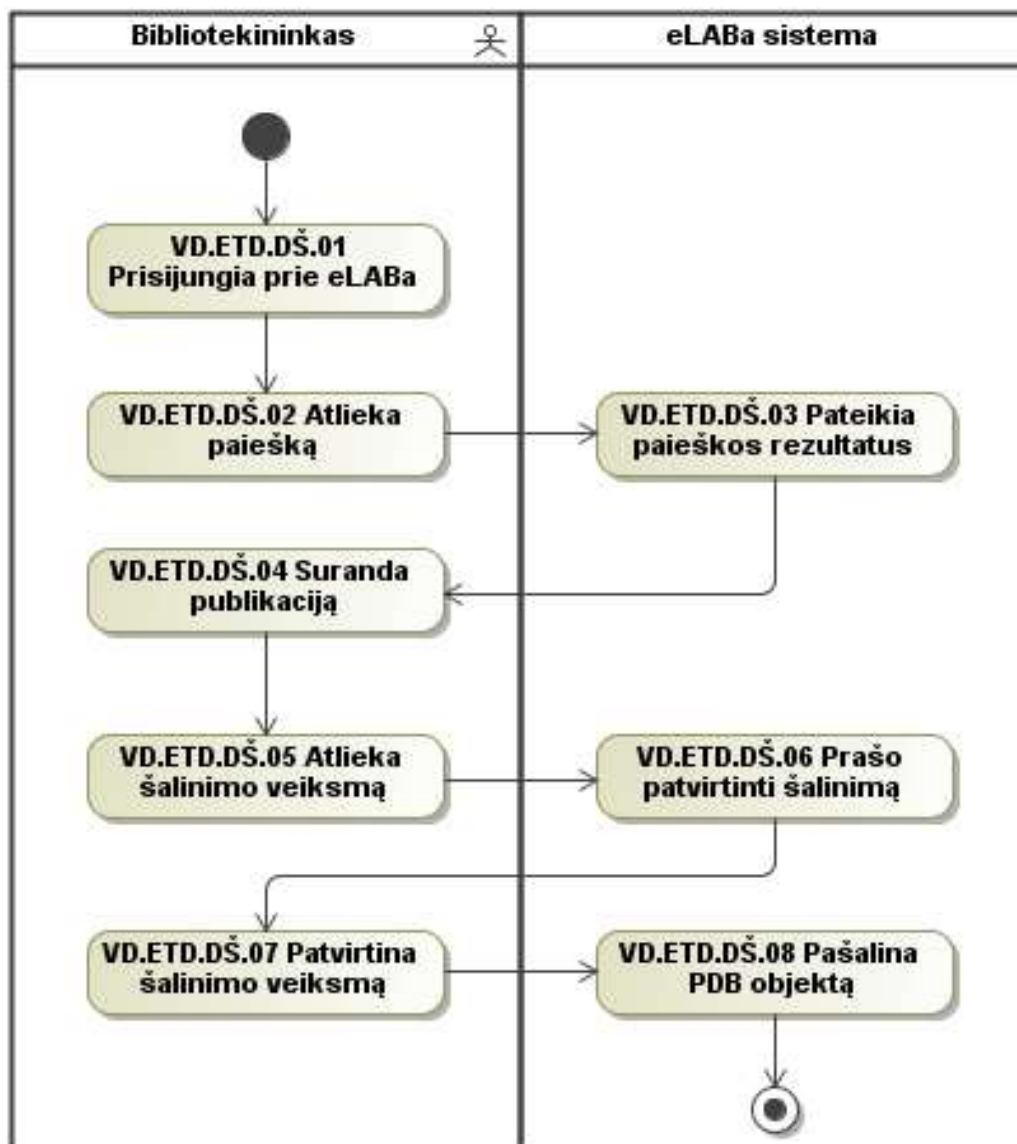
12 pav. ETD duomenų registravimas (kai įveda autorius po gynimo)

Lentelė Nr. 11. ETD registravimas (kai įveda autorius po gynimo)

Proceso žingsnio pavadinimas	Aprašymas	Dalyvis
VD.ETD.A.01 Prisijungia prie eLABa	Autorius, būdamas registruotas eLABa naudotojas, prisijungia prie eLABa sistemos ETD modulio autoriaus naudotojo sąsajos, skirtos ETD dokumento įvedimui, tvarkymui ir šalinimui.	Autorius
VD.ETD.A.02 Atvaizduoja dokumentų sąrašą	Atvaizduojamas autoriaus pateiktų ETD dokumentų sąrašas, jei tokių buvo. Sąrašė atvaizduojama dokumento būseną (žr. 2.1.2.4 ETD DOKUMENTO BŪSENOS).	eLABa sistema
VD.ETD.A.03 Pasirenka ETD dokumentą iš sąrašo	Autorius pasirenka anksčiau įvestą ETD dokumentą ir gali redaguoti papildyti jo duomenis, kol dokumentas dar nėra patvirtintas bibliotekininko ar paties autoriaus.	Autorius
VD.ETD.A.04 Pasirenka naujo ETD dokumento įvedimą	Autorius pasirenka naujo ETD dokumento įvedimą, atidaromas duomenų įvedimo langas su ETD dokumento rūšies pasirinkimu.	Autorius
VD.ETD.A.05 Nurodo ETD dokumento tipą	Autorius nurodo ETD dokumento tipą, pasirinkdamas iš klasifikatoriaus.	Autorius
VD.ETD.A.06 Atvaizduoja įvedimo formą	Atvaizduojama duomenų įvedimo forma automatiškai užpildoma autoriaus asmens duomenimis: vardas, pavardė, asmens kodas, el. pašto adresas, institucija, padalinys.	eLABa sistema
VD.ETD.A.07 Nurodo trūkstamus, reikiamus duomenis	Autorius įveda ETD aprašomuosius metaduomenis: pavadinimą, mokslo kryptį, mokslo šaką, nurodo bendraautorius, įkelia ETD elektroninio dokumento failą (failus). Pažymi kad darbas apgintas.	Autorius
VD.ETD.A.08 Patvirtina duomenis	Autorius patvirtina ETD dokumento pateikimą. Dokumentas perduodamas bibliotekininkui.	Autorius
VD.ETD.A.09 Patikrina duomenis	Bibliotekininkas būdamas registruotas eLABa sistemos naudotojas ir turintis atitinkamas teises, prisijungia prie eLABa sistemos ETD modulio bibliotekininko naudotojo sąsajos, skirtos ETD metaduomenų tvarkymui, suranda dokumentą ir patikrina autoriaus įvestus ETD dokumento duomenis.	Bibliotekininkas
VD.ETD.A.10 Gražina autoriui	Bibliotekininkas pateikia pastabas bei gražina ETD dokumentą autoriui, kad autorius papildytų/nurodytų trūkstamus duomenis ar patikslintų jau įvestus. Sistema informuoja autorių.	Bibliotekininkas
VD.ETD.A.11 Papildo,	Autorius nurodo trūkstamus, reikiamus duomenis, patikslina ETD dokumento aprašą pagal	Autorius

patikslina duomenis	bibliotekininko pastabas. Atlikęs pakeitimus, patvirtina duomenis.	
VD.ETD.A.12 Patikslina, papildo aprašą	ETD metaduomenų modulyje bibliotekininkas įveda/tvarko aprašomuosius metaduomenis, praturtina juos autoritetiniais metaduomenimis, UDK, nurodo prieigos kontrolės duomenis ir kt.	Bibliotekininkas
VD.ETD.A.13 Sugeneruoja licencinę sutartį	Pagal įrašytus metaduomenis sistema sugeneruoja sutarties tekstą. <i>Pastaba: generuojamas sutarties tekstas be numerio ir datos. Šie laukai užpildomi, tik įregistruojant sutartį, t.y., kada sutartis yra pasirašyta abiejų pusių.</i>	eLABa sistema
VD.ETD.A.14 Sutvarko rašytinę sutartį	Bibliotekininkas atlieka šiuos veiksmus: <ul style="list-style-type: none"> • atspausdina sutartį; • abi pusės pasirašo; • nuskenuoja pasirašytą licencinę sutartį; • įkelia skenuotos sutarties failą į sistemą. <p>Po skenuoto sutarties failo įkėlimo ir duomenų pateikimo patvirtinimo iš bibliotekininko pusės laikoma, kad licencinė sutartis yra pasirašyta.</p> <p><i>Pastaba: po rašytinės sutarties pasirašymo ir jos įregistravimo veiksmo (žingsnis VD.ETD.A.16) bibliotekininkas turi galimybę pakeisti (įkelti iš naujo) skenuotos sutarties failą (pvz., jei nori turėti tikslią dokumento kopiją su sutarties registracijos atributais – registracijos data ir numeriu).</i></p>	Bibliotekininkas
VD.ETD.A.15 Patvirtina duomenis	Bibliotekininkas patvirtina pateiktus ETD dokumento duomenis.	Bibliotekininkas
VD.ETD.A.16 Sugeneruoja sutarties nr. ir datą	Sistema sugeneruoja licencinės sutarties registracijos duomenis (registruojančios institucijos sutarties numerį ir datą), išsaugant juos sistemos duomenų bazėje. Jei registruojama rašytinė („popierinė“) sutartis, tai sistema generuoja jos numerį ir datą tik esant įkeltam skenuotam sutarties dokumentui.	eLABa sistema
VD.ETD.A.17 Išsaugo eLABa talpykloje	Sistema išsaugo ETD objekto duomenis bei įkeltus dokumentus ir patalpina eLABa elektroninių objektų talpykloje. Informuojamas autorius.	eLABa sistema

2.1.2.2 ETD DOKUMENTO DUOMENŲ ŠALINIMAS



13 pav. ETD dokumento duomenų šalinimas

Toliau šiame skyriuje aprašomi schemoje pavaizduoti proceso žingsniai.

Lentelė Nr. 12. ETD dokumento duomenų šalinimas

Proceso žingsnio pavadinimas	Aprašymas	Dalyvis
VD.ETD.DŠ.01 Prisijungia prie eLABa	Bibliotekininkas, būdamas registruotas eLABa sistemos naudotojas, prisijungia prie eLABa.	Bibliotekininkas
VD.ETD.DŠ.02 Atlieka paiešką	Atlieka dokumento paiešką pagal žinomus kriterijus (nuroydamas žinomus metaduomenis).	Bibliotekininkas

VD.ETD.DŠ.03 Pateikia paieškos rezultatus	Sistema pagal bibliotekininko nurodytus paieškos kriterijus pateikia rezultatų sąrašą. Jei pagal nurodytus kriterijus rezultatų nerasta, bibliotekininkui pasiūloma atlikti naują paiešką.	eLABa sistema
VD.ETD.DŠ.04 Suranda publikaciją	Iš pateiktų paieškos rezultatų bibliotekininkas suranda reikiamą ETD dokumentą, kurį norima pašalinti.	Bibliotekininkas
VD.ETD.DŠ.05 Atlieka šalinimo veiksmą	Bibliotekininkas inicijuoja šalinimo veiksmą. Šalinimo atlikimo sąlyga: ETD dokumentas priklauso tik tai institucijai, kuriai priklauso bibliotekininkas. <i>Pastaba: dokumentas negali būti šalinamas, jei jis turi galiojančią licencinę sutartį.</i>	Bibliotekininkas
VD.ETD.DŠ.06 Prašo patvirtinti šalinimą	Sistema prašo patvirtinti šalinimo veiksmą.	eLABa sistema
VD.ETD.DŠ.07 Patvirtina šalinimo veiksmą	Bibliotekininkas patvirtina ETD objekto šalinimo veiksmą.	Bibliotekininkas
VD.ETD.DŠ.08 Pašalina PDB objektą	ETD objektas pervedamas į būseną „nenaudojamas“. ETD objektas taip pat pašalinamas iš paieškos indeksų Talpykloje bei panaikinami ETD dokumento duomenys, reikalingi statistinių ir sąrašinių ataskaitų pateikimui – ataskaitose šio dokumento daugiau nesimato.	eLABa sistema

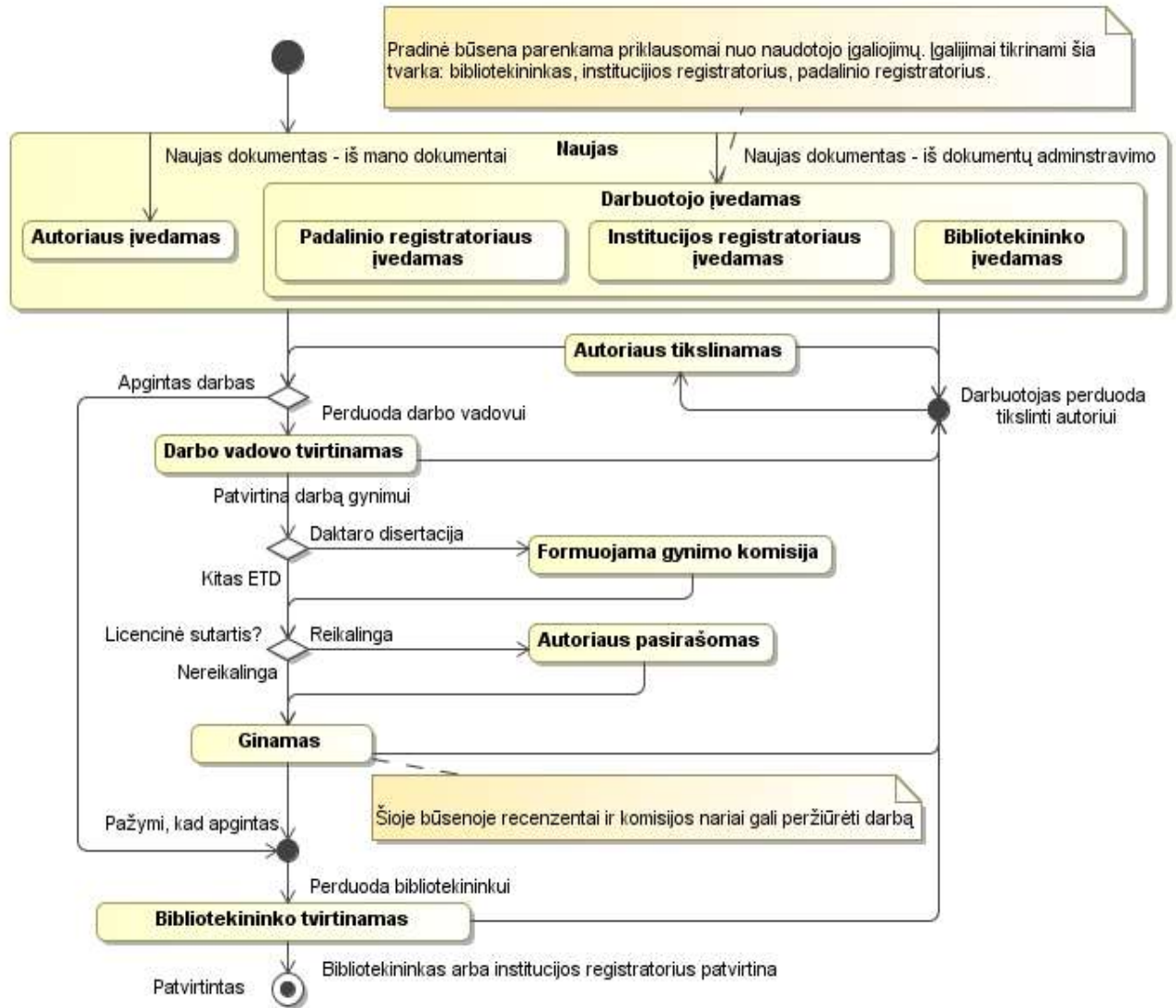
2.1.2.3 ETD DOKUMENTO LICENCINĖS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

ETD dokumento licencinės sutarties nutraukimas vykdomas analogiškai kaip ir PDB dokumento atveju, žr. 2.1.1.3 PDB DOKUMENTO LICENCINĖS SUTARTIES NUTRAUKIMAS. Licencinės sutarties nutraukimui taikomos bendros nuostatos:

- Kol nėra nutraukta esama licencinė sutartis negalima pasirašyti naujos licencinės sutarties;
- Licencinės sutarties nutraukimas neįtakoja metaduomenų prieinamumo, kadangi ji sudaroma dėl visateksčio dokumento (kūrinio) talpinimo eLABoje sąlygų;
- Sistemoje yra galimybė matyti visas publikacijai sudarytas licencines sutartis per dokumento pateikimo/peržiūros formas.

2.1.2.4 ETD DOKUMENTO BŪSENOS

Šiame skyriuje pateikiama ETD dokumento (metaduomenų ir dokumentų) būsenos ir jų kitimo seka. Pateikiama būsenų diagrama.



14 pav. ETD dokumento būsenų diagrama

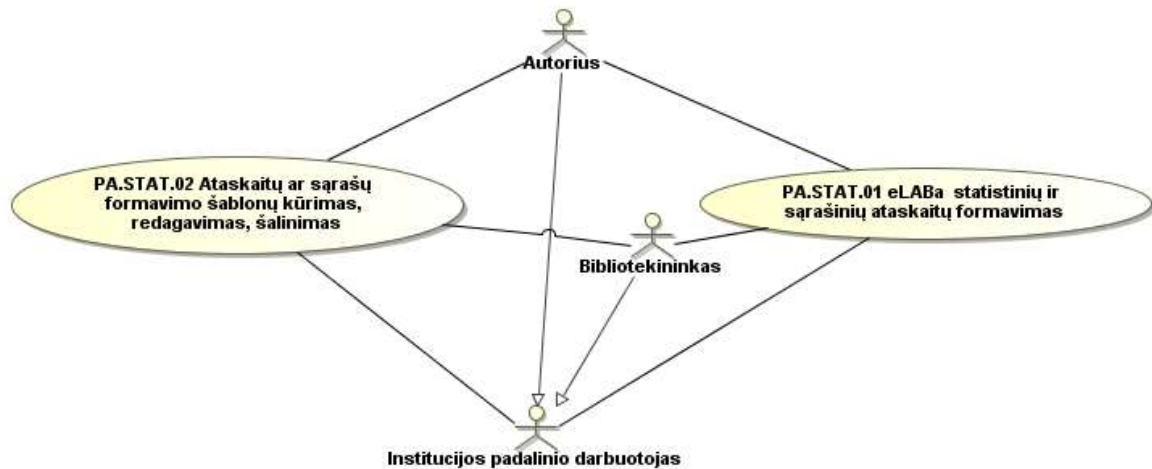
Lentelė Nr. 13. ETD dokumento būsenos

Būsenos pavadinimas	Aprašymas
Autoriaus įvedamas	ETD dokumentas (dokumento duomenys) pradėtas pildyti autoriaus, išsaugoti duomenys, tačiau dar nepatvirtinti. Duomenys gali būti papildyti ir išsaugoti keletą kartų, būsena dėl to nesikeičia. Po autoriaus patvirtinimo dokumentas perduodamas darbo vadovui. Jei autorius įveda ETD duomenis po gynimo, tada po autoriaus patvirtinimo dokumentas iš karto perduodamas bibliotekininkui. Įkeltas pagrindinis failas (PDF formatu) po patvirtinimo taip pat perduodamas EPAS patikrai.

Padalinio registratoriaus įvedamas	ETD dokumentas (dokumento duomenys) pradėtas pildyti padalinio registratoriaus, išsaugoti duomenys, tačiau dar nepatvirtinti. Duomenys gali būti papildyti ir išsaugoti keletą kartų, būsena dėl to nesikeičia. Po patvirtinimo dokumentas perduodamas darbo vadovui arba gali būti perduotas autoriui tikslinti. Jei dokumentas registruojamas po gynimo, patvirtinus perduodama bibliotekininkui. Įkeltas pagrindinis failas (PDF formatu) po patvirtinimo taip pat perduodamas EPAS patikrai.
Institucijos registratoriaus įvedamas	ETD dokumentas pradėtas pildyti institucijos registratoriaus. Duomenys gali būti papildyti ir išsaugoti keletą kartų, būsena dėl šių veiksmų nesikeičia. Šios būsenos dokumentas yra prieinamas tik institucijos registratoriui. Įkeltas pagrindinis failas (PDF formatu) po patvirtinimo perduodamas EPAS patikrai. <i>Pastaba: būsena galima tik tuo atveju, kai institucijos registratorius turi tokius pačius įgaliojimus kaip ir bibliotekininkas.</i>
Bibliotekininko įvedamas	ETD dokumentas pradėtas pildyti bibliotekininko. Duomenys gali būti papildyti ir išsaugoti keletą kartų, būsena dėl šių veiksmų nesikeičia. Šios būsenos dokumentas yra prieinamas tik bibliotekininkui. Įkeltas pagrindinis failas (PDF formatu) po duomenų išsaugojimo perduodamas EPAS patikrai.
Darbo vadovo tvirtinamas	ETD dokumento duomenys patvirtinti autoriaus (autorius įvedė darbą prieš gynimą). Dokumentas tampa prieinamas darbo vadovui, darbo vadovas gali peržiūrėti plagiato patikros rezultatus.
Formuojama gynimo komisija	Būsena galima tik daktaro disertacijos gynimo atveju. Paskirtas atsakingas darbuotojas (turintis atskirą įgaliojimą) formuoja disertacijos gynimo komisijos sudėtį.
Autoriaus pasirašomas	Būsena galima, tik kai reikalinga licencinė sutartis. Autorius peržiūri licencinę sutartį ir ją pasirašo (patvirtina padėdamas varnelę) arba atsispausdina ir pasirašo (rašytinės sutarties atveju).
Autoriaus tikslinamas	ETD dokumento duomenys tikslinami autoriaus. Būsena suteikiama, kai darbo vadovas, padalinio, institucijos registratorius arba bibliotekininkas perduoda/grąžina ETD dokumentą autoriui papildyti, patikslinti duomenis.
Ginamas	Darbo vadovas jau yra susipažinęs su ETD dokumentu, patikrinęs dėl plagiato ir patvirtinęs, jog šis dokumentas gali būti ginamas komisijoje. ETD dokumento duomenys tampa prieinami recenzentui ir komisijos nariams bei kitiems atsakingiems asmenis.
Bibliotekininko tvirtinamas	Darbas apgintas, įkelta licencinė sutartis. Duomenys tampa prieinami bibliotekininkui, kai autorius arba darbo vadovas papildomai pažymi, kad darbas sėkmingai apgintas bei įkelia licencinę sutartį. <i>Pastaba: po bibliotekininko patvirtinimo metaduomenys perduodami paieškos vartams, suformuojami reikiami metaduomenų XML failai talpykloje.</i>
Patvirtintas	ETD dokumento duomenys patikrinti ir patvirtinti bibliotekininko. Autorius jau negali keisti ar šalinti tokių duomenų. Darbas sėkmingai apgintas, ETD dokumentas patalpintas eLABa talpykloje. Priklausomai nuo požymio „paskelbti paieškos vartuose“, duomenys

	<p>tampa prieinami/neprieinami PRIMO paieškos vartuose (jei metaduomenys prieinami paieškos vartuose, dokumentai prieinami/neprieinami priklausomai nuo prieigos sąlygų), taip pat pagrindinio failo atspaudas atiduodamas EPAS pastovaus saugojimo DB. Jeigu dokumento tvirtinime dalyvauja kelios institucijos (bendrasavininkės) arba keli tos pačios institucijos padaliniai (pvz., biblioteka ir mokslo skyrius ar kt.), tada po bibliotekininko patvirtinimo kitų institucijų bibliotekininkai arba tos pačios institucijos registatoriai gali papildyti įrašą savais duomenimis. Bibliotekininko patvirtinimas neriboja institucijos registratoriaus veiksmų.</p>
Nenaudojamas	<p>ETD dokumento duomenys pašalinti iš ETD statistikos bei sąrašų, eLABa talpykloje jie lieka, tačiau tampa neprieinami naudotojams, nesurandami per paieškas.</p> <p>Bibliotekininkas gali pašalinti visų būsenų ETD dokumentą, autorius (padalinio registраторius) tik kol dokumentas įvedamas arba tikslinamas autoriaus.</p>

2.2 STATISTIKOS FORMAVIMO POSISTEMĖ

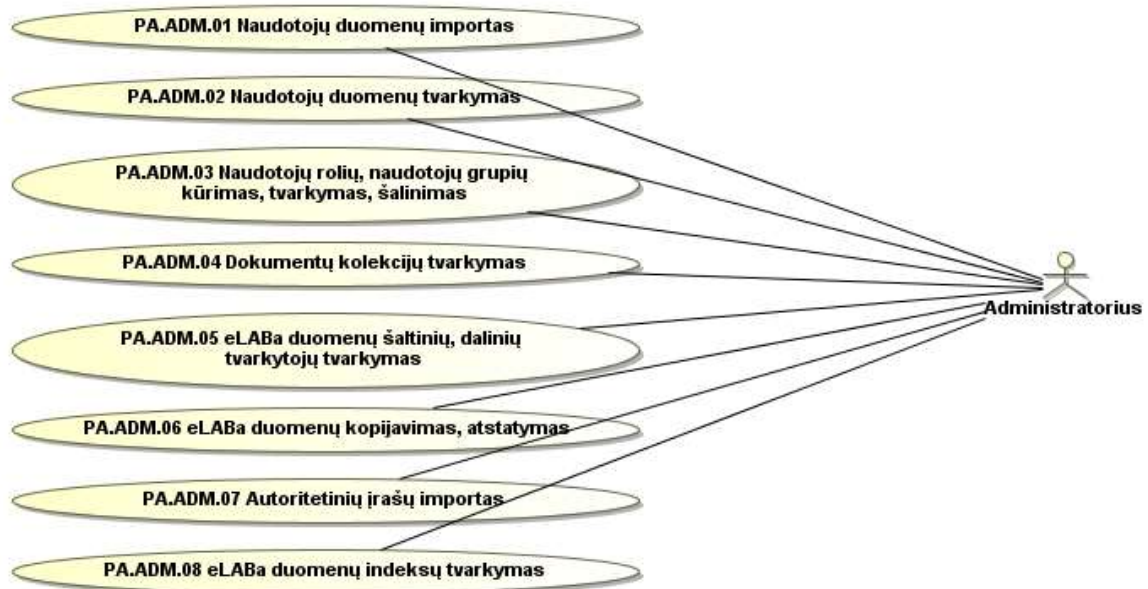


15 pav. Statistikos posistemės panaudojimo atvejai

Lentelė Nr. 14. Statistikos posistemės panaudojimo atvejų aprašymas

Realizuoti panaudojimo atvejai		
Panaudojimo atvejis	Aprašymas	Aktorius
PA.STAT.01 eLABa statistinių ir sąrašinių ataskaitų formavimas	Autorius, Bibliotekininkas ar kitas Institucijos padalinio darbuotojas, turintis teisę naudotis eLABa Statistikos formavimo posisteme, prisijungęs prie eLABa gali naudotis statistinių ir sąrašinių ataskaitų formavimo galimybėmis. Pagal naudotojo grupę prisijungusiam naudotojui pateikiama atskira sąsaja tik su tam naudotojui prieinamomis funkcijomis (pvz., bibliotekininkas gali formuoti ir spausdinti visas ataskaitas, išskyrus Sutapties nustatymo posistemės; autorius gali spausdinti tik ataskaitas ir sąrašus tų dokumentų, kuriuos pateikė į PDB ar ETD modulius).	Autorius, Bibliotekininkas, Institucijos padalinio darbuotojas
PA.STAT.02 Ataskaitų ar sąrašų formavimo šablonų kūrimas, redagavimas, šalinimas	Autorius, Bibliotekininkas ar kitas Institucijos padalinio darbuotojas, naudodamasis IReports Designer programine įranga gali kurti, redaguoti ataskaitų ar sąrašų formavimo šablonus. Šiuos šablonus sistemos administratorius gali įkelti į eLABa statistikos posistemę administracinėmis priemonėmis bei nurodyti ar ataskaitą naudos visos, ar konkreči viena institucija. eLABa administratorius taip pat gali pašalinti ataskaitų šablonus.	Autorius, Bibliotekininkas, Institucijos padalinio darbuotojas

2.3 ADMINISTRAVIMO POSISTEMĖ



16 pav. Administravimo posistemės panaudojimo atvejai

Lentelė Nr. 15. Statistikos posistemės panaudojimo atvejų aprašymas

Realizuoti panaudojimo atvejai		
Panaudojimo atvejis	Aprašymas	Aktorius
PA.ADM.01 Naudotojų duomenų importas	Administratorius, prisijungęs prie eLABa sistemos ir turintis reikiamas teises, gali vykdyti naudotojų duomenų importą.	Administratorius
PA.ADM.02 Naudotojų duomenų tvarkymas	eLABa administratorius, prisijungęs prie eLABa sistemos ir turintis reikiamas teises, gali tvarkyti naudotojų duomenis: kurti, keisti, šalinti kitų naudotojų duomenis, priskirti jiems roles, keisti prisijungimo slaptažodį.	Administratorius
PA.ADM.03 Naudotojų rolių, naudotojų grupių kūrimas, tvarkymas, šalinimas	eLABa administratorius, prisijungęs prie eLABa sistemos ir turintis reikiamas teises, gali atlikti naudotojų grupių ir rolių įvedimą, redagavimą bei šalinimą.	Administratorius
PA.ADM.04 Dokumentų kolekcijų tvarkymas	eLABa administratorius administracinėmis priemonėmis per nustatymų failus gali atlikti eLABa dokumentų ir/ar metaduomenų kolekcijų sukūrimą, tvarkymą ir šalinimą: gali redaguoti kolekciją pakeisdamas dokumentų ir/ar metaduomenų surinkimo į kolekciją parametrus (nurodyti duomenų bazes bei	Administratorius

	dokumentų tipų kodus).	
PA.ADM.05 eLABa duomenų šaltinių, dalinių tvarkytojų tvarkymas	eLABa administratorius, prisijungęs prie eLABa sistemos ir turintis reikiamas teises, gali atlikti eLABa duomenų šaltinių, eLABa dalinių tvarkytojų įvedimą, redagavimą ir šalinimą.	Administratorius
PA.ADM.06 eLABa duomenų kopijavimas, atstatymas	eLABa administratorius, prisijungęs prie eLABa sistemos ir turintis reikiamas teises, gali atlikti eLABa duomenų bazių ir kitų duomenų failų kopijavimo nustatymą, atstatymą. Minėti veiksmai atliekami naudojantis standartinėmis DBVS priemonėmis.	Administratorius
PA.ADM.07 Autoritetinių įrašų importas	eLABa administratorius, prisijungęs prie eLABa sistemos ir turintis reikiamas teises, gali atlikti autoritetinių įrašų importą iš LNB. Administratorius rankiniu būdu importuoja autoritetinius įrašus iš Lietuvos nacionalinės bibliotekos Autoritetinių įrašų duomenų bazės.	Administratorius
PA.ADM.08 eLABa duomenų indeksų tvarkymas	eLABa vidinis duomenų indeksavimas vyksta pilnai automatinio būdu ir nereikalauja eLABa administratoriaus įsikišimo. Esant poreikiui eLABa administratorius gali pašalinti esamus arba sukurti naujus duomenų indeksus standartinėmis DBVS priemonėmis.	Administratorius

2.3.1 KLASIFIKATORIŲ ADMINISTRAVIMO MODULIS

Klasifikatorių administravimo modulis – tai viena iš eLABa administravimo posistemės dalių, skirta eLABa sistemoje naudojamų klasifikatorių tvarkymui: kūrimui, redagavimui, importui.

2.3.1.1 eLABa NAUDOJAMI KLASIFIKATORIAI

Šiame skyriuje pateikiami klasifikatoriai, kurie yra naudojami eLABa sistemoje (žr. Lentelė Nr. 16). Klasifikatoriai pagal naudojimo pobūdį yra suskirstyti į tokias grupes:

- Neredaguojami klasifikatoriai:
 - Klasifikatoriai įrašyti programiniame kode – klasifikatoriai, kurių reikšmės yra fiksuotos, bendros visai sistemai ir jų redaguoti negalima, šių klasifikatorių reikšmės yra įrašytos programiniame kode.
 - Klasifikatoriai saugomi DB – neredaguojami klasifikatoriai, kurių reikšmės saugomos duomenų bazėje, šie klasifikatoriai gali būti atnaujinti tik importo būdu.
- Redaguojami klasifikatoriai:
 - Redaguojami per naudotojo sąsają (Administravimo posistemėje):
 - Bendrieji klasifikatoriai – naudoja visos institucijos, klasifikatorių reikšmės visoms institucijoms vienodos, redaguoti gali eLABa administratorius.

- Instituciniai klasifikatoriai – klasifikatorius naudoja visos institucijos, tačiau klasifikatorių reikšmės kiekvienai institucijai yra skirtingos, klasifikatorių redaguoti gali eLABa administratorius.
- Specifiniai instituciniai klasifikatoriai – vieną specifinį klasifikatorių naudoja tik viena institucija, klasifikatorių sukurti gali tik eLABa administratorius, reikalingas klasifikatoriaus reikšmės susiveda pati institucija.
 - Saugomi nustatymų failuose – bendrieji eLABa sistemos klasifikatoriai, kurie nėra redaguojami per eLABa administravimo posistemę, bet esant poreikiui gali būti koreguojami per nustatymų failus.

Kadangi specifiniai klasifikatoriai visoms įstaigoms yra skirtingi ir eLABa sistemoje yra priemonės sukurti bei papildyti šiuos klasifikatorius – negalima apibrėžti pilnos klasifikatorių aibės, todėl šiame dokumente jų pilnas sąrašas nepateikiamas, pateikiami tik keli galimų klasifikatorių pavyzdžiai.

Lentelė Nr. 16. eLABa sistemoje naudojami klasifikatoriai

Kodas	Pavadinimas	Paskirtis	Pastabos
<i>Neredaguojami klasifikatoriai, įrašyti programiniame kode</i>			
AK	Apskaitos kodas	PDB, ETD	Klasifikatorius neredaguojamas, reikšmės vienodos, bendros visoms institucijoms: <ul style="list-style-type: none"> • Vėluoja, • Nevėluoja.
FP	Failo paskirtis	PDB, ETD	Pridedamų failų paskirtis. Klasifikatorius reikšmės vienodos, bendros visoms institucijoms: <ul style="list-style-type: none"> • pagrindinis failas, • priedo failas, • viršelio failas.
PS	Prieigos sąlygos	PDB, ETD, Talpykla	Klasifikatorius neredaguojamas, reikšmės vienodos, bendros visoms institucijoms: <ul style="list-style-type: none"> • Laisvai prieinamas internete, • Prieinamas tik institucijos intranete – (jei keli autoriai – tų autorių institucijų intranetuose), • Neprieinamas.
TK	Tarptautinės konferencijos kodas	PDB, ETD	Klasifikatorius neredaguojamas, reikšmės vienodos, bendros visoms institucijoms: <ul style="list-style-type: none"> • Taip, • Ne, • Ne konferencija.
TR	Tarptautinės redkolegijos kodas	PDB, ETD	Klasifikatorius neredaguojamas, reikšmės vienodos, bendros visoms institucijoms: <ul style="list-style-type: none"> • Taip, • Ne, • Netaikoma.

<i>Neredaguojami klasifikatoriai, saugomi DB</i>			
LA	LNB AĮ	PDB, ETD	LNB autoritetinių įrašų klasifikatorius neredaguojamas, reikšmės vienodos, bendros visoms institucijoms.
LU	LNB UDK	PDB, ETD	Klasifikatorius neredaguojamas, reikšmės vienodos, bendros visoms institucijoms.
<i>Bendrieji klasifikatoriai, redaguojami per naudotojo sąsają</i>			
AT	A autorių tipai	PDB, ETD	Klasifikatoriaus reikšmės vienodos, bendros visoms institucijoms.
DB	Duomenų bazės	PDB	Bendras visoms institucijoms. Hierarchinis klasifikatorius – duomenų bazės priskirtos duomenų bazių grupėms (apjungti dabartiniai PDB klasifikatoriai DB – duomenų bazės ir DG – duomenų bazių grupės). Yra galimybė formuoti kelių lygių klasifikaciją.
DT	Dokumentų tipai	PDB, ETD	Klasifikatoriaus reikšmės vienodos, bendros visoms institucijoms. Hierarchinis klasifikatorius, kuriame apjungtos PDB publikacijų rūšys ir ETD dokumentų tipai, yra galimybė formuoti kelių lygių klasifikaciją.
IN	Institucijos	PDB, ETD	Klasifikatoriaus reikšmės vienodos, bendros visoms institucijoms. Remiantis Registrų centro duomenimis klasifikatoriuje saugomi tikslūs institucijų pavadinimai bei kodai.
IS	Išsilavinimas	PDB, ETD	Klasifikatoriaus reikšmės vienodos, bendros visoms institucijoms.
KK	Kalbos	PDB, ETD	Klasifikatoriaus reikšmės vienodos, bendros visoms institucijoms.
LK	Leidyklos	PDB	Bendras visoms institucijoms. Hierarchinis klasifikatorius, yra galimybė formuoti kelių lygių klasifikaciją. Leidyklos priskirtos leidyklų grupei (apjungti dabartiniai PDB klasifikatoriai LK – leidyklos ir LG – leidyklų grupės).
MK	Mokslo klasifikacija	PDB, ETD	Bendras visoms institucijoms. Hierarchinis klasifikatorius, yra galimybė formuoti kelių lygių klasifikaciją. Apjungti dabartiniai PDB klasifikatoriai: mokslo sričių grupės (MG), mokslo kryptys (MK) ir mokslo sritys (MS). Klasifikatorių reikšmės patvirtintos ŠMM.
ML	Mokslo laipsniai	PDB	Bendras visoms institucijoms.

			ŠMM yra patvirtinti du klasifikatoriai – mokslo laipsnių (pvz., daktaras) ir kvalifikacinių laipsnių (pvz., magistras). Šių klasifikatorių reikšmės apjungtos į vieną klasifikatorių.
MV	Mokslo vardai	PDB	Klasifikatoriaus reikšmės vienodos, bendros visoms institucijoms.
PT	Pareigų tipai	PDB, ETD	Klasifikatoriaus reikšmės vienodos, bendros visoms institucijoms.
SK	Šalys	PDB, ETD	Klasifikatoriaus reikšmės vienodos, bendros visoms institucijoms.
ST	Studijos	ETD	Klasifikatoriaus reikšmės vienodos, bendros visoms institucijoms.
<i>Instituciniai klasifikatoriai, redaguojami per naudotojo sąsają</i>			
AR	Alternatyvios publikacijų rūšys	PDB, ETD	Klasifikatorių naudos visos institucijos, klasifikatoriaus reikšmės visoms institucijoms skirtingos.
PA	Pareigos	PDB	Klasifikatorių naudos visos institucijos, klasifikatoriaus reikšmės visoms institucijoms skirtingos.
PD	Padaliniai	PDB, ETD	Klasifikatorių naudos visos institucijos, klasifikatoriaus reikšmės visoms institucijoms skirtingos. Hierarchinis klasifikatorius, yra galimybė formuoti kelių lygių klasifikaciją.
PG	Personalo grupės	PDB	Klasifikatorių naudos visos institucijos, klasifikatoriaus reikšmės visoms institucijoms skirtingos. Hierarchinis klasifikatorius, yra galimybė formuoti kelių lygių klasifikaciją. Apjungti dabartiniai PDB klasifikatoriai: personalo grupės (MSD) (PM) ir personalo grupės (PG).
<i>Specifiniai instituciniai klasifikatoriai, redaguojami per naudotojo sąsają</i>			
	Detaliosios publikacijų rūšys	PDB	Praplėstas publikacijų rūšių sąrašas. Atskiras klasifikatorius, kurį naudoja tik konkreti viena institucija savo reikmėms.
	Biudžetinių MTD temos	PDB	Biudžetinių mokslo tiriamųjų darbų temos. Atskiras klasifikatorius, kurį naudoja tik konkreti viena institucija savo reikmėms.
	MTEP programos	PDB	Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros programos. Atskiras klasifikatorius, kurį naudoja tik konkreti viena institucija savo

			reikmėms.
	Detaliosios mokslo kryptys	PDB	Specifinės detalizuotos mokslo kryptys, kurias naudoja tik konkreti viena institucija. Atskiras klasifikatorius, kurį naudoja tik konkreti viena institucija savo reikmėms.
<i>Bendrieji klasifikatoriai, redaguojami per nustatymų failus</i>			
AA	Atsakingų asmenų apibūdinimas	ETD	Klasifikatorius reikšmės vienodos, bendros visoms institucijoms: <ul style="list-style-type: none"> • Atsakingas sekretorius, • Disertacinio darbo gynimo tarybos narys, • Disertacinio darbo gynimo tarybos pirmininkas, • Disertacinio darbo mokslinis vadovas, • Konsultantas, • Mokslinio darbo konsultantas, • Oponentas, • Darbo vadovas, • Darbo vertinimo komisijos narys, • Darbo vertinimo komisijos pirmininkas, • Konsultantas, • Mokslinio darbo konsultantas, • Recenzentas, kritikas. Nustatomas požymis, kuris nurodo, kam naudojama klasifikatoriaus reikšmė bakalauro, magistro, daktaro ar visiems darbams. Remiantis juo ribojamas reikšmių pasirinkimas dokumento įvedimo formoje (pagal pasirinktą dokumento tipą). Taip pat yra požymis, kuris nurodo kokio atsakingo asmens apibūdinimo reikšmė atitinka darbo vadovo vaidmenį kiekvienu atveju (bakalaurui, magistrui bei daktarui).
AO	Aprašomas objektas	PDB, ETD	Klasifikatoriaus reikšmės vienodos, bendros visoms institucijoms: Galimos reikšmės: <ul style="list-style-type: none"> • Vienkartinis leidinys, • Tomas, • Skyrius, • Straipsnis.
LD	Leidimas	PDB, ETD	Klasifikatoriaus reikšmės vienodos, bendros visoms institucijoms: <ul style="list-style-type: none"> • Originalus, • Pakartotas, • Išverstas, • Disertacijos pagrindu,

			<ul style="list-style-type: none"> • Pakartotinas vertimas, • Netaikoma.
KDR	Kolekcijų dokumentų rūšys	PDB, ETD	Talpyklos dokumentų kolekcijų klasifikacija – naujoje eLABa sistemoje naudojamas apibrėžiant kolekcijas. Dokumentai į kolekcijas nepriskiriami tiesiogiai, jie patenka pagal apibrėžtas taisykles.
KPA	Kūrinio įkeliama apimtis	PDB, ETD	Klasifikatoriaus reikšmės vienodos, bendros visoms institucijoms: <ul style="list-style-type: none"> • Visas tekstas, • Tezės, • Santrauka, • Informacija iš turinio, • Preprintas.
KR	Kreipinys	PDB, ETD	Klasifikatoriaus reikšmės vienodos, bendros visoms institucijoms („salutation“): <ul style="list-style-type: none"> • dr., • habil. dr., • prof., • doc.
SL	Salutation	PDB, ETD	Klasifikatoriaus reikšmės vienodos, bendros visoms institucijoms.
SN	Santykio terminas	PDB, ETD	Klasifikatoriaus reikšmės vienodos, bendros visoms institucijoms: <ul style="list-style-type: none"> • autorius, • redaktorius, • sudarytojas, • iliustratorius, • rinkėjas, • bendraautorius.

2.3.1.2 KLASIFIKATORIŲ ADMINISTRAVIMAS

Remiantis 2.3.1.1 skyriuje pateikta klasifikatorių klasifikacija, klasifikatoriai administruojami per eLABa sistemos nustatymų failus bei per administravimo posistemės naudotojo sąsajas.

Klasifikatorių administravimas, atliekamas per eLABa sistemos administravimo posistemės klasifikatorių administravimo formas.

2.3.1.3 KLASIFIKATORIŲ IMPORTAS

Klasifikatorių importas atliekamas per eLABa administravimo posistemę. Kiekvienas klasifikatorius yra importuojamas atskirai per to klasifikatoriaus administravimo formą. Klasifikatoriai importuojami iš specialiai pagal XSD schemą konkrečiam klasifikatoriui paruoštų XML failų. Prieš kiekvieną importą atliekamas patikrinimas ar nekils konfliktų importavus klasifikatoriaus reikšmes iš failo. Jei patikrinimo metu konfliktų neaptinkama, atliekamas importas, jei importas negalimas, pateikiamas klaidų sąrašas. Pašalinus klaidas bei konfliktus, dėl kurių nepavyksta

importas, klasifikatorius importuojamas. Importavimo klaidas galima pašalinti dviem būdais: sutvarkyti duomenis importo faile arba sutvarkyti klasifikatoriaus duomenis bei duomenis susietus su klasifikatoriaus reikšmėmis eLABa sistemoje. Jei XML importo failai yra formuojami iš kitų sistemų duomenų, tai tinkamiausias būdas yra sutvarkyti duomenis tose sistemose ir iš naujo suformuoti tinkamą XML importo failą. Tokiu būdu išvengiama pasikartojančių importo klaidų (kitų importų metu), bei importo failo koregavimo rankiniu būdu. Importo failų XSD schemas yra pateiktos projektavimo dokumentacijoje.

2.3.2 NAUDOTOJŲ VALDYMO MODULIS

Naudotojų valdymas atliekamas per eLABa administravimo posistemės naudotojų administravimo formas.

2.3.2.1 NAUDOTOJŲ DUOMENŲ IMPORTAS

Naudotojų: personalo (darbuotojų) bei studentų duomenų importas iš institucijų atliekamas remiantis tais pačiais principais aprašytais skyriuje 2.3.1.3 KLASIFIKATORIŲ IMPORTAS. Importo failų XSD schemas yra pateiktos projektavimo dokumentacijoje.

2.3.2.2 NAUDOTOJŲ ĮGALIOJIMAI

eLABa sistemoje naudotojų teisės, prieiga prie duomenų ir galimos sistemos funkcijos yra kontroliuojamos naudotojų įgaliojimų pagalba. Naudotojų įgaliojimai pagal loginę ir funkcinę prasmę yra suskirstyti į tris grupes: autoriaus, darbuotojo institucijoje ir administratoriaus įgaliojimai. Naudotojų įgaliojimai gali būti priskirti naudotojų vaidmeniui, o vaidmuo gali būti priskirtas konkrečioms naudotojams.

Detalizuotas eLABa sistemos naudotojų įgaliojimų sąrašas yra pateikiamas eLABa sistemos naudotojo vadove, čia bendrąją prasmę aprašytos pagrindinės naudotojų funkcijos:

Autoriaus

- **Matyti, kurti ir redaguoti savo dokumentus:**
 - Mato meniu punktą "Dokumentai > Mano dokumentai", kuriame mato visus "savo" dokumentus, bei dokumentus, kuriuos patikslinti perdavė padalinio, institucijos registratorius ar bibliotekininkas;
 - Savo ETD dokumentus gali kurti, tik jei šiuo metu studijuoja institucijoje;
 - Savo PDB dokumentus gali kurti, tik jei šiuo metu dirba institucijoje;
 - Redaguoti gali bet kada, kol dokumentas būsenose "Autoriaus tikslinamas" arba "Autoriaus įvedamas".
- **Matyti, peržiūrėti dokumentus, kuriuose nurodytas kaip bendraautorius;**
- **Formuoti savo ataskaitas:**
 - Mato meniu punktą "Ataskaitos", kuriame gali formuoti "savo" dokumentų sąrašus.

Darbuotojo institucijoje

Visi darbuotojo įgaliojimai galioja tik tuo atveju, jei darbuotojas šiuo metu turi "aktyvias" pareigas institucijoje.

Turint bent vieną "Darbuotojo institucijoje" dokumento įgaliojimą "Matyti..." matys meniu punktą "Dokumentai > Dokumentų administravimas".

Meniu punktas "Dokumentai > Dėstytojo dokumentai" pateikiami tik tokiu atveju, jei naudotojas ETD dokumente nurodytas kaip atsakingas asmuo.

- **Matyti, kurti ir redaguoti nepatvirtintus savo padalinio dokumentus (Padalinio registratoriui);**
- **Matyti, kurti, redaguoti ir tvirtinti visus savo institucijos dokumentus (Bibliotekininkui);**
 - Gali matyti ir redaguoti visus dokumento metaduomenis išskyrus specifinių klasifikatorių reikšmes.
- **Matyti, kurti, redaguoti ir tvirtinti visus savo institucijos dokumentus (Institucijos registratoriui);**
Tik jei institucijai nurodyta, kad ji naudoja "institucijos registratorių".
- **Matyti visus „savo“ dokumentų metaduomenis, redaguoti tik „savo“ specifinių institucinių klasifikatorių reikšmes;**
- **Matyti, redaguoti ir tvirtinti kitų institucijų dokumentus:**
 - Mato tik dokumentus, kurių vienas iš bendraautorių priklauso naudotojo institucijai;
 - Dokumente gali redaguoti tik "savo" institucijos pridedamų specifinių klasifikatorių reikšmes.
- **Naudoti išplėstinę dokumentų peržiūros ir redagavimo formą;**
Jei šis įgaliojimas nesuteiktas – visur mato paprastą formą, jei suteiktas – visur mato išplėstinę.
- **Formuoti savo institucijos ataskaitas;**
 - Mato meniu punktą "Ataskaitos", kuriame gali formuoti "savo" institucijos ataskaitas.
- **Administruoti savo institucijos duomenis;**
 - Gali administruoti savo institucijos klasifikatorius, naudotojus, institucijos roles ir įgaliojimus.
- **Matyti ETD dokumentus bei EPAS rezultatus;**
 - Gali matyti „Dėstytojo dokumentai“ bei peržiūrėti ETD dokumentus (bei tų dokumentų EPAS patikros rezultatus), kuriems ETD dokumento registracijos metu buvo nurodytas kaip atsakingas asmuo.
- **Matyti, redaguoti, tvirtinti ETD dokumentus bei matyti, redaguoti EPAS duomenis;**
 - Gali matyti „Dėstytojo dokumentai“ bei peržiūrėti ir redaguoti ETD dokumentus (bei tų dokumentų EPAS patikros rezultatus), kuriems ETD dokumento registracijos metu buvo nurodytas kaip darbo vadovas.

eLABa administratoriaus

- **Administruoti bendrus duomenis.**
 - Gali administruoti bendrus eLABa sistemos klasifikatorius, visus naudotojus, bendras roles ir įgaliojimus.

2.3.2.3 PAGRINDINĖS ROLĖS DOKUMENTŲ REGISTRAVIMUI

Čia pateikiamos pagrindinės naudotojų rolės, skirtos dokumentų (PDB ir ETD) registravimui eLABa sistemoje, bei jų aprašymas. Remiantis pateiktais rolių aprašymais atitinkamoms naudotojų grupėms yra suteikti reikiami įgaliojimai.

Rolės dokumentų registracijai:

- Autorius – tik savų publikacijų registravimui; juo gali būti bet kuris eLABa sistemos naudotojas (darbuotojas ar studentas); jis dirba tik su paprastąja duomenų įvedimo forma (redagavimui) arba naudoja vedlį (įvedimui); dokumento pirminės registracijos užbaigimą jis turi atitinkamai patvirtinti sistemoje (paprastosios dokumentų metaduomenų įvedimo formos laukai pagal publikacijos rūšių grupes pateikti priede, žr. Priedas Nr. 1. PDB ir ETD duomenų laukai).
- Padalinio (pirminis) registratorius – jo teisės analogiškos autoriui, jis naudojasi paprastąja dokumento metaduomenų įvedimo forma, tik jis gali registruoti ir tvarkyti bet kurią publikaciją, priklausančią institucijos padalinio autoriui (paprastosios dokumentų metaduomenų įvedimo formos laukai pagal publikacijos rūšių grupes pateikti priede, žr. Priedas Nr. 1. PDB ir ETD duomenų laukai).
- Bibliotekininkas – gali registruoti ir tvarkyti išplėstinį savos institucijos dokumento aprašą (žr. Priedas Nr. 1. PDB ir ETD duomenų laukai) po to, kai atliktas pirminis jos registravimas autoriaus ar padalinio registratoriaus; atlikęs savo darbą jis turi tai atitinkamai patvirtinti sistemoje. Taip pat jis gali registruoti dokumentą be pirminio publikacijos registravimo, kurį turi atlikti autorius ar padalinio registratorius. T.y. turi išlikti galimybė bibliotekininkui užregistruoti publikaciją nuo pat pradžių – tokiu atveju, kai mokslininkas atneša publikaciją ir nenori pateikti jos elektroniniu būdu. Tokiu atveju bibliotekininkas registruoja publikaciją nuo pat pradžių iki pabaigos.
- Institucijos registratorius – gali registruoti, tvarkyti bet kurio institucijos autoriaus publikaciją per išplėstinę dokumento (žr. Priedas Nr. 1. PDB ir ETD duomenų laukai) duomenų registravimo formą, atlikti galutinio publikacijos įregistravimo patvirtinimą, „uždarant“ tolimesnį duomenų pildymą/taisymą tai institucijai.

2.3.3 AUDITO MODULIS

Audito modulis (veiksmų žurnalas) yra viena iš eLABa administravimo posistemės dalių, pasiekiamą eLABa administravimo teises turintiems naudotojams. Veiksmų žurnale kaupiama informacija apie visų eLABa naudotojų veiksmus su eLABa sistemos objektais. Žurnale fiksuojama koks naudotojas, kokius veiksmus su kokias sistemos objektais ir kada atliko.

Priedas Nr. 1. PDB ir ETD duomenų laukai

Šiame priede pateikiama informacija kokie duomenų laukai yra naudojami PDB ir ETD dokumentų registravimui eLABa metaduomenų sistemoje. Duomenų laukai pateikiami pagal publikacijos rūšis, publikacijų rūšys yra sugrupuotos pagal naudojamų laukų aibių vienodumą. Publikacijų rūšių suskirstymas į grupes pateiktas Lentelė Nr. 17. Publikacijų rūšių grupės. Publikacijų rūšies kodas pateiktas lentelėje su žvaigždute, pvz. „P*“, reiškia, kad publikacijų rūšių grupei yra priskiriama pagrindinė publikacijų rūšis su visais jai priklausančiais porūšiais pagal hierarchiją eLABa publikacijų rūšių klasifikatoriuje.

Lentelė Nr. 17. Publikacijų rūšių grupės

Grupė	Publikacijos rūšys pagal eLABa publikacijų klasifikatorių
GRP 1	S*, L, P*, T*, Y
GRP 1a	V3
GRP 2	C*
GRP 3	K*, B*, M*, A*
GRP 3a	V1, V2
GRP 4	N*
GRP 5	daktaro (D*) ir studijų baigiamieji darbai

Pagal išskirtas publikacijų rūšių grupes yra pateikiamos skirtingos duomenų įvedimo formos, šiuo atveju yra 7 skirtingos eLABa dokumento registravimo formos, kuriose yra pateikiamos skirtingos duomenų laukų aibės. Grupių metaduomenys yra pateikti Lentelė Nr. 18. PDB ir ETD duomenų laukai, MARC 21 ir TEI Header P5 formatuose. Jeigu kurioje nors grupėje nėra naudojami metaduomenys (pateikti lentelės eilutėse), tokiu atveju atitinkamame stulpelyje tai pažymėta "-" ženklu. Jei naudojami metaduomenys, atitinkamai žymimi lauko/polaukio parametrai:

- Pirmasis skaičius reiškia: 0-neprivalomas; 1-privalomas.
- Antrasis skaičius reiškia: 1-laukas nekartojamas; 2-laukas kartojamas du kartus; n-laukas kartojamas n kartų.

Žalia spalva pažymėti langeliai lentelėje reiškia, kad tie duomenų laukai turi būti atvaizduojami paprastose duomenų įvedimo formose, kuriomis naudosis autoriai ir institucijų padalinių registruotojai.

Remiantis šia duomenų laukų lentele yra daromi ir metaduomenų konvertavimai tarp MARC 21 ir TEI Header P5 formatų.

Lentelė Nr. 18. PDB ir ETD duomenų laukai

Metaduomenys	MARC 21				Laukų panaudojimas							eLABa vidinis metaduomenų formatas	Pastaba
	Laukas	I1	I2	Polaukis	GRP 1	GRP 1a	GRP 2	GRP 3	GRP 3a	GRP 4	GRP 5	TEI Header P5	
eLABa ID					1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	/TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/biblStruct/idno[@type='eLABa']	Unikalus eLABa sistemos identifikatorius, generuojamas automatinio būdu įrašo sukūrimo metu. Laukas nekoreguojamas. Eksporto į MARC 21 metu patenka į 024 lauką kartu su kitais identifikatoriais.
BIS SYS kodas	-	-	-	-	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	/TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/biblStruct/idno[@type='BIS']	Unikalus Aleph sistemos bibliografinio įrašo identifikatorius (SYS nr.), užpildomas automatinio būdu tik importuojant duomenis iš Aleph, skirtas tiesioginėms nuorodomis į Aleph bibliografinį įrašą formuoti. Eksporto į MARC 21 metu patenka į 024 lauką kartu su kitais identifikatoriais. Laukas nekoreguojamas.
Aprašo kūrėjo institucija	-	-	-	-	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	/TEI/teiHeader/fileDesc/Publisher	Automatiškai įrašoma prisijungusio naudotojo institucija (institucijos pavadinimas). Laukas nekoreguojamas.
Aprašo kūrėjo padalinys	-	-	-	-	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	/TEI/teiHeader/fileDesc/Publisher	Automatiškai įrašoma prisijungusio naudotojo padalinys. Galima nurodyti kitą, pasirenkant iš institucijų klasifikatoriaus.
Aprašo sukūrimo data	-	-	-	-	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	/TEI/teiHeader/fileDesc/date	Metaduomenų sukūrimo data – išsaugoma automatiškai metaduomenų įrašymo į DB metu. Laukas nekoreguojamas.
Aprašą sukūręs naudotojas	-	-	-	-	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Išsaugoma automatiškai metaduomenų įrašymo į DB metu.

														Laukas nekoreguojamas.
Sponsorius	-	-	-	-	0-n	0-n	-	0-n	0-n	0-n	-	/TEI/teiHeader/fileDesc/titleStmt/ sponsor	Tekstinis laukas pildomas rankiniu būdu.	
Finansuojantis projektas	-	-	-	-	0-n	0-n	-	0-n	0-n	0-n	-	/TEI/teiHeader/fileDesc/titleStmt/ funder/orgName + idno	Du laukai: Finansuojančio projekto pavadinimas, Grantų Nr.	
• Pavadinimas					1-1	1-1		1-1	1-1	1-1			Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.	
• Grantų Nr.					1-1	1-1		1-1	1-1	1-1			Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.	
Prieigos sąlygos	-	-	-	-	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	/TEI/teiHeader/fileDesc/availability/licence[@notBefore='data'] + p	Pasirinkimas iš klasifikatoriaus: reikšmių: Vieša, Ribota, Neprieinama. Ribota – prieiga tik bendraautorių institucijų intranete.	
• Galioja iki					0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1		Datos įvedimo formatas YYYY-MM-DD. Kai „neprieinama“ arba „ribota“ reikia nurodyti datą iki kada galioja apribojimas.	
Leidimas:												/TEI/teiHeader/fileDesc/editionStmt/edition[@n='leidimo_kodas']	Leidimo originalumo kodas įvedamas pasirinkimo būdu iš klasifikatoriaus. Galimos reikšmės: Originalus, Pakartotas, Išverstas, Disertacijos pagrindu, Pakartotinas vertimas, Netaikoma. GRP 5 atveju visada „Originalus“.	
• Originalus	919	-	-	a[0]	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1			
• Pakartotas														
• Išverstas														
• Disertacijos pagrindu														
• Pakartotinas vertimas														
• Netaikoma														
Apskaitos kodas:	919	-	-	a[2]	1-1	1-1	1-1	-	-	-	-	/TEI/teiHeader/fileDesc/editionStmt/edition[@n='apskaitos_kodas']	Apskaitos kodas įvedamas pasirinkimo būdu iš klasifikatoriaus. Galimos reikšmės: Vėluoja, Nevėluoja (pagal nutylėjimą).	
• Vėluoja														
• Nevėluoja														
Apskaitos metai	919	-	-	a[3-6]	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	/TEI/teiHeader/fileDesc/editionStmt/edition[@n='apskaitos_metai']	Metai (formatas YYYY), kurių metų ataskaitoje apskaityti.	
Aprašomas objektas:	919	-	-	a[15]	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	/TEI/teiHeader/fileDesc/editionStmt/edition[@n='aprašomas_objektas']	Aprašomas objektas įvedamas pasirinkimo būdu iš klasifikatoriaus. Galimos reikšmės: Vienkartinis leidinys, Tomas, Skyrius, Straipsnis.	
• Vienkartinis leidinys														
• Tomas														
• Skyrius														
• Straipsnis														
Kūrinio įkeliama apimtis:	919	-	-	a[17]	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	/TEI/teiHeader/fileDesc/editionStmt/edition[@n='ikeliama_apimtis']	Kūrinio įkeliama apimtis įvedama pasirinkimo būdu iš klasifikatoriaus. Galimos	

<ul style="list-style-type: none"> • Visas tekstas • Tezės, santrauka • Informacija iš turinio • Preprintas 												']	reikšmės: Visas tekstas, Tezės, santrauka, Informacija iš turinio, Preprintas.	
Tarptautinės konferencijos kodas: <ul style="list-style-type: none"> • Taip • Ne • Ne konferencija 	919	-	-	a[18]	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	/TEI/teiHeader/fileDesc/editionStmt/edition[@n='konferencijos_kodas']	Tarptautinės konferencijos kodas įvedamas pasirinkimo būdu iš klasifikatoriaus. Galimos reikšmės: Taip, Ne, Ne konferencija.
Tarptautinės redkolegijos kodas: <ul style="list-style-type: none"> • Taip • Ne • Netaikoma 	919	-	-	a[19]	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	/TEI/teiHeader/fileDesc/editionStmt/edition[@n='redkolegijos_kodas']	Kūrinio redkolegijos kodas įvedamas pasirinkimo būdu iš klasifikatoriaus. Galimos reikšmės: Taip, Ne, Netaikoma.
Citavimai	-	-	-	-	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	/TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/listBibl <i>Pastaba:</i> citavimai koduojami viduje sąrašo <listBibl> panaudojant <biblStruct> elementus kiekvienam citavimui; <biblStruct> elementai yra aprašomi pagal tas pačias taisykles, kaip pačios publikacijos	Čia rašomas publikacijos literatūros sąrašas, neprivalomas (ne visi turės). <biblStruct> viduje gali būti: Autoriai, pavadinimas, kas išleido, kur išleido, kada, kuriame žurnale (knygų serijoje). Informacija analogiška pačios publikacijos informacijai, tik siauresnė: nereikia išplėstos autorių informacijos (prieskyros ir pan.).
<ul style="list-style-type: none"> • Pavadinimas 					1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
<ul style="list-style-type: none"> • Autoriai 					1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
<ul style="list-style-type: none"> • Leidėjas 					1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
<ul style="list-style-type: none"> • Išleidimo vieta 					1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
<ul style="list-style-type: none"> • Išleidimo data 					1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Datos įvedimo formatas YYYY-MM-DD.
<ul style="list-style-type: none"> • Leidinyje 					1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
Patento informacija	013	#	#		-	-	-	-	-	1-1	-	-	/TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/biblStruct/monogr/note[@type	

• Numeris				a	-	-	-	-	-	1-1	-	='patent']/country[@key='Šalies kodas'] + idno + date	Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Šalis				b	-	-	-	-	-	0-1	-		Pasirenkama iš šalių klasifikatoriaus.
• Numerio tipas				c	-	-	-	-	-	0-1	-		Tekstinis laukas pildomas rankiniu būdu.
• Data				d	-	-	-	-	-	0-1	-		Datos įvedimo formatas YYYY-MM-DD.
ISBN	020	#	#		-	-	-	0-1	0-1	0-1	0-1	/TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/biblStruct/idno[@type='ISBN']	Neprivalomas tekstinis laukas, įvedamas rankiniu būdu.
• ISBN kodas				a	-	-	-	1-1	1-1	1-1	1-1		
Identifikatorius	024	8	#		0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	/TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/biblStruct/idno[@type='eLABa']	Laukas skirtas visiems papildomiems ID.
• Identifikatoriaus kodas				a	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Identifikatoriaus šaltinis				2	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Nurodomas identifikatoriaus šaltinis – kodas, kuriuo nurodomas numerio ar kodo šaltinis. Tekstinis laukas, įvedamas rankiniu būdu.
Sistemos valdantis numeris	035	#	#		0-1	0-1	0-1	-	-	-	-	/TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/biblStruct/idno[@type='DOI']	Neprivalomas tekstinis laukas, įvedamas rankiniu būdu.
• DOI				a	1-1	1-1	1-1	-	-	-	-		
Įrašo kilmė	040	#	#		1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	/TEI/teiHeader/profileDesc/creation/orgName[xml:lang='Kalbos kodas']	Įrašą sukūrusios institucijos kodą sistema nurodo automatiškai pagal naudotojo institucijos duomenis (naudotojo sąsajoje laukas nepateikiamas, eksporto metu duomenys užpildomi).
• Įrašą sukūrusios institucijos kodas				a	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Katalogavimo kalba pasirenkama iš klasifikatoriaus.
• Katalogavimo kalba				b	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		
Kalbos kodas	041	0	#		1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	<i>Teksto kalbos kodas:</i> /TEI/teiHeader/profileDesc/textClass/langUsage/language[ident='Teksto kalbos kodas']	Teksto kalbos kodas įvedamas pasirinkimo būdu iš klasifikatoriaus.
• Teksto kalbos kodas				a	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		
• Santraukos kalbos kodas				b	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	<i>Santraukos kalbos kodas:</i> /TEI/text/front/div[@type='abstract' + xml:lang='Santraukos kalbos kodas']	Santraukos kalbos kodas įvedamas pasirinkimo būdu iš klasifikatoriaus (nurodoma bendrai laukų grupei: antraštė, santrauka ir raktiniai žodžiai).
Šalies kodas	044	#	#		1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	/TEI/teiHeader/profileDesc/creati	

<ul style="list-style-type: none"> Leidžiančio ar gaminančio kolektyvo šalies kodas 				a	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	on/country[key='Šalies kodas']	Šalies kodas įvedamas pasirinkimo būdu iš klasifikatoriaus.
UDK	080	#	#		0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	/TEI/teiHeader/profileDesc/textClass/classCode[@scheme='UDK']	
<ul style="list-style-type: none"> UDK kodas 				a	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Tekstinis laukas, UDK kodas įvedamas rankiniu būdu iš UDK DB.
LNB UDK	080	#	#	a	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	/TEI/teiHeader/profileDesc/textClass/classCode[@scheme='UDK']	Pasirenkama iš klasifikatoriaus atliekant paiešką pagal tekstą arba indeksą/jo dalį. Dokumento registracijos formoje pateikiamas UDK indeksą atitinkantis tekstas.
Mokslo kryptis	084	#	#		1-n	1-n	1-n	1-n	1-n	1-n	1-n	/TEI/teiHeader/profileDesc/textClass/classCode[@scheme='local/mk' + @xml:id='Mokslo krypties kodas']	Mokslo kryptis ir sritis pasirenkama iš bendro Mokslo klasifikacijos klasifikatoriaus. Mokslo krypties kodas įvedamas pasirinkimo būdu iš klasifikatoriaus. Maksimaliai būtų įvedama 2 sritys, 3 kryptys.
<ul style="list-style-type: none"> Šaltinis („local/mk“) 				2	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Eksperto metu laukas pagal nutylėjimą užpildomas reikšme „mk“.
Mokslo sritis	084	#	#		1-n	1-n	1-n	1-n	1-n	1-n	1-n	/TEI/teiHeader/profileDesc/textClass/classCode[@scheme='local/ms' + @xml:id='Mokslo srities kodas']	Maksimaliai būtų įvedama 2 sritys, 3 kryptys.
<ul style="list-style-type: none"> Mokslo srities kodas Šaltinis („local/ms“) 				a	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Mokslo srities kodas įvedamas pasirinkimo būdu iš klasifikatoriaus.
<ul style="list-style-type: none"> Šaltinis („local/ms“) 				2	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Eksperto metu laukas pagal nutylėjimą užpildomas reikšme „ms“.
Tarptautinė patentų klasifikacija	084	#	#		-	-	-	-	-	0-n	-		
<ul style="list-style-type: none"> Patento kodas 				a	-	-	-	-	-	1-1	-		Tekstinis laukas, įvedamas rankiniu būdu.
<ul style="list-style-type: none"> Šaltinis („IPC“) 				2	-	-	-	-	-	1-1	-		Eksperto metu laukas užpildomas automatiškai reikšme „IPC“.
Pirmasis autorius	100	1	#		1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	Užkodotas (MD5) asmens kodas: /TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/biblStruct/analytic/author/idno[type='author']	Jei dokumentą registruoja pagrindinis autorius, užpildoma automatiškai, jei registruojamas autorius arba bibliotekininkas, parenka iš naudotojų (darbuotojų ir studentų) – parinkus autorių jo duomenys užpildomi

													<i>Santykio kodas, salutation, vardas, pavardė, mokslo laipsnis:</i> /TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/biblStruct/analytic/author/personName/ roleName[@type='rel'] + roleName[type='salutation'] + forename[type='first'] + forename[type='middle'] + surname + roleName[type='degree']	automatiškai. Jei autorius nėra naudotojas, tada vardas pavardė bei įstaigos pavadinimas nurodomi rankiniu būdu. Visi autoriai bei jų indėliai nurodomi naudojant tą pačią įvedimo formą. Eksperto į MARC 21 metu į šį lauką patenka pirmojo sąrašė nurodyto autoriaus duomenys.
• Kreipinys	-	-	-	-	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1		Pasirenkama iš klasifikatoriaus.
• Šalies kodas	-	-	-	-	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	<i>Šalies kodas, adresas, el. paštas, telefonas:</i> /TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/biblStruct/analytic/author/email + address/country[@key='šalies kodas'] + addrLine	Sistema užpildo automatiškai iš autoriaus duomenų arba pasirenkama iš klasifikatoriaus.
• El. paštas	-	-	-	-	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1		Sistema užpildo automatiškai.
• Telefonas	-	-	-	-	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1		Sistema užpildo automatiškai.
• Pavardė, vardas				a	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	<i>Prieskyra:</i> /TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/biblStruct/analytic/author/affiliation/country[key='Šalies kodas'] + orgName[type='institution' + key='Institucijos kodas'] + orgName[type=department + key='Padalinio kodas'] + orgName[type='unit' + key='Padalinio vieneto kodas']	Sistema užpildo automatiškai.
• Santykio terminas				e	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Pasirenkama iš klasifikatoriaus (pvz., pagrindinis autorius, redaktorius, sudarytojas, iliustratorius, rinkėjas, bendraautorius).
• Pavardė				g	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Tekstiniai laukai, pildomi rankiniu būdu. Vardas, pavardė kaip publikacijoje.
• Vardas				g	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		
• Autoriaus atstovaujama įstaiga				u	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n		Sistema užpildo automatiškai. Jei autorius nėra sistemos naudotojas (ne eLABa institucija), įvedama rankiniu būdu.
• Santykio kodas				4	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	Bendra pastaba: publikacijos, kuri nėra STRAIPSNIS ar RECENZIIJA, autoriai yra aprašomi skyriuje	Sistema užpildo automatiškai tik eksporto metu, pagal pasirinktą santykio terminą.
• Įstaigos kodas				5	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	/TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/biblStruct/monogr vietoje /TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/biblStruct/analytic	Sistema užpildo automatiškai, tik eksporto metu.
Išversta antraštė	242	0-1	0-9		0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	/TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/biblStruct/analytic/title[type='	
• Antraštė				a	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.

• Išverstos antraštės kalbos kodas				y	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	translated' + xml:lang='Kalbos kodas'] Bendra pastaba: publikacijos, kuri nėra STRAIPSNIS ar RECENZIJA, antraštė yra aprašoma skyriuje /TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/biblStruct/monogr vietoje /TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/biblStruct/analytic	Kalbos kodas įvedamas pasirinkimo būdu iš klasifikatoriaus (kalbos kodas nurodomas bendrai laukų grupei: antraštė, santrauka ir raktiniai žodžiai).
Antraštė kita kalba					0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	/TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/biblStruct/analytic/title[type='	
• Antraštė					1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	translated' + xml:lang='Kalbos kodas'] Bendra pastaba: publikacijos, kuri nėra STRAIPSNIS ar RECENZIJA, antraštė yra aprašoma skyriuje /TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/biblStruct/monogr vietoje /TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/biblStruct/analytic	Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Kalbos kodas					1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	/TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/biblStruct/monogr vietoje /TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/biblStruct/analytic	Kalbos kodas įvedamas pasirinkimo būdu iš klasifikatoriaus (kalbos kodas nurodomas bendrai laukų grupei: antraštė, santrauka ir raktiniai žodžiai).
Antraštė	245	0-1	0-9		1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	/TEI/teiHeader/fileDesc/titleStmnt/title[type='main']	
• Antraštė				a	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	/TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/biblStruct/analytic/title[type='	Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Kiti antraštės duomenys				b	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	sc/biblStruct/analytic/title[type='245a']	Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Atsakomybės duomenys				c	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	/TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/biblStruct/analytic/title[type='245b'] /TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/biblStruct/analytic/title[type='245c'] Bendra pastaba: publikacijos, kuri nėra STRAIPSNIS ar RECENZIJA, antraštė yra aprašoma skyriuje /TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/biblStruct/monogr vietoje	Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.

												/TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/biblStruct/analytic	
Kita antraštė	246	0-3	#-8		0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/biblStruct/analytic/title[type='a t']	Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Antraštė				a	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Kiti antraštės duomenys				b	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	Bendra pastaba: publikacijos, kuri nėra STRAIPSNIS ar RECENZIJA, antraštė yra aprašoma skyriuje /TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/biblStruct/monogr vietoje /TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/biblStruct/analytic	Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
Laidos duomenys	250	#	#		-	-	-	0-1	0-1	0-1	-	/TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/biblStruct/monogr/edition	Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Leidimo duomenys				a	-	-	-	1-1	1-1	1-1	-		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
	260	#	#		-	-	-	1-1	1-1	1-1	0-1	/TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/biblStruct/monogr/imprint/publisher + pubPlace + date[@type='published' + when='Išleidimo data']	Išleidimo duomenys.
• Leidimo vieta				a	-	-	-	1-1	1-1	1-1	0-1		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Leidėjo pavadinimas				b	-	-	-	1-1	1-1	1-1	0-1		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Leidimo data				c	-	-	-	1-1	1-1	1-1	0-1		Datos įvedimo formatas YYYY.
Fiziniai duomenys	300	#	#		1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	0-1	1-1	/TEI/teiHeader/fileDesc/extent	
• Apimtis				a	0-1	0-1	0-1	1-1	0-1	0-1	0-1		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Puslapiai nuo-iki					-	0-1	0-1	0-1	0-1	-	0-1		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Puslapių skaičius apskaitai					1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	-	1-1		Skaičių tipo laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Autorinių lankų skaičius					1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	-	-		Skaičių tipo laukas, užpildomas automatiškai susumuojant visų autorių indėlius lankais.
Bibliotekininko pastaba	500	#	#		0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	/TEI/teiHeader/fileDesc/notesStmnt/note	
• Pastabos tekstas				a	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
ETD papildomi	502	#	#		-	-	-	-	-	-	0-1	/TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDe	

laukai															
• Mokslo laipsnis				a	-	-	-	-	-	-	-	0-1	sc/biblStruct/monogr/author/role Name[@type='rel'] + country[key='LT'] + orgName[type='institution' + key='Institucijos kodas'] + date + note[@xml:lang='teksto kalbos kodas']	Reikšmė pasirenkama iš klasifikatoriaus.	
• Mokslo laipsnis EN				b	-	-	-	-	-	-	-	-		Reikšmė užpildoma automatiškai iš klasifikatoriaus tik eksporto metu, formose nerodoma.	
• Laipsnį suteikusi institucija				c	-	-	-	-	-	-	-	0-1		Institucijos duomenis sistema užpildo automatiškai pagal prisijungusio naudotojo autoriaus (studento) ar padalinio registratoriaus, bibliotekininko (kai ETD registruoja ne pats autorius) instituciją (tik eksporto metu, įvedimo formoje nerodoma).	
• Metai				d	-	-	-	-	-	-	-	0-1		Nurodoma formatu YYYY.	
Darbo gynimas					-	-	-	-	-	-	-	1-1			
• Gynimo data					-	-	-	-	-	-	-	0-1		Data nurodoma formatu YYYY-MM-DD.	
• Padalinys					-	-	-	-	-	-	-	1-1		Užpildoma automatiškai pagal autoriaus (studento) duomenis. Galima nurodyti kitą pasirenkant iš padalinių klasifikatoriaus.	
Dokumentas patalpintas į DB	510	0	#		0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	/TEI/teiHeader/profileDesc/textClass/classCode[@scheme='db']	Pasirenkama iš klasifikatoriaus.	
• DB pavadinimas				a	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1			
Santrauka lietuvių kalba	520	#	#		0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	/TEI/text/front/div[@type='abstract' + xml:lang='lit']/head/p		
• Santraukos tekstas				a	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	Pastaba (E.K.): ETD yra galimybė įrašyti lauką bet kuria kalba, bet lietuvių ir anglų kalbomis privalomai. PDB – taip, kaip santrauka aprašyta leidinyje.	Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu. ETD atveju lauko pavadinimas „Anotacija“.	
Santrauka anglų kalba	590	#	#		0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	/TEI/text/front/div[@type='abstract' + xml:lang='eng']/head/p		
• Santraukos				a	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	Pastaba (E.K.): ETD yra galimybė įrašyti lauką bet kuria kalba, bet lietuvių ir anglų kalbomis privalomai. PDB – taip, kaip santrauka aprašyta	Laukų grupė: antraštė, santraukos tekstas, reikšminiai žodžiai; ETD atveju yra galimybė nurodyti 3 kalbomis. Anglų ir lietuvių kalbomis privaloma. PDB atveju būtų tik 2 kalbomis :lietuvių ir anglų. Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.	

tekstas												leidinyje.	ETD atveju lauko pavadinimas „Anotacija“.
Santrauka kita kalba	590	#	#		0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	/TEI/text/front/div[@type='abstract' + xml:lang='kalbos kodas']/head/p Pastaba (E.K.): ETD yra galimybė įrašyti lauką bet kuria kalba, bet lietuvių ir anglų kalbomis privalomai. PDB – taip, kaip santrauka aprašyta leidinyje.	Laukų grupė: antraštė, santraukos tekstas, reikšminiai žodžiai; ETD atveju yra galimybė nurodyti 3 kalbomis. Anglų ir lietuvių kalbomis privaloma. PDB atveju būtų tik 2 kalbomis :lietuvių ir anglų.
• Santraukos tekstas				a	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu. ETD atveju lauko pavadinimas „Anotacija“.
• Kalba					1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Pasirenkama iš klasifikatoriaus.
Reikšminiai žodžiai lietuvių kalba	653	#	#		0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	1-n	/TEI/teiHeader/profileDesc/textClass/keywords/list[@xml:lang='lit']/item Pastaba (E.K.): yra galimybė įrašyti lauką bet kuria kalba, bet lietuvių ir anglų kalbomis privalomai.	Turi būti ne mažiau 3 ir ne daugiau 5 r. ž.
• Reikšminis žodis				a	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
Reikšminiai žodžiai anglų kalba	690	#	#		0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	1-n	/TEI/teiHeader/profileDesc/textClass/keywords/list[@xml:lang='eng']/item Pastaba (E.K.): yra galimybė įrašyti lauką bet kuria kalba, bet lietuvių ir anglų kalbomis privalomai.	Įvedama ne mažiau 3 ir ne daugiau 5 r. ž.
• Reikšminis žodis				a	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
Reikšminiai žodžiai kita kalba					0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	1-n	/TEI/teiHeader/profileDesc/textClass/keywords/list[@xml:lang='eng']/item Pastaba (E.K.): yra galimybė įrašyti lauką bet kuria kalba, bet lietuvių ir anglų kalbomis privalomai.	Įvedama ne mažiau 3 ir ne daugiau 5 r. ž.
• Reikšminis žodis				a	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Kalba					1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Pasirenkama iš klasifikatoriaus.
LOC tezauro terminai	650	#	0		0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	/TEI/teiHeader/profileDesc/textClass/keywords/list[@scheme='LOC']/item	
• Terminas				a	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
MESH tezauro terminai	650	#	2		0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	/TEI/teiHeader/profileDesc/textClass/keywords/list[@scheme='MESH']/item	
• Terminas				a	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.

Kiti rengėjai	700	1	#		0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	Užkoduotas (MD5) asmens kodas: /TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/bibliStruct/analytic/author/idno[type='author']	Parinkus autorius iš naudotojų (darbuotojų ir studentų), duomenys užpildomi automatiškai. Jei autorius nėra naudotojas, tada visi duomenys nurodomi rankiniu būdu.
• Kreipinys	-	-	-	-	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	<i>Pastaba:</i> užkoduotas (MD5) asmens kodas įvedamas pasirinkimo būdu iš vartotojų DB	Pasirenkama iš klasifikatoriaus.
• Šalies kodas	-	-	-	-	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	<i>Santykio kodas, salutation, vardas, pavardė, mokslo laipsnis:</i> /TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/bibliStruct/analytic/author/personName/roleName[@type='rel'] + roleName[type='salutation'] + forename[type='first'] + forename[type='middle'] + surname + roleName[type='degree']	Sistema užpildo automatiškai iš autoriaus duomenų arba pasirenkama iš klasifikatoriaus.
• El. paštas	-	-	-	-	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1		Sistema užpildo automatiškai.
• Telefonas	-	-	-	-	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1		Sistema užpildo automatiškai.
• Pavardė, vardas				a	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Sistema užpildo automatiškai.
• Santykio terminas				e	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Pasirenkama iš klasifikatoriaus.
• Pavardė				g	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Vardas				g	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	<i>Šalies kodas, adresas, el. paštas, telefonas:</i> /TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/bibliStruct/analytic/author/email + address/country[@key='šalies kodas'] + addrLine	Sistema užpildo automatiškai. Jei autorius nėra sistemos naudotojas (ne eLABa institucija), įvedama rankiniu būdu.
• Autoriaus atstovaujama įstaiga				u	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n		Sistema užpildo automatiškai, pagal pasirinktą santykio terminą, eksporto metu.
• Santykio kodas				4	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Sistema užpildo automatiškai eksporto metu.
• Įstaigos kodas				5	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	<i>Prieskyra:</i> /TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/bibliStruct/analytic/author/affiliation/country[key='Šalies kodas'] + orgName[type='institution' + key='Institucijos kodas'] + orgName[type='department' + key='Padalinio kodas'] + orgName[type='unit' + key='Padalinio vieneto kodas'] <i>Pastaba:</i> šalies, institucijos, padalinio ir padalinio vieneto kodai įvedami pasirinkimo būdu iš klasifikatoriaus	

													Bendra pastaba: publikacijos, kuri nėra STRAIPSNIS ar RECENZIJA, autoriai yra aprašomi skyriuje /TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/biblStruct/ monogr vietoje /TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/biblStruct/ analytic	
Kolektyvas	710	#	#		0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	-	/TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/biblStruct/analytic/author/roleName[@type='rel'] + orgName	Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Kolektyvo pavadinimas				a	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	-		Nurodomas pasirenkant iš klasifikatoriaus.
• Santykio terminas				e	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	-		Sistema užpildo automatiškai pagal santykio termino pasirinkimą.
• Santykio kodas				4	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	-		
Leidinyje	773	#	#		1-1	1-1	1-1	-	-	-	-	-	Žurnalas: /TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/biblStruct/monogr/title[@level='j' + type='main'] + imprint/publisher + biblScope[@vol='tomas'] + biblScope[@iss='nr'] + date[@type='published' + when='metai'] + biblScope + idno[type='ISSN'] + idno[type='EISSN']	
• Antraštė				t	1-1	1-1	1-1	-	-	-	-	-		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Vieta				d	0-1	0-1	0-1	-	-	-	-	-	imprint/publisher + biblScope[@vol='tomas'] + biblScope[@iss='nr'] + date[@type='published' + when='metai'] + biblScope + idno[type='ISSN'] + idno[type='EISSN']	Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu. Eksperto į MARC 21 metu apjungiami laukai: vieta, leidėjas, metai (metai – tik ISBN atveju).
• Leidėjas				d	0-1	0-1	0-1	-	-	-	-	-		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Metai (tik ISBN atveju)				d	0-1	0-1	0-1	-	-	-	-	-		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu, formatas YYYY. Naudojamas vienas laukas „metai“, eksperto metu į MARC eksportuojama į reikiamą polauki.
• Metai (tik ISSN atveju)				g	0-1	0-1	0-1	-	-	-	-	-	Knyga: /TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/biblStruct/monogr/title[@level='m' + type='main'] + imprint/publisher + pubPlace + biblScope + idno[type='ISSN'] + idno[type='EISSN']	Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu. Eksperto į MARC 21 metu apjungiami laukai: Metai, tomas, numeris (tik ISSN atveju).
• Tomas (tik ISSN atveju)				g	0-1	0-1	0-1	-	-	-	-	-		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Numeris (tik ISSN atveju)				g	0-1	0-1	0-1	-	-	-	-	-		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• ISSN (tik ISSN atveju)				x	0-1	0-1	0-1	-	-	-	-	-		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.

• eISSN (tik ISSN atveju)					0-1	0-1	0-1	-	-	-	-	Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• ISBN (tik ISBN atveju)				z	0-1	0-1	0-1	-	-	-	-	Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• eISBN (tik ISBN atveju)					0-1	0-1	0-1	-	-	-	-	Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Puslapiai nuo-iki					1-1	-	-	-	-	-	-	Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Numeracija ir pirmas puslapis (tik ISSN atveju)				q	0-1	0-1	0-1	-	-	-	-	Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Kontrolinis polaukis				7	1-1	1-1	1-1	-	-	-	-	Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu. 4-turių simbolių tekstinis laukas. Saugoma informacija (pozicijomis): /0 – Pagrindinės antraštės tipas /1 – Vardo forma /2 – Įrašo tipas /3 – Bibliografinis lygis Pildo bibliografai.
• Impact faktorius				m	0-1	0-1	0-1	-	-	-	-	<i>Pastaba:</i> polaukis užpildomas automatiškai iš DB (pagal ISSN). Skirta tik MARC 21. Citavimo rodiklis – tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu. Jei bus prieiga prie citavimo rodiklių DB, užpildomas automatiškai.
Recenzuojamas leidinys	787	0	8		-	-	0-1	-	-	-	-	<i>Žurnalas:</i> /TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/biblStruct/relatedItem/monogr/title[@level='j' + type='main'] + imprint/publisher + biblScope[@vol='tomas'] + biblScope[@iss='nr'] + date[@type='published' + when='metai'] + biblScope+idno[type='ISSN'] + idno[type='EISSN'] + author
• Susijusi informacija				i	-	-	0-1	-	-	-	-	Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Autorius/autoriai				a	-	-	0-1	-	-	-	-	Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Antraštė				t	-	-	1-1	-	-	-	-	Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Vieta				d	-	-	0-1	-	-	-	-	Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu. Eksporto į MARC 21 metu apjungiami laukai: vieta, leidėjas, metai (metai – tik ISBN atveju).
• Leidėjas				d	-	-	0-1	-	-	-	-	Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Metai (tik ISBN atveju)				d	-	-	0-1	-	-	-	-	Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu, formatas YYYY.
												<i>Knyga:</i> /TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/biblStruct/relatedItem/monogr

												/title[@level='m' + type='main'] + imprint/publisher + pubPlace + biblScope + idno[type='ISBN'] + idno[type='EISBN'] + author	Naudojamas vienas laukas „metai“, eksporto metu į MARC eksportuojama į reikiama polaukį.
• Metai (tik ISSN atveju)				g	-	-	0-1	-	-	-	-		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu. Eksporto į MARC 21 metu apjungiami laukai: Metai, tomas, numeris (tik ISSN atveju).
• Tomas (tik ISSN atveju)				g	-	-	0-1	-	-	-	-		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Numeris (tik ISSN atveju)				g	-	-	0-1	-	-	-	-		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• ISSN (tik ISSN atveju)				x	-	-	0-1	-	-	-	-		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• eISSN (tik ISSN atveju)					-	-	0-1	-	-	-	-		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• ISBN (tik ISBN atveju)				z	-	-	0-1	-	-	-	-		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• eISBN (tik ISBN atveju)					-	-	0-1	-	-	-	-		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Numeracija ir pirmas puslapis (tik ISSN atveju)				q	-	-	0-1	-	-	-	-		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Kontrolinis polaukis				7	-	-	1-1	-	-	-	-		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu. 4-turių simbolių tekstinis laukas. Saugoma informacija (pozicijomis): /0 – Pagrindinės antraštės tipas /1 – Vardo forma /2 – Įrašo tipas /3 – Bibliografinis lygis Pildo bibliografai.
URL adresas	856	4	#		0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	/TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDe sc/biblStruct/ref/note[@type='da te'] + note[@type='public']	
• Nuoroda				u	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Tikrinimo data				x	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1		Data nurodoma formatu YYYY-MM-DD.
• Vieša pastaba				z	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
Publikacijos rūšis	920	#	#		1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	/TEI/teiHeader/profileDesc/textCl	

• Publikacijos rūšies kodas				a	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	ass/classCode[@scheme='eLABa' + @ xml:id ='Publikacijos rūšies kodas']	Sistema užpildo automatiškai pagal pasirinktą publikacijos rūšį (PDB) arba dokumento tipą (ETD).
• Publikacijos rūšies pavadinimas				b	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		PDB atveju pasirenkama iš bendrojo publikacijos rūšių klasifikatoriaus. ETD atveju pasirenkama iš ETD dokumentų tipų klasifikatoriaus.
• Klasifikatoriaus kodas ("eLABa")				2	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Užpildomas pagal nutylėjimą eksporto metu, formoje nerodomas.
Publikacijos alternatyvi rūšis	920	#	#		0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	/TEI/teiHeader/profileDesc/textClass/classCode[@scheme='MAB' + @ xml:id ='Publikacijos rūšies kodas']	
• Publikacijos rūšies kodas				a	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	/TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/biblStruct/note[@type='citations']	Sistema užpildo automatiškai pagal pasirinktą publikacijos rūšį.
• Publikacijos rūšies pavadinimas				b	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Pasirenkama iš alternatyvių publikacijos rūšių institucinio klasifikatoriaus (bendras klasifikatorius, reikšmės institucijoms skirtingos).
• Klasifikatoriaus kodas ("MAB")				2	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Užpildomas pagal nutylėjimą eksporto metu, formoje nerodomas.
Naudota literatūra	942	#	#		0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	/TEI/teiHeader/fileDesc/sourceDesc/biblStruct/note[@type='citations']	
• Naudotos literatūros įrašų sk.				a	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1		Nurodomas sveikas skaičius.
Pirmasis autorius	970	0	1		0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	<i>Pastaba:</i> laukas užpildomas automatiškai remiantis pirmojo autoriaus duomenimis (TEI Header P5) ir duomenimis iš DB. Skirta tik MARC 21.	Šitie laukai formose nenaudojami, o užpildomi automatiškai eksporto į MARC 21 metu.
• pavardė				a	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		
• vardas				b	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		
• tabelio Nr.				c	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1		
• įstaigos pavadin.				p	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1		
• šalies kodas				9	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		
• santykio terminas				4	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		
• įstaigos kodas				q	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1		

Kiti rengėjai	971	0	1		0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	<i>Pastaba:</i> laukas užpildomas automatiškai remiantis kito rengėjo duomenimis (TEI Header P5) ir duomenimis iš DB. Skirta tik MARC 21.	Šitie laukai formose (nei paprastoje, nei išplėstinėje) nenaudojami, o užpildomi automatiškai eksporto į MARC 21 metu.
• pavardė				a	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		
• vardas				b	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		
• tabelio Nr.				c	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1		
• įstaigos pavadin.				p	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1		
• šalies kodas				9	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		
• santykio terminas				4	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		
• įstaigos kodas				q	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1		
Autoriaus licencijos kodas/nr.					0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Licencinės sutarties failas					1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Įkeliamas licencinės sutarties dokumentas PDF formatu. Privalomas, jei nurodytas licencijos kodas/numeris.
CC licencijos kodas/nr.					0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• CC licencinės sutarties failas					1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Įkeliamas licencinės sutarties dokumentas PDF formatu. Privalomas, jei nurodytas licencijos kodas/numeris.
Leidėjo licencijos kodas/nr.					0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Leidėjo licencinės sutarties failas					1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Įkeliamas licencinės sutarties dokumentas PDF formatu. Privalomas, jei nurodytas licencijos kodas/numeris.
Kiti atsakingi asmenys					-	-	-	-	-	-	0-n	Iš klasifikatoriaus doktorantams : • Atsakingas sekretorius • Disertacinio darbo gynimo tarybos narys • Disertacinio darbo	Magistrantams/bakalaurams: • Darbo vadovas • Darbo vertinimo komisijos narys • Darbo vertinimo komisijos pirmininkas • Konsultantas

												gynimo tarybos pirmininkas	<ul style="list-style-type: none"> Mokslinio darbo konsultantas Recenzentas, kritikas
• Vardas, pavardė											1-1	• Disertacinio darbo mokslinis vadovas	Naudojamas vienas bendras klasifikatorius visiems ETD (bakalauro, magistro ir daktaro darbams), kur pasirenkama iš visų galimų reikšmių. Suvienodinti atsakingų asmenų pavadinimai.
• El. pašto adresas											1-1	• Konsultantas	Pasirenkama iš darbuotojų bei studentų (naudotojų).
• Atsakomybė											1-1	• Mokslinio darbo konsultantas	Užpildomas automatiškai pagal pasirinktą naudotoją.
Pridedami failai					1-n	1-n	1-n	1-n	1-n	1-n	1-n	• Oponentas	Nurodoma pasirenkant iš klasifikatoriaus.
• Failas					1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Įkėlus failus reikia nurodyti pagrindinį, visi kiti bus priedai. Priedams reikia nurodyti paskirtį.
• Failo paskirtis					1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Įkeliamas failas.
• Pastaba					0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1		Priedo paskirtis pasirenkama iš klasifikatoriaus „Failo tipas“, kuriame yra reikšmė „pagrindinis failas“ bei kitos failų tipo reikšmės. Pagrindinį failą privaloma nurodyti, priedams privaloma nurodyti jų paskirtį. Licencinės sutarties failams yra atskiri laukai.
Autoriaus indėlio duomenys					1-n	1-n	1-n	1-n	1-n	1-n			Tekstinis laukas.
• Autoriaus įstaiga					0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n			Šie laukai pildomi kartu su autorių (pagrindinio ir kitų) nurodymu.
• Autoriaus					0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n			Užpildoma automatiškai pagal autoriaus duomenis, jei autorius yra sistemoje, jei ne įvedama rankiniu būdu.
													Užpildoma automatiškai pagal autoriaus

įstaigos padalinys (iki 3 lygmenų)													duomenis, jei autorius yra sistemoje.
• Autoriaus pareigos					0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n			Užpildoma automatiškai pagal autoriaus duomenis, jei autorius yra sistemoje.
• Personalo grupė					0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n			Užpildoma automatiškai pagal autoriaus duomenis, jei autorius yra sistemoje.
• Autorinis indėlis					1-n	1-n	1-n	1-n	1-n	1-n			Užpildoma automatiškai, padalijant autoriams į lygias dalis (jei nesidalija po lygiai, pagrindiniam autoriui priskiriama didesnė dalis, kad bendra suma būtų 1). Taip pat galima nurodyti rankiniu būdu.
• Institucinis indėlis					0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n			Pasirenkama iš institucijų padalinių ir nurodoma autoriaus indėlio dalis kiekvienam padaliniui.
• Priskyrimo pastaba					0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1			Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu. Pastaba nesusijusi su leidinio bibliografiniais duomenimis, o skirta indėlio priskyrimo paaiškinimui.
Knygos vertimo originalo duomenys					-	-	-	-	0-1	-	-		
• Autorius/autoriai					-	-	-	-	0-1	-	-		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Antraštė					-	-	-	-	0-1	-	-		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Vieta					-	-	-	-	0-1	-	-		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Leidėjas					-	-	-	-	0-1	-	-		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Metai					-	-	-	-	0-1	-	-		Nurodoma formatu YYYY.
• ISBN					-	-	-	-	0-1	-	-		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• eISBN					-	-	-	-	0-1	-	-		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
Straipsnio vertimo					-	0-1	-	-	-	-	-		

originalo duomenys													
• Autorius/autoriai					-	0-1	-	-	-	-	-		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Antraštė					-	0-1	-	-	-	-	-		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Vieta					-	0-1	-	-	-	-	-		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Leidėjas					-	0-1	-	-	-	-	-		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Metai					-	0-1	-	-	-	-	-		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Tomas (tik ISSN atveju)					-	0-1	-	-	-	-	-		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Numeris (tik ISSN atveju)					-	0-1	-	-	-	-	-		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• ISSN (tik ISSN atveju)					-	0-1	-	-	-	-	-		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• eISSN (tik ISSN atveju)					-	0-1	-	-	-	-	-		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• ISBN (tik ISBN atveju)					-	0-1	-	-	-	-	-		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• eISBN (tik ISBN atveju)					-	0-1	-	-	-	-	-		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
• Šaltinio antraštė					-	0-1	-	-	-	-	-		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu.
LNB AĮ autoriai					0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1		Pasirenkama iš klasifikatoriaus atliekant paiešką pagal vardą, pavardę, jų variantą. Dokumento registracijos formoje pateikiamas vardas ir pavardė be galimybės koreguoti, taip pat galima peržiūrėti asmenvardžio variantus.
LNB AĮ raktiniai žodžiai					0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n		Pasirenkama iš klasifikatoriaus.
Specifiniai instituciniai klasifikatoriai					0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n	0-n		Nurodomas specifinių institucinių klasifikatorių reikšmės.

• Klasifikatoriaus pavadinimas					1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Pasirenkama iš savo specifinių institucijos klasifikatorių sąrašo.
• Klasifikatoriaus reikšmė					1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1		Pasirenkama iš pasirinkto klasifikatoriaus reikšmių.
Darbas paruoštas institucijoje											1-1		Užpildoma automatiškai pagal naudotą. Galima pakeisti pasirenkant iš institucijų klasifikatoriaus.
Pastabos dokumentui					0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1		Tekstinis laukas, pildomas rankiniu būdu. Tai galėtų būti įvairios tarnybinės pastabos susijusios su aprašo patikslinimo poreikiu dėl ko publikacija negali būti patalpinta talpykloje. Ši informacija yra laikino pobūdžio ir neatsispindi į talpyklą talpinamuose metaduomenyse (neeksportuojama į kitas sistemas ir nerodoma visuomenei, o tik vidiniams naudotojams).