

Elektroninio plagiato atpažinimo sistema 4.0

Naudotojo instrukcija

Dokumento paskirtis

Šiame dokumente pateikiama eLABa Elektroninio Plagiato Atpažinimo Sistemos (EPAS) naudotojo instrukcija.

Įvadas

Elektroninio Plagiato Atpažinimo Sistema (arba, sutrumpintai, EPAS) yra skirta elektroninio plagiato identifikavimui sistemos duomenų bazėje saugomų rašto darbų tarpe. EPAS yra sukurta ir funkcionuoja kaip savarankiška sistema, tačiau yra integruota į eLABa bei VU informacines sistemas šiais aspektais:

- ❑ Sistemos naudotojų autentifikavimas ir autorizavimas yra atliekamas naudojant prisijungimo per eLABa Informacinės Sistemos posistemę
- ❑ Rašto darbai į sistemos duomenų bazę patenka iš eLABa bei VU studentų rašto darbų sistemos automatinės sąsajos pagalba

Sistema yra prieinama eLABa vartotojams. Joje taip pat numatytos ir specialios – Padalinio administratoriaus bei Sistemos administratoriaus rolės suteikiančios galimybes atlikti galimai nuplagijuotų rašto darbų paiešką ir plagiato egzistavimo fakto įvertinimą fakulteto arba įstaigos lygyje.

Sistemos naudotojai

Šiame skyriuje pateikiama informacija apie sistemos naudotojų roles bei grupes.

Sistemos naudotojų rolės

Sistemoje yra numatytos šios naudotojų rolės:

- ❑ Studentas
- ❑ Dėstytojas
- ❑ Padalinio administratorius
- ❑ Sistemos administratorius

Kiekviena rolė apibrėžia sistemos naudotojo teises vykdyti sistemos funkcijas. Funkcijų priskyrimas rolėms yra pateikiamas lentelėje žemiau:

	Studentas	Dėstytojas	Padalinio administratorius	Sistemos administratorius
Gali peržiūrėti rašto darbus	✓	✓	✓	✓
Gali peržiūrėti pasirinkto rašto darbo originalumo ataskaitą		✓	✓	✓
Gali palyginti du rašto darbus		✓	✓	✓
Gali tvarkyti sistemos parametrus				✓

Lentelė 1 Sistemos naudotojų teisės

Be funkcijų prieigos kontrolės sistemos naudotojo rolė taip pat apibrėžia ir prieigos prie sistemos duomenų bazėje saugomų duomenų galimybes:

- Rolę *Studentas* turintys naudotojai gali peržiūrėti tikrai savo rašto darbus
- Rolę *Dėstytojas* turintys naudotojai gali peržiūrėti tikrai savo studentų rašto darbus
- Rolę *Padalinio administratorius* turintys sistemos naudotojai gali peržiūrėti tikrai jam priskirtame įstaigos padalinyje besimokančių studentų rašo darbus.
- Rolę *Sistemos administratorius* turintys sistemos naudotojai gali peržiūrėti visus sistemos duomenų bazėje saugomus rašto darbus.

Sistemos naudotojo sąsaja

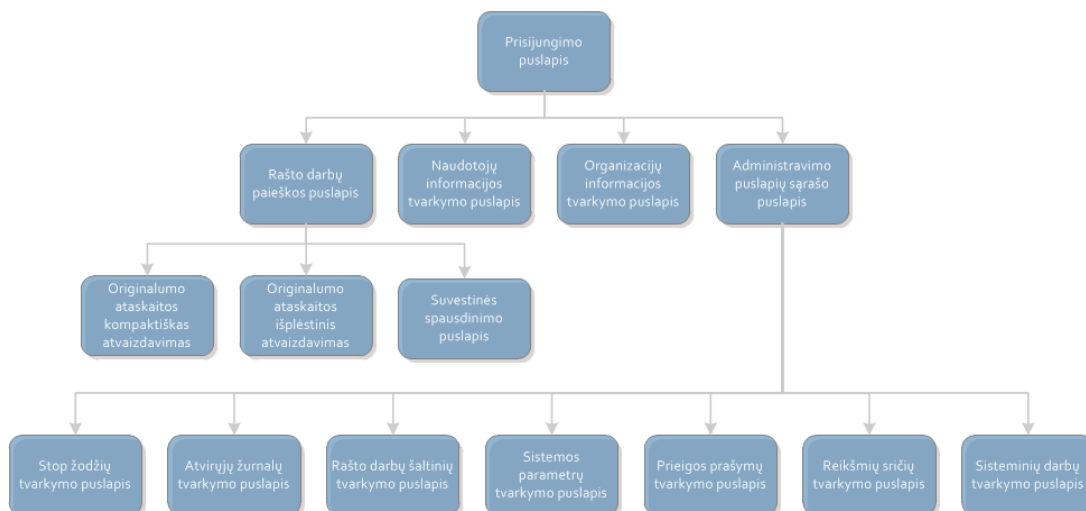
Sistemos naudojimas yra grindžiamas internetine prieiga, o naudotojo sąsaja pateikiama kaip dinamiškai generuojamų HTML puslapių rinkinys. Sistemos naudojimui jos naudotojo darbo vietoje nereikalinga jokia speciali programinė įranga. Viskas ko reikia – yra interneto naršyklė ir interneto ryšys.

Galimybės žmonėms su negalia

Sistemos naudotojo sąsaja yra sukurta taip, kad suteiktų galimybę ją kiek galima efektyviau naudoti žmonėms turintiems regėjimo sutrikimų. Siekiant užtikrinti šią galimybę visi sistemos naudotojo sąsajos elementai yra pateikiami kaip „kintamo“ dydžio ir esant poreikiui gali būti padidinti arba sumažinti naudojant standartines interneto naršyklės funkcijas skirtas joje vaizduojamo HTML puslapio teksto dydžio keitimui.

Naudotojo sąsajos struktūra

Paveikslėlyje žemiau pateikiama sistemos naudotojo sąsajos struktūra:



Paveikslėlis 1 Sistemos naudotojo sąsajos struktūra

Sistemos naudotojo sąsają sudaro šie puslapiai:

- Rašto darbų paieškos puslapis
- Naudotojų informacijos tvarkymo puslapis
- Organizacijų informacijos tvarkymo puslapis
- Administravimo puslapių sąrašo puslapis
- Originalumo ataskaitos kompaktiško atvaizdavimo puslapis
- Originalumo ataskaitos išplėstinio atvaizdavimo puslapis
- Suvestinės spausdinimo puslapis
- Stop žodžių tvarkymo puslapis
- Atvirųjų žurnalų tvarkymo puslapis
- Rašto darbų šaltinių tvarkymo puslapis
- Sistemos parametrų tvarkymo puslapis
- Prieigos prašymų tvarkymo puslapis
- Reikšmių sričių tvarkymo puslapis
- Sisteminių darbų tvarkymo puslapis

Šių puslapių aprašymas yra pateikiamas skyriuose žemiau.

Rašto darbų paieškos puslapis

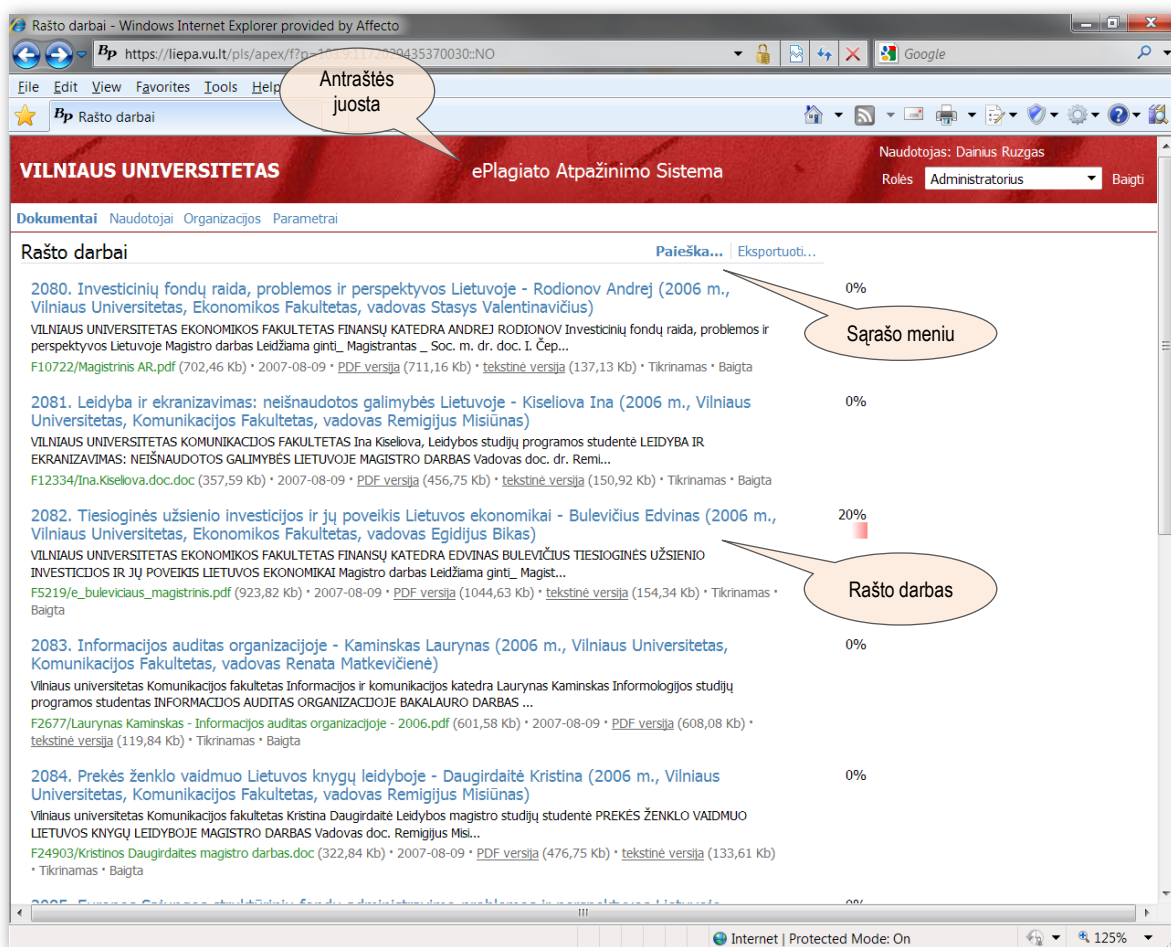
Rašto darbų paieškos puslapis yra pirmasis, kuris pateikiamas sistemos naudotojui pastarajam sėkmingai prijungus prie sistemos.

Rašto darbų paieškos bei peržiūros puslapyje pateikiami visi prisijungusiam naudotojui prieinami sistemos duomenų bazėje saugomi rašto darbai. Puslapyje pateikiamų funkcijų pagalba sistemos naudotojas gali atlikti reikalingo rašto darbo paiešką, o taip pat ir greitai surasti visus su pasirinktu rašto darbu susijusius rašto darbus bei įvertinti jų panašumą.

Rašto darbų paieškos puslapis yra sudarytas iš šių dalių:

- Antraštės juostos
- Rašto darbų srities

Paveikslėlyje žemiau pateikiamas rašto darbų paieškos bei peržiūros puslapio pavyzdys:

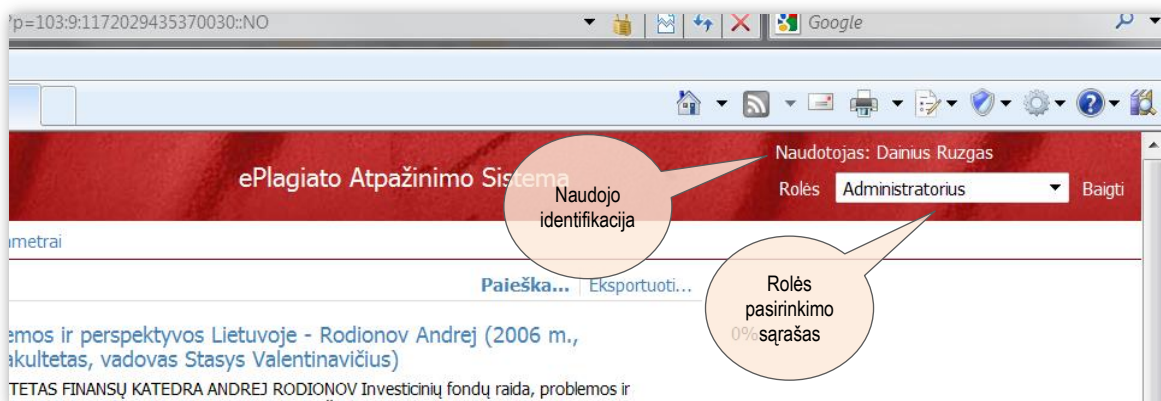


Paveikslėlis 2 Rašto darbų paieškos puslapis

Antraštės juosta

Antraštės juostoje pateikiamas sistemos pavadinimas bei prisijungusio sistemos naudotojo duomenys – sistemos naudotojo identifikacinė informacija ir aktyvios rolės pasirinkimo sąrašas.

Paveikslėlyje žemiau pavaizduota sistemos antraštės juostos dalis, kurioje pateikiama sistemos naudotojo identifikacinė informacija ir aktyvios rolės pasirinkimo sąrašas:



Paveikslėlis 3 Antraštės juosta

Žemiau pateikiamas sistemos antraštės juostos dalies elementų aprašymas.

Naudotojas Sistemos naudotojo vardas ir pavardė.

Rolė Aktyvios sistemos naudotojo rolės pavadinimas.

Sistemos naudotojui tuo pačiu metu gali būti priskirtos kelios sistemos rolės, tačiau darbo su sistema seanso metu tik viena iš sistemos naudotojui priskirtų rolių gali būti pasirinkta kaip aktyvi.

Šis sąrašas atlieka iš karto dvi funkcijas. Visų pirma jis pateikia informaciją apie aktyvią sistemos naudotojo rolę, o antra – suteikia galimybę pakeisti aktyvią rolę kita sistemos naudotojui priskirta role.

Darbo su sistema seanso pradžioje sistema automatiškai nustato aktyvią tą sistemos naudotojo rolę, kuri sistemos naudotojui suteikia „daugiausia teisių“.

Baigti Hipersaitas darbo su sistema seanso užbaigimui. Aktyvavus šį hipersaitą sistema paprašys patvirtinti ketinimus užbaigti darbo seansą. Teigiamo atsakymo į sistemos paklausimą atveju darbo su sistema seansas bus uždarytas, o sistemos naudotojo naršyklė nukreipta į prisijungimo prie sistemos puslapį. Neigiamo atsakymo į sistemos paklausimą atveju darbo seansas išliks tokioje pačioje būsenoje, kokioje jis buvo iki hipersaito aktyvavimo.

Rašto darbų sąrašas

Rašto darbų sąrašas užima visą likusią rašto darbų paieškos puslapio dalį. Sąrašė pateikiami visi naudotojo pasirinktai rolei prieinami ir užduotus rašto darbų paieškos kriterijus tenkinantys rašto darbai.

Paveikslėlyje žemiau pavaizduotas rašto darbų sąrašo elementas (rašto darbas) išryškinant sąrašė pateikiamus rašto darbo atributus:

The screenshot shows a list of documents with several callouts pointing to specific attributes:

- Antraštė**: Points to the document title.
- Failo dydis**: Points to the file size.
- Bendr. panašumo %**: Points to the similarity percentage.
- Turinio ištrauka**: Points to the document abstract.
- Turinio atnaujinimo data ir laikas**: Points to the update date and time.
- Tekstinio turinio peržiūros hipersaitas**: Points to the text content preview link.
- Failo pavadinimas**: Points to the file name.

Paveikslėlis 4 Rašto darbo atributai

Žemiau pateikiamas rašto darbų sąrašo elementų aprašymas.

Antraštė

Oficiali rašto darbo antraštė, kuria jis yra išsaugotas sistemos duomenų bazėje ir rašto darbo autoriaus vardas bei pavardė atskirti nuo rašto darbo antraštės brūkšnio simboliu.

Rašto darbo antraštė ne tik pateikia informaciją apie rašto darbą – ji taip pat yra ir hipersaitas, kurį aktyvavus yra pateikiama pasirinkto rašto darbo originalumo ataskaita.

Bendr. panašumo % Rašto darbas gali būti susijęs su daugiau nei vienu sistemos duomenų bazėje saugomu rašto darbu, o kiekvieno susijusios rašto darbo panašumo procentas gali būti skirtingas. Čia pateikiamas bendras rašto darbo panašumo procentas, kuris sistemos naudotojui leidžia iš karto įvertinti rašto darbo sutapimo su kitu rašto darbu atvejį.

Bendras sutapimo procentas vizualizuojamas rožinės spalvos juostele, kurios spalva iš dešinės į kairę palaipsniui pereina iš ryškiai rožinės į baltą. Kuo didesnis bendras rašto darbo sutapimo su kitais rašto darbais procentas – tuo labiau perėjimo iš vienos spalvos į kitą taškas yra „pasislinkęs“ į kairę pusę.

Turinio ištrauka Rašto darbo turinio ištrauka suteikianti papildomos informacijos, kuri įgalina sistemos naudotoją greitai atpažinti rašto darbą.

Failo pavadinimas Failo pavadinimas, kuriuo rašto darbas buvo patalpintas į sistemos duomenų bazę.

Šis laukas tuo pačiu yra ir hipersaitas rašto darbo turinio peržiūrai Adobe® PDF formate. Rašto darbo turinys Adobe® PDF formate pateikiamas aktyvavus hipersaitą atskirame interneto naršyklės lange.

Failo dydis Sistemos duomenų bazėje saugomo rašto darbo turinio Adobe® PDF formate dydis kilobaitais.

Turinio atnaujinimo data ir laikas Data ir laikas minučių tikslumu nurodantys kada buvo sukurtas arba paskutinį kartą modifikuotas sistemos duomenų bazėje saugomas rašto darbas.

Pastaba: Nurodyti data ir laikas neatspindi rašto darbo patalpinimo į VU studentų rašto darbų sistemą datos ir laiko, o nurodo, kada rašto darbas buvo sukurtas Elektroninio Plagiatų Atpažinimo Sistemos duomenų bazėje.

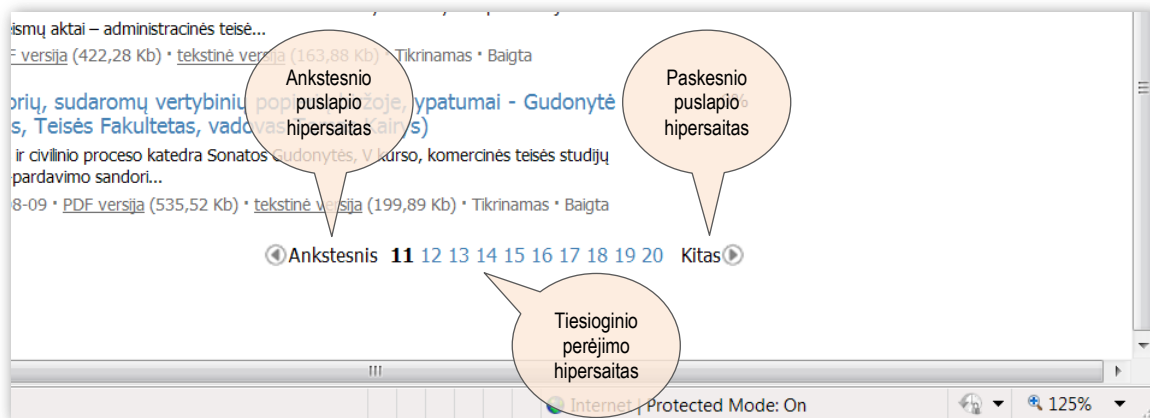
Tekstinio turinio peržiūros hipersaitas Tekstinio turinio peržiūros hipersaitas suteikia galimybę peržiūrėti rašto darbo turinį tekstiniame formate. Aktyvavus šį hipersaitą rašto darbo turinys tekstiniame formate pateikiamas atskirame interneto naršyklės lange.

Puslapių meniu

Sistemos duomenų bazėje gali būti sukauptas ištis didelis rašto darbų skaičius, todėl rašto darbai sąrašė yra pateikiami puslapiais. Sąrašė pateikiami rašto darbai peržiūrimi verčiant puslapį po puslapio pirmyn ir atgal – panašiai kaip tai yra daroma vartant knygos puslapius.

Rašto darbų sąrašo apačioje yra pateikiamas puslapių meniu, kurio pagalba yra atliekamas rašto darbų sąrašo puslapių valdymas.

Paveikslėlyje žemiau pavaizduotas rašto darbų sąrašo puslapių meniu:



Paveikslėlis 5 Puslapių meniu

Puslapio meniu sudaro hipersaitai, kuriuos aktyvavus atliekamas perėjimas į vieną arba kitą rašto darbų sąrašo puslapį. Žemiau pateikiamas puslapio meniu sudarančių hipersaitų aprašymas.

Ankstesnis Hipersaito pagalba yra atverčiamas ankstesnis rašto darbų sąrašo puslapis.

11, 12, 13, ... Tiesioginio perėjimo į nurodytą rašto darbų sąrašo puslapį hipersaitas. Jo pagalba atverčiamas puslapis, kurio numeris yra nurodytas hipersaite. Aktyvų puslapį atitinkančio hipersaito tekstas pateikiamas paryškintu šriftu.

Kitas Hipersaito pagalba yra atverčiamas paskesnis rašto darbų puslapis.

Rašto darbų paieška

Standartiškai rašto darbų sąraše yra pateikiami visi sistemos duomenų bazėje saugomi ir sistemos naudotojo aktyviai rolei prieinami rašto darbai. Rašto darbo sąraše pateikiamų rašto darbų paieška suteikia galimybę sumažinti sąraše pateikiamų darbų skaičių. Tai atliekama sąrašui pritaikant rašto darbų paieškos kriterijus, kurie užduodami rašto darbų paieškos formos pagalba. Ši forma yra iškviečiama aktyvavus rašto darbų sąrašo meniu hipersaitą **Paieška...**

Paveikslėlyje žemiau pavaizduotas rašto darbų paieškos formos pavyzdys:

Paveikslėlis 6 Rašto darbų paieškos kriterijų uždavimo forma

Žemiau pateikiamas rašto darbų paieškos formos elementų aprašymas.

EPAS dokumento numeris nuo ... iki Paieškos pagal sistemos sugeneruotą unikalų rašto darbo numerį laukai. Užpildžius lauką **nuo**, o lauką **iki** palikus tuščią, bus atrinkti rašto darbai, kurių unikalūs numeris yra didesnis arba lygus už lauke **nuo** nurodytąjį. Atitinkamai užpildžius lauką **iki**, o lauką **nuo** palikus tuščią, bus atrinkti rašto darbai, kurių unikalūs numeris yra mažesnis arba lygus už lauke **iki** nurodytąjį. Užpildžius abu laukus, bus atrinkti rašto darbai, kurių unikalūs numeriai patenka į uždarytą laukuose nurodytą skaičių intervalą.

Pastaba: Norint surasti rašto darbą pagal jo unikalų numerį, abiejose laukuose reikia įrašyti tą patį rašto darbo numerį.

Antraštė Paieškos pagal tekstą antraštėje laukas. Šiame lauke įrašius rašto darbo antraštės fragmentą ir pritaikius užduotą kriterijų, sąraše bus pateikiami tik tie rašto darbai, kurių antraštė atitiks nurodytą pavyzdį.

Nurodant rašto darbo antraštės pavyzdį nereikia rūpintis, kad lauke pateikiami simboliai atitiktų sistemos duomenų bazėje saugomų rašto darbų antraštėse esančių simbolių registrą – rašto darbų atrinkimo pagal rašto darbo antraštę metu tiek viršutinio, tiek apatinio registro simboliai yra traktuojami vienodai.

Autorius Paieškos pagal autoriaus vardą bei pavardę laukas. Šiame lauke įrašius rašto darbo autoriaus vardą ir/arba pavardę arba juos sudarančio tekstą

fragmentus ir pritaikius užduotą kriterijų, sąraše bus pateikiami tik tie rašto darbai, kurių autoriaus vardas ir/arba pavardė atitiks nurodytą pavyzdį.

Nurodant rašto darbo autoriaus vardo ir pavardės pavyzdį nereikia rūpintis, kad lauke pateikiami simboliai atitiktų sistemos duomenų bazėje saugomų rašto darbų autorių varduose bei pavardėse esančių simbolių registrą – rašto darbų atrinkimo pagal autoriaus vardą ir/arba pavardę metu tiek viršutinio, tiek apatinio registro simboliai yra traktuojami vienodai.

Metai nuo ... iki Paieškos pagal rašto darbo metus laukai. Užpildžius lauką **nuo**, o lauką **iki** palikus tuščią, bus atrinkti rašto darbai, kurių metai yra didesni arba lygūs už lauke **nuo** nurodytą reikšmę. Atitinkamai užpildžius lauką **iki**, o lauką **nuo** palikus tuščią, bus atrinkti rašto darbai, kurių metai yra mažesni arba lygūs už lauke **iki** nurodytą reikšmę. Užpildžius abu laukus, bus atrinkti rašto darbai, kurių metai patenka į uždarytą laukuose nurodytą skaičių intervalą.

Mokslo įstaiga Paieškos pagal rašto darbo autoriaus mokslo įstaigą laukas. Šiame lauke įrašius rašto darbo autoriaus mokslo įstaigos pavadinimą arba jo fragmentą ir pritaikius užduotą kriterijų, sąraše bus pateikiami tik tie rašto darbai, kurių autoriaus mokslo įstaigos pavadinimas atitiks nurodytą pavyzdį.

Nurodant rašto darbo autoriaus mokslo įstaigos pavadinimo pavyzdį nereikia rūpintis, kad lauke pateikiami simboliai atitiktų sistemos duomenų bazėje saugomų mokslo įstaigų pavadinimuose esančių simbolių registrą – rašto darbų atrinkimo pagal autoriaus mokslo įstaigos pavadinimą metu tiek viršutinio, tiek apatinio registro simboliai yra traktuojami vienodai.

Mokslo įstaigos padalinys Paieškos pagal rašto darbo autoriaus mokslo įstaigos padalinį laukas. Šiame lauke įrašius rašto darbo autoriaus mokslo įstaigos padalinio pavadinimą arba jo fragmentą ir pritaikius užduotą kriterijų, sąraše bus pateikiami tik tie rašto darbai, kurių autoriaus mokslo įstaigos padalinio pavadinimas atitiks nurodytą pavyzdį.

Nurodant rašto darbo autoriaus mokslo įstaigos padalinio pavadinimo pavyzdį nereikia rūpintis, kad lauke pateikiami simboliai atitiktų sistemos duomenų bazėje saugomų mokslo įstaigų padalinių pavadinimuose esančių simbolių registrą – rašto darbų atrinkimo pagal autoriaus mokslo įstaigos padalinio pavadinimą metu tiek viršutinio, tiek apatinio registro simboliai yra traktuojami vienodai.

Darbo vadovas Paieškos pagal rašto darbo vadovo vardą bei pavardę laukas. Šiame lauke įrašius rašto darbo vadovo vardą ir/arba pavardę arba juos sudarančio teksto fragmentus ir pritaikius užduotą kriterijų, sąraše bus pateikiami tik tie rašto darbai, kurių darbo vadovo vardas ir/arba pavardė atitiks nurodytą pavyzdį.

Nurodant rašto darbo vadovo vardo ir pavardės pavyzdį nereikia rūpintis, kad lauke pateikiami simboliai atitiktų sistemos duomenų bazėje saugomų rašto darbų vadovų varduose bei pavardėse esančių simbolių registrą – rašto darbų atrinkimo pagal vadovo vardą ir/arba pavardę metu tiek viršutinio, tiek apatinio registro simboliai yra traktuojami vienodai.

Žymės Paieškos pagal rašto darbo žymes (raktinius žodžius) laukas. Šiame lauke įrašius žymę (arba jos fragmentą) arba kelias, tarpais viena nuo kitos atskirtas žymes (arba jų fragmentus) bus sąraše pateikiami tik tie rašto

darbai, kurie savo žymių aibėje turi visas lauke nurodytas žymes (arba jų fragmentus).

Nurodant rašto darbo žymes nereikia rūpintis, kad lauke pateikiami simboliai atitiktų sistemos duomenų bazėje saugomų rašto darbų žymėse esančių simbolių registrą – rašto darbų atrinkimo pagal žymes metu tiek viršutinio, tiek apatinio registro simboliai yra traktuojami vienodai.

Bendr. panašumo % nuo ... iki Paieškos pagal rašto darbo bendro panašumo į kitus rašto darbus procentą laukas. Užpildžius lauką **nuo**, o lauką **iki** palikus tuščią, bus atrinkti rašto darbai, kurių bendras panašumo į kitus rašto darbus procentas yra didesnis arba lygus už lauke **nuo** nurodytą reikšmę. Atitinkamai užpildžius lauką **iki**, o lauką **nuo** palikus tuščią, bus atrinkti rašto darbai, kurių bendras panašumo į kitus rašto darbus procentas yra mažesnis arba lygus už lauke **iki** nurodytą reikšmę. Užpildžius abu laukus, bus atrinkti rašto darbai, kurių bendras panašumo į kitus rašto darbus procentas patenka į uždarytą laukuose nurodytų skaičių intervalą.

Pastaba: Nurodant bendrą panašumo į kitus rašto darbus procentą simbolio "%" skaičiaus pabaigoje nurodyti nereikia.

Susijusių dokumentų skaičius nuo ... iki Paieškos pagal su rašto darbu susijusių rašto darbų skaičių laukas. Užpildžius lauką **nuo**, o lauką **iki** palikus tuščią, bus atrinkti dokumentai, kurių susijusių dokumentų skaičius yra didesnis arba lygus už lauke **nuo** nurodytą reikšmę. Atitinkamai užpildžius lauką **iki**, o lauką **nuo** palikus tuščią, bus atrinkti rašto darbai, kurių susijusių dokumentų skaičius yra mažesnis arba lygus už lauke **iki** nurodytą reikšmę. Užpildžius abu laukus, bus atrinkti rašto darbai, kurių susijusių dokumentų skaičius patenka į uždarytą laukuose nurodytų skaičių intervalą.

Failo pavadinimas Paieškos pagal failo pavadinimą laukas. Šiame lauke įrašius rašto darbo failo pavadinimą arba jo fragmentą ir pritaikius užduotą kriterijų, sąrašė bus pateikiami tik tie rašto darbai, kurių failo pavadinimas atitiks nurodytą pavyzdį.

Nurodant rašto darbo failo pavadinimo pavyzdį nereikia rūpintis, kad lauke pateikiami simboliai atitiktų sistemos duomenų bazėje saugomų rašto darbų failo pavadinime esančių simbolių registrą – rašto darbų atrinkimo metu tiek viršutinio, tiek apatinio registro simboliai yra traktuojami vienodai.

Atnaujinimo data (laikas) nuo ... iki Paieškos pagal rašto darbo atnaujinimo sistemoje datą (laiką) laukas. Užpildžius lauką **nuo**, o lauką **iki** palikus tuščią, bus atrinkti rašto darbai, kurių atnaujinimo sistemoje data (laikas) yra didesnis arba lygus už lauke **nuo** nurodytą reikšmę. Atitinkamai užpildžius lauką **iki**, o lauką **nuo** palikus tuščią, bus atrinkti rašto darbai, kurių atnaujinimo sistemoje data (laikas) yra mažesnis arba lygus už lauke **iki** nurodytą reikšmę. Užpildžius abu laukus, bus atrinkti rašto darbai, kurių atnaujinimo sistemoje data (laikas) patenka į uždarytą laukuose nurodytų datų (laiko) intervalą.

Dokumento apdorojimo etapas Paieškos pagal rašto darbo apdorojimo etapą laukas.

Dokumento apdorojimo būseną Paieškos pagal rašto darbo apdorojimo būseną laukas.

Rezultatus rūšiuoti pagal Rašto darbo atributas remiantis kurio reikšmėmis privalo būti išrūšiuoti sąraše pateikiami rašto darbai. Pasirinkus iš sąrašo reikalingą atributą ir pritaikius kriterijų sąraše pateikiami rašto darbai bus išrūšiuoti pasirinkto atributo reikšmių didėjimo arba mažėjimo tvarka. Tvarka, kuria yra reikalinga išrūšiuoti sąraše pateikiamus rašto darbus yra nustatoma pažymint vieną iš dviejų radijo mygtukų, kurie pateikiami rūšiavimo atributo pasirinkimo sąrašo apačioje.

Įrašų skaičius puslapyje Lauke nurodomas pageidaujamas rašto darbų sąrašo puslapyje pateikiamas rašto darbų skaičius.

Išvalyti Rašto darbų paieškos kriterijų išvalymo mygtukas. Paspaudus šį mygtuką visi rašto darbų paieškos kriterijų laukai bus išvalyti – forma paruošta naujų kriterijų uždavimui arba neapribotai rašto darbų paieškai.

Pritaikyti Nurodytų paieškos kriterijų pritaikymo mygtukas. Paspaudus šį mygtuką yra pateikiamas rašto darbų sąrašas į kurį įtraukiami tik tai užduotus paieškos kriterijus atitinkantys rašto darbai prieš tai išrūšiuoti nurodyta tvarka.

Jei rašto darbų paieškos formoje yra užduotas daugiau nei vienas paieškos kriterijus, juos pritaikius į sąrašą yra įtraukiami tik tie rašto darbai, kurie tenkina iš karto visus užduotus kriterijus.

Jei užduotus paieškos kriterijus tenkinančių rašto darbų nėra – sąraše pateikiamas pranešimas nurodantis jog nerastas nei vienas į užduotus kriterijus tenkinantis rašto darbas.

Pritaikius paieškos kriterijus einamuoju automatiškai nustatomas pirmasis rašto darbų sąrašo puslapis ir pasirenkamas pirmasis puslapyje pateikiamas rašto darbas.

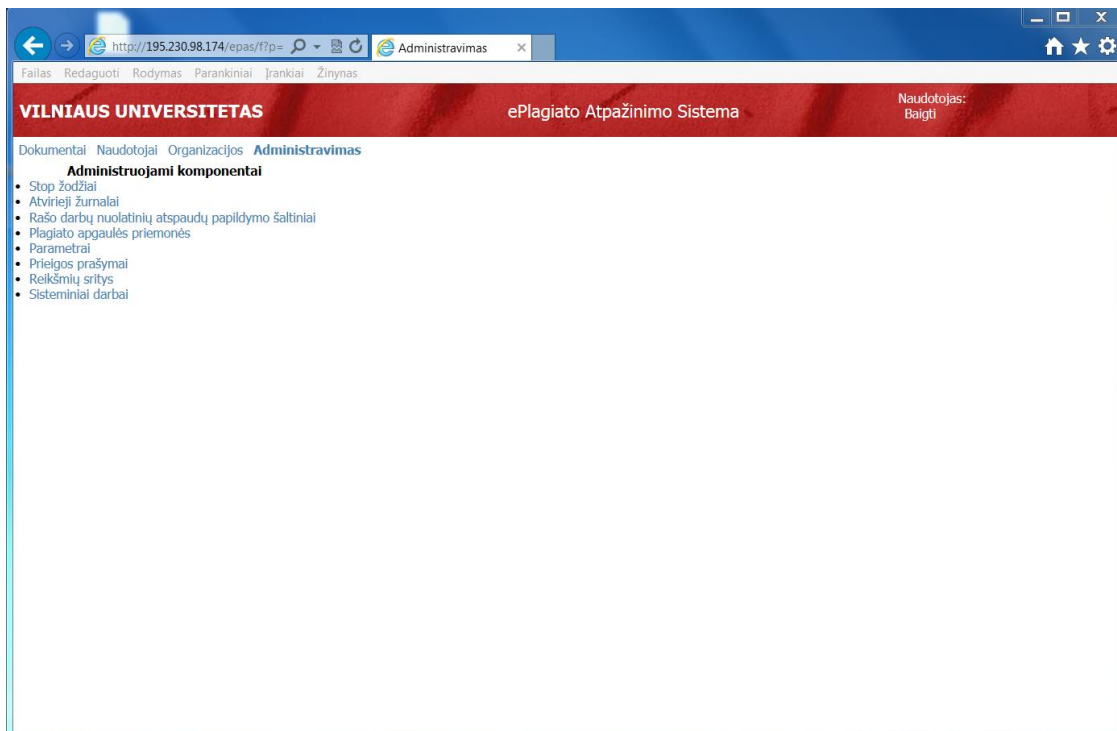
Grįžti Uždaro rašto darbų paieškos kriterijų formą ir grąžina rašto darbų sąrašą į būklę, kurioje jis buvo iki formos atidarymo.

Sistemos administravimo puslapių sąrašo puslapis

Puslapyje pateikiamas sistemos administravimo puslapių sąrašas. Sąrašas sudarytas iš hipersaitų, kuriuos suaktyvinus patenkama į atitinkamą administravimo puslapį.

Administravimo puslapių sąrašas

Paveikslėlyje žemiau sistemos administravimo puslapių sąrašo puslapio pavyzdys:



Paveikslėlis 7 Sistemos administravimo meniu

Žemiau pateikiamas sistemos administravimo puslapių sąrašo aprašymas.

Stop žodžiai Hipersaitas į stop žodžių administravimo puslapį.

Atvirieji žurnalai Hipersaitas į atvirųjų žurnalų administravimo puslapį.

Rašo darbų nuolatinių atspaudų papildymo šaltiniai Hipersaitas į rašo darbų nuolatinių atspaudų papildymo šaltinių administravimo puslapį.

Plagiato apgaulės priemonė Hipersaitas į plagiato apgaulės priemonių administravimo puslapį.

Parametrai Hipersaitas į sistemos parametrų administravimo puslapį.

Prieigos prašymai Hipersaitas į prieigos prašymų administravimo puslapį.

Reikšmių sritys Hipersaitas į reikšmių sričių administravimo puslapį.

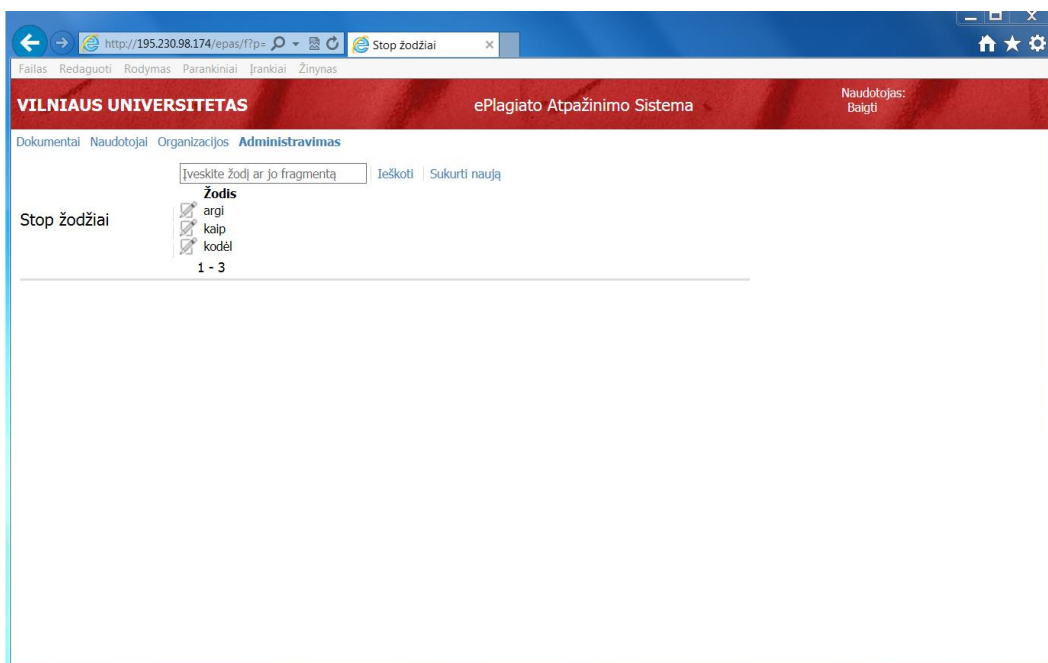
Sisteminiai darbai Hipersaitas į sisteminių darbų administravimo puslapį.

Stop žodžių administravimo puslapis

Puslapyje pateikiamos stop žodžių informacijos peržiūros bei tvarkymo funkcijos.

Stop žodžių sąrašas

Paveikslėlyje žemiau pateiktas stop žodžių sąrašo pavyzdys:



Paveikslėlis 8 Sistemos administravimo meniu

Žemiau pateikiamas stop žodžių sąrašo elementų aprašymas

Paieškos laukas Laukas į kurį galima įrašyti paieškos frazę, pagal kurią būtų galima sumažinti rodomą stop žodžių sąrašą.

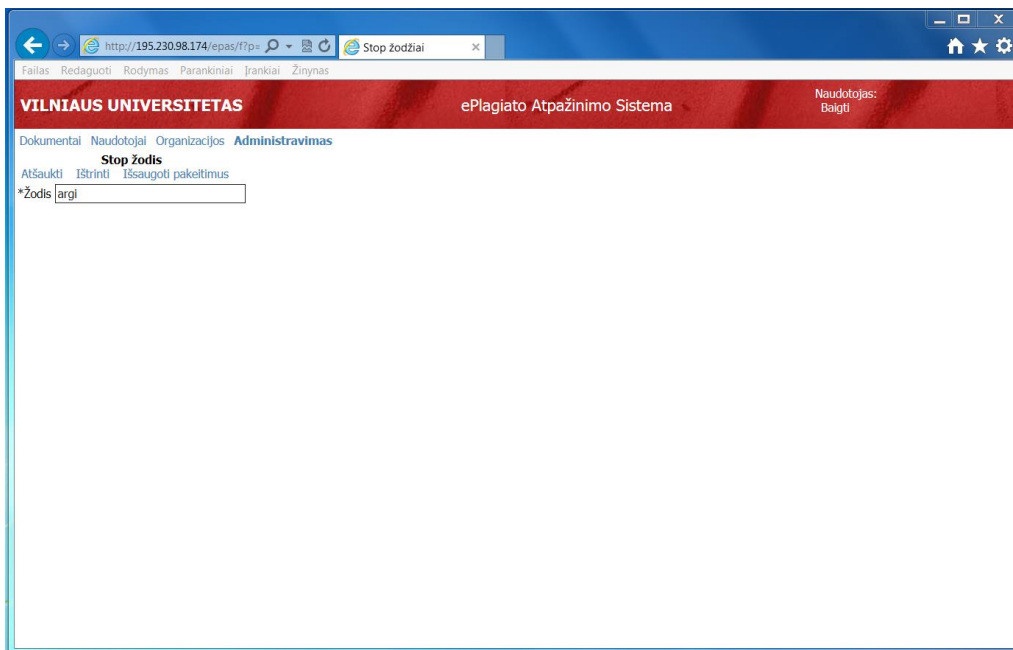
Ieškoti Mygtukas, kuris aktyvina sąrašo filtravimą, pagal paieškos lauke įrašytą frazę.

Sukurti naują Atidaro stop žodžio informacijos tvarkymo formą naujo stop žodžio kūrimo režime.

Žodis Stop žodis.

Stop žodžio informacijos forma

Paveikslėlyje žemiau pateikiamas stop žodžio informacijos tvarkymo formos pavyzdys:



Paveikslėlis 9 Parametro informacijos forma

Žemiau pateikiamas stop žodžio informacijos formos elementų aprašymas.

Žodis Stop žodis.

Atšaukti Uždaro stop žodžio informacijos tvarkymo formą ir grąžina stop žodžių sąrašą į būklę, kurioje jis buvo iki formos atidarymo.

Ištrinti Pašalina pasirinktą stop žodį iš sistemos duomenų bazės.

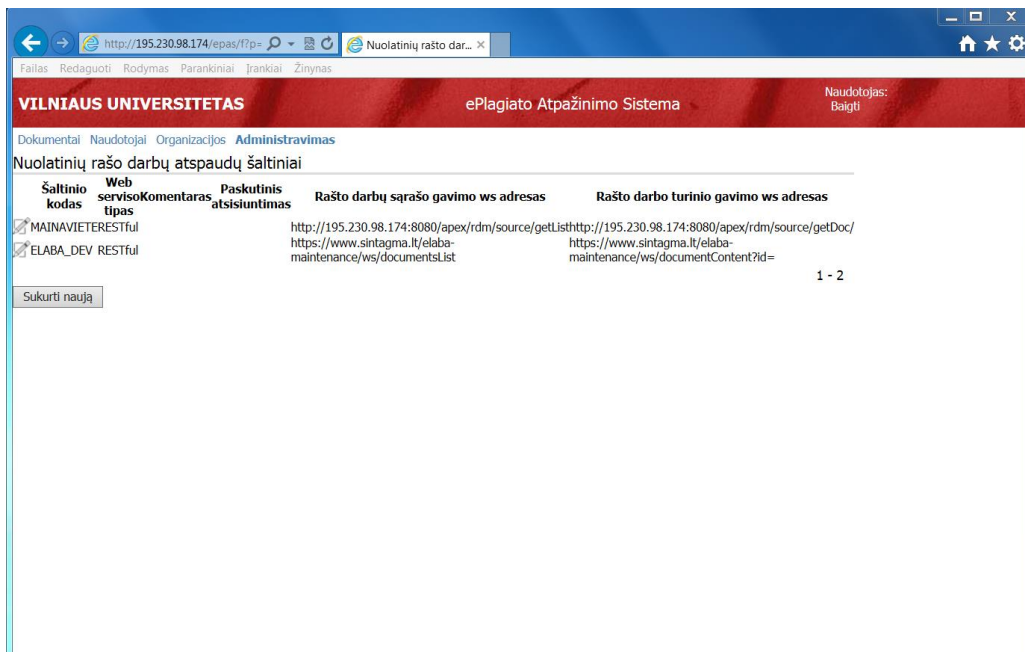
Išsaugoti pakeitimus Išsaugo stop žodžio informacijos tvarkymo formoje atliktus pakeitimus sistemos duomenų bazėje.

Nuolatinųjų rašto darbų atspaudų šaltinių administravimo puslapis

Puslapyje pateikiamos nuolatinųjų rašto darbų atspaudų šaltinių informacijos peržiūros bei tvarkymo funkcijos.

Nuolatinių rašto darbų atspaudų šaltinių sąrašas

Paveikslėlyje žemiau pateiktas nuolatinių rašto darbų atspaudų šaltinių sąrašo pavyzdys:



Paveikslėlis 10 Sistemos administravimo meniu

Žemiau pateikiamas nuolatinių rašto darbų atspaudų šaltinių elementų aprašymas

Šaltinio kodas Sistemos administratoriaus suteiktas kodas nuolatinių rašto darbų atspaudų šaltiniui.

Web serviso tipas Nuolatinių rašto darbų atspaudų šaltinio web serviso tipas.

Pastaba: Šiuo metu pagal EPAS sąsajų specifikaciją galimi tik REST tipo web servaisi.

Paskutinis atsiuntimas Data gauta iš šaltinio paskutinį kartą papildžius EPAS nuolatinių rašto darbų atspaudų duomenų bazę šaltinio rašto darbais.

Rašto darbų sąrašo gavimo ws adresas Rašto darbų šaltinio web serviso url adresas, kuris pateikia rašto darbų atributų sąrašą EPAS nuolatinių rašto darbų atspaudų duomenų bazės papildymui arba ištrynimui.

Rašto darbo turinio gavimo ws adresas Rašto darbų šaltinio web serviso url adresas, kuriuo galima atsiųsti rašto darbo turinį į EPAS sistemą nurodžius identifikatorių. Identifikatorius yra vienas iš atributų gaunamų iš rašto darbų sąrašo gavimo web serviso.

Pastaba: Nenurodžius abiejų web servisu adresu, šaltinis yra užregistruojamas EPAS sistemoje, kaip laikiną rašto darbų atspaudų šaltinį.

Sukurti naują Atidaro nuolatinių rašto darbų atspaudų šaltinio informacijos tvarkymo formą naujo nuolatinių rašto darbų atspaudų šaltinio kūrimo režime.

Nuolatinių rašto darbų atspaudų šaltinio informacijos forma

Paveikslėlyje žemiau pateikiamas nuolatinių rašto darbų atspaudų šaltinio informacijos tvarkymo formos pavyzdys:

Paveikslėlis 11 Parametro informacijos forma

Žemiau pateikiamas nuolatinių rašto darbų atspaudų šaltinio informacijos formos elementų aprašymas.

Šaltinio kodas Sistemos administratoriaus suteiktas kodas nuolatinių rašto darbų atspaudų šaltiniui.

Rašto darbų sąrašo gavimo ws adresas Rašto darbų šaltinio web serviso url adresas, kuris pateikia rašto darbų atributų sąrašą EPAS nuolatinių raštų darbų atspaudų duomenų bazės papildymui arba ištrynimui.

Rašto darbo turinio gavimo ws adresas Rašto darbų šaltinio web serviso url adresas, kuriuo galima atsiųsti rašto darbo turinį į EPAS sistemą nurodžius identifikatorių. Identifikatorius yra vienas iš atributų gaunamų iš rašto darbų sąrašo gavimo web serviso.

Pastaba: Nenurodžius abiejų web servisu adresų, šaltinis yra užregistruojamas EPAS sistemoje, kaip laikinų rašto darbų atspaudų šaltinis.

Web serviso tipas Nuolatinių rašto darbų atspaudų šaltinio web serviso tipas.

Pastaba: Šiuo metu pagal EPAS sąsajų specifikaciją galimi tik REST tipo web servaisi.

Atšaukti Uždaro nuolatinių rašto darbų atspaudų šaltinio informacijos tvarkymo formą ir gražina nuolatinių rašto darbų atspaudų šaltinių sąrašą į būklę, kurioje jis buvo iki formos atidarymo.

Ištrinti Pašalina pasirinkto nuolatinių rašto darbų atspaudų šaltinio informaciją iš sistemos duomenų bazės.

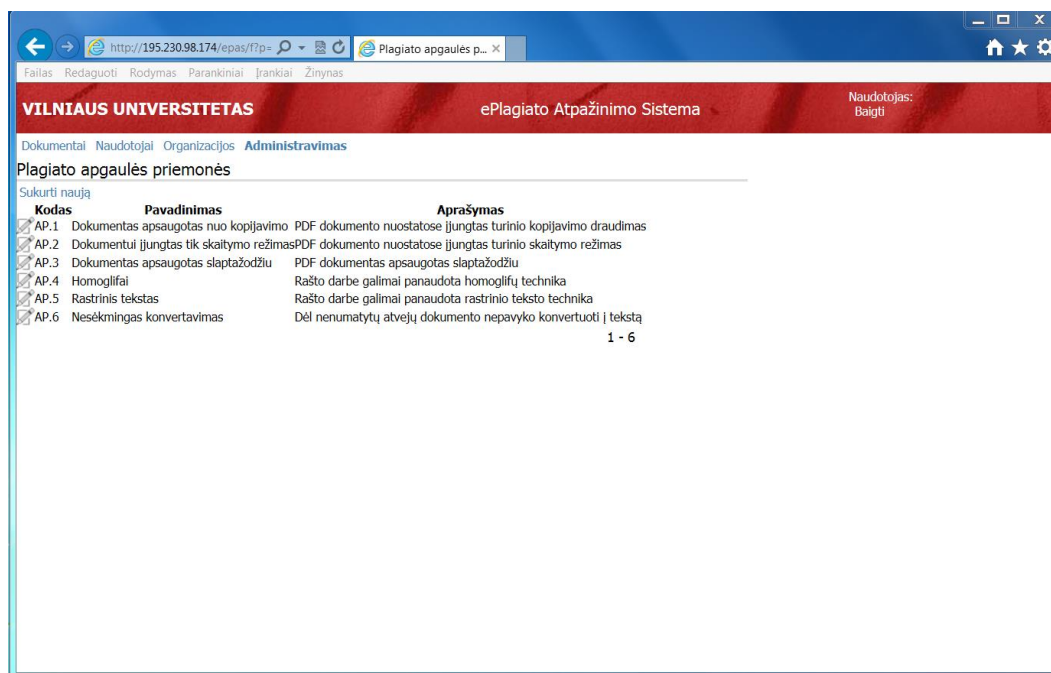
Išsaugoti pakeitimus Išsaugo nuolatinių rašto darbų atspaudų šaltinio informacijos tvarkymo formoje atliktus pakeitimus sistemos duomenų bazėje.

Plagiato apgaulės priemonių administravimo puslapis

Puslapyje pateikiamos plagiato apgaulės priemonių informacijos peržiūros bei tvarkymo funkcijos.

Plagiato apgaulės priemonių sąrašas

Paveikslėlyje žemiau pateiktas plagiato apgaulės priemonių sąrašo pavyzdys:



Paveikslėlis 12 Sistemos administravimo meniu

Žemiau pateikiamas plagiato apgaulės priemonių elementų aprašymas

Kodas Sistemos administratoriaus suteiktas kodas plagiato apgaulės priemonei.

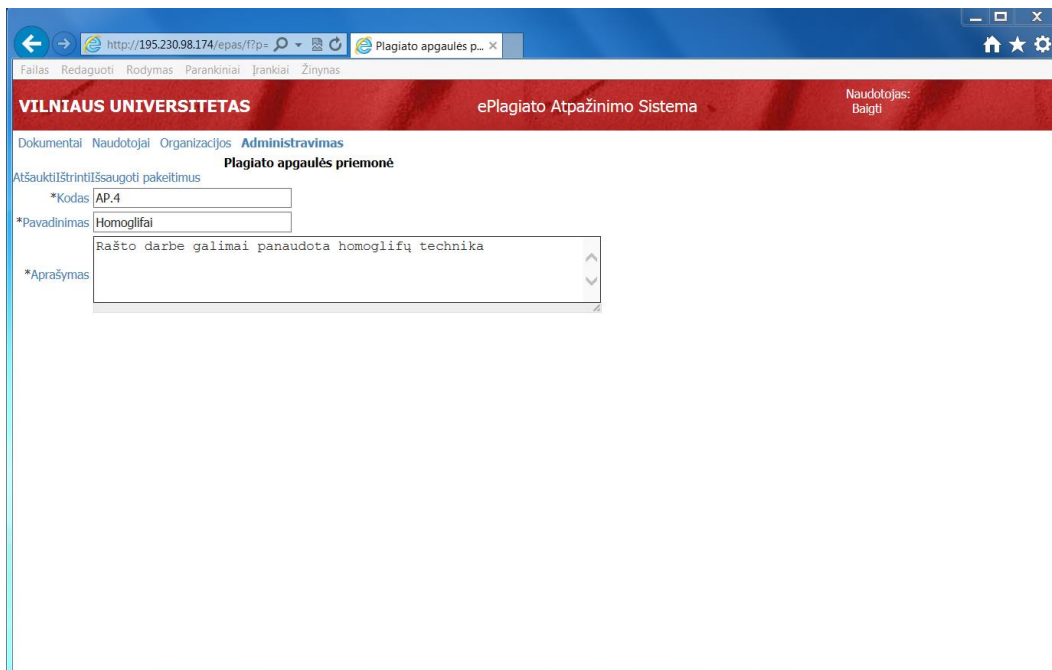
Pavadinimas Plagiato apgaulės priemonės pavadinimas.

Aprašymas Plagiato apgaulės priemonės aprašymas.

Sukurti naują Atidaro plagiato apgaulės priemonės informacijos tvarkymo formą naujos plagiato apgaulės priemonės kūrimo režime.

Plagiato apgaulės priemonės informacijos forma

Paveikslėlyje žemiau pateikiamas plagiato apgaulės priemonės informacijos tvarkymo formos pavyzdys:



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://195.230.98.174/epas/f?p=...>. The page title is "Plagiato apgaulės p...". The header includes "VILNIAUS UNIVERSITETAS" and "ePlagiato Atpažinimo Sistema". The user is logged in as "Naudotojas: Baigti". The main content area is titled "Plagiato apgaulės priemonė" and contains the following form elements:

- *Kodas:
- *Pavadinimas:
- *Aprašymas:

Navigation buttons: Atsaukti, Ištrinti, Išsaugoti pakeitimus.

Paveikslėlis 13 Parametro informacijos forma

Žemiau pateikiamas plagiato apgaulės priemonės informacijos formos elementų aprašymas.

Kodas Sistemos administratoriaus suteiktas kodas plagiato apgaulės priemonei.

Pavadinimas Plagiato apgaulės priemonės pavadinimas.

Aprašymas Plagiato apgaulės priemonės aprašymas.

Atsaukti Uždaro plagiato apgaulės priemonės informacijos tvarkymo formą ir grąžina plagiato apgaulės priemonių sąrašą į būklę, kurioje jis buvo iki formos atidarymo.

Ištrinti Pašalina pasirinktos plagiato apgaulės priemonės informaciją iš sistemos duomenų bazės.

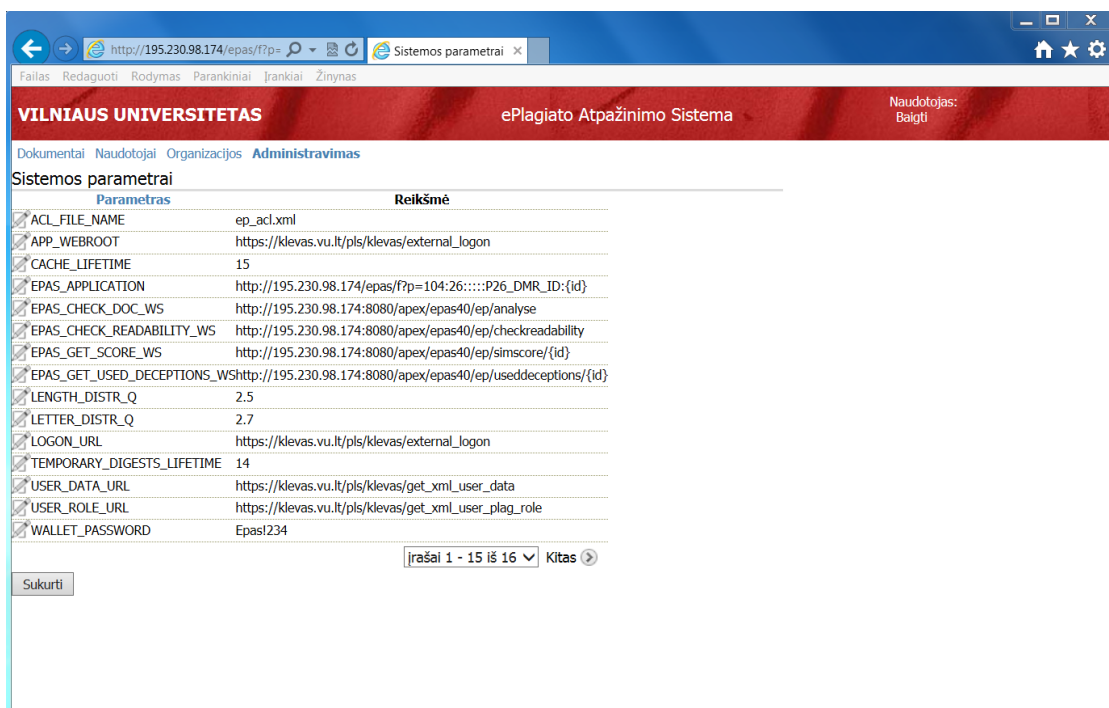
Išsaugoti pakeitimus Išsaugo plagiato apgaulės priemonės informacijos tvarkymo formoje atliktus pakeitimus sistemos duomenų bazėje.

Sistemos parametrų tvarkymo puslapis

Puslapyje pateikiamos sistemos parametrų informacijos peržiūros bei tvarkymo funkcijos.

Parametrų sąrašas

Paveikslėlyje žemiau pateikiamas parametrų sąrašo pavyzdys:



Paveikslėlis 14 Parametrų sąrašas

Žemiau pateikiamas sistemos parametrų sąrašo elementų aprašymas.

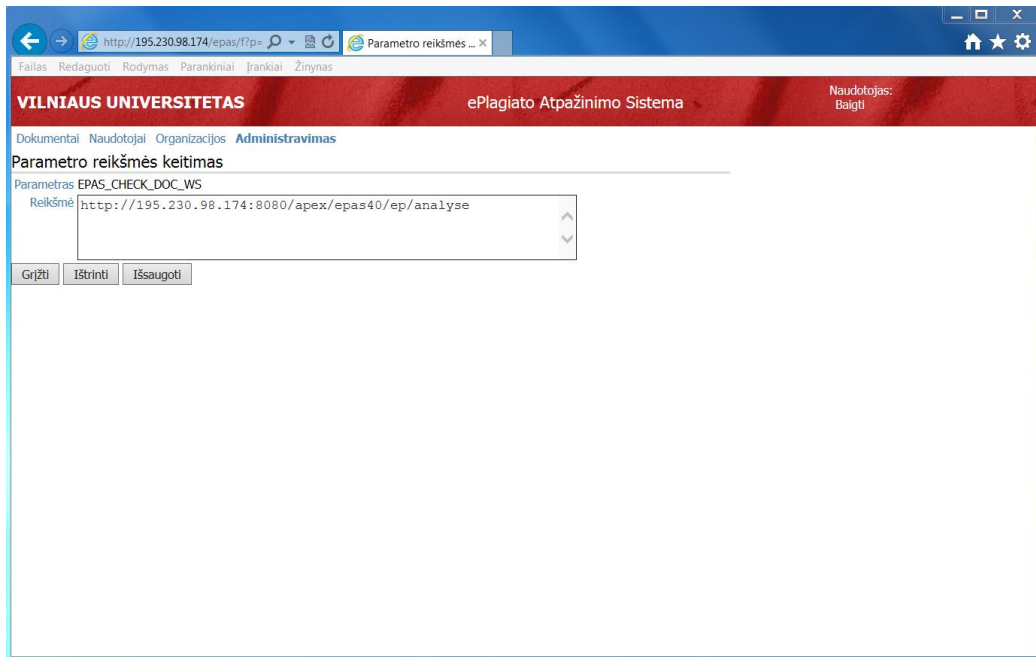
Parametras Unikalus sistemos parametro pavadinimas.

Reikšmė Sistemos parametro reikšmė.

Sukurti Atidaro sistemos parametro informacijos tvarkymo formą naujo parametro kūrimo režime.

Parametro informacijos forma

Paveikslėlyje žemiau pateikiamas parametro informacijos tvarkymo formos pavyzdys:



Paveikslėlis 15 Parametro informacijos forma

Žemiau pateikiamas sistemos parametro informacijos formos elementų aprašymas.

Parametras Unikalus sistemos parametro pavadinimas.

Reikšmė Sistemos parametro reikšmė.

Grįžti Uždaro parametro informacijos tvarkymo formą ir grąžina parametų sąrašą į būklę, kurioje jis buvo iki formos atidarymo.

Ištrinti Pašalina pasirinkto parametro informaciją iš sistemos duomenų bazės.

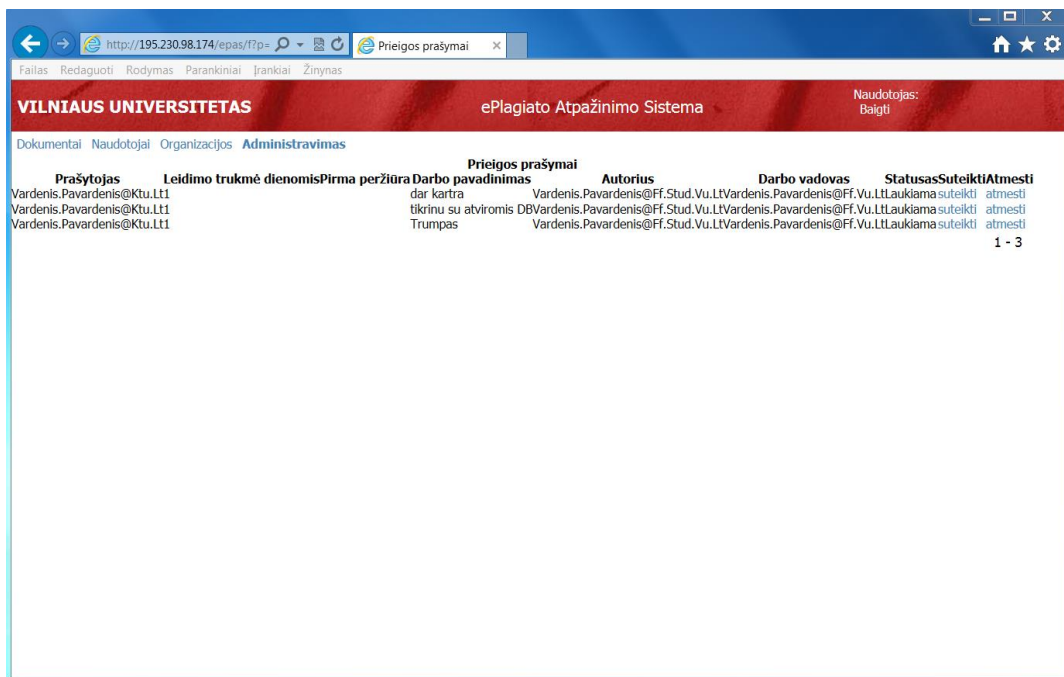
Išsaugoti Išsaugo parametro informacijos tvarkymo formoje atliktus pakeitimus sistemos duomenų bazėje.

Prieigos prašymų administravimo puslapis

Puslapyje pateikiamos prieigos prašymų informacijos peržiūros bei tvarkymo funkcijos.

Prieigos prašymų sąrašas

Paveikslėlyje žemiau pateiktas prieigos prašymų sąrašo pavyzdys:



Paveikslėlis 16 Sistemos administravimo meniu

Žemiau pateikiamas prieigos prašymų elementų aprašymas

Prašytojas Asmens, norinčio peržiūrėti dokumento turinį vardas ir pavardė.

Leidimo trukmė dienomis Dienų skaičius, kiek prašančiajam asmeniui būtų prieinamas prašomo dokumento turinys, jei jam būtų suteikta teisė peržiūrėti dokumento turinį.

Darbo pavadinimas Oficiali rašto darbo antraštė.

Autorius Rašto darbo autoriaus vardas ir pavardė.

Darbo vadovas Darbo vadovo vardas ir pavardė.

Statusas Prieigos prašymo statusas.

Suteikti Mygtukas skirtas patenkinti prieigos prašymą ir suteikti prieigą prašytojui prie prašomo dokumento turinio.

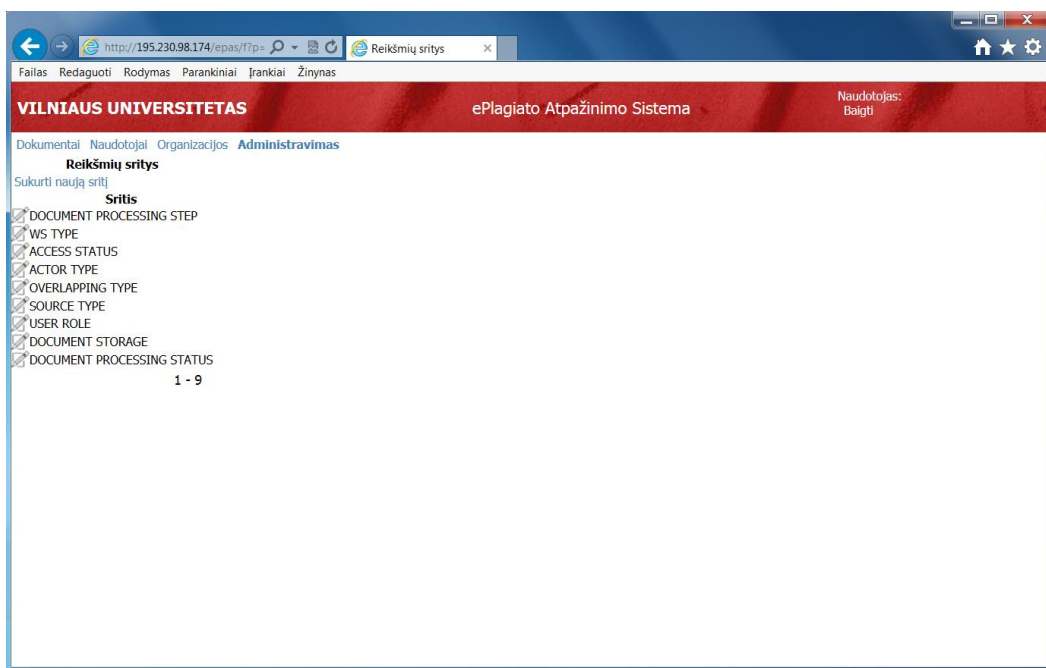
Atmesti Mygtukas skirtas atmesti prieigos prašymą.

Reikšmių sričių administravimo puslapis

Puslapyje pateikiamos reikšmių sričių informacijos peržiūros bei tvarkymo funkcijos.

Reikšmių sričių sąrašas

Paveikslėlyje žemiau pateiktas reikšmių sričių sąrašo pavyzdys:



Paveikslėlis 17 Sistemos administravimo meniu

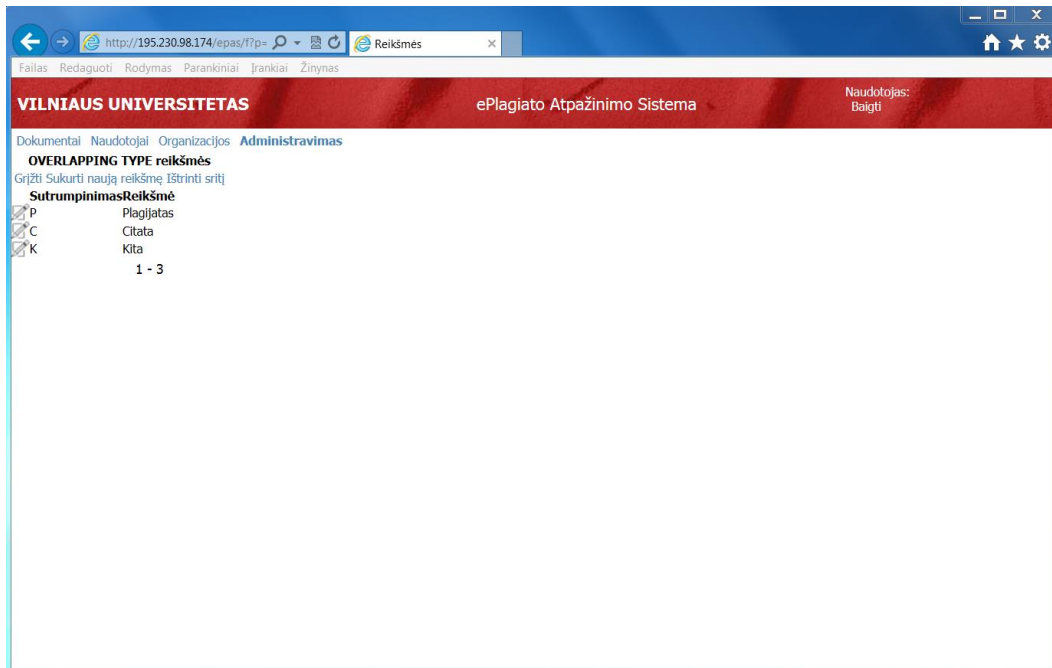
Žemiau pateikiamas reikšmių sričių elementų aprašymas

Sritis Reikšmių srities pavadinimas.

Sukurti naują Atidaro reikšmių srities informacijos tvarkymo formą naujos reikšmių srities kūrimo režime.

Reikšmių srities informacijos forma

Paveikslėlyje žemiau pateikiamas reikšmių srities informacijos tvarkymo formos pavyzdys:



Paveikslėlis 18 Parametro informacijos forma

Žemiau pateikiamas reikšmių srities informacijos formos elementų aprašymas.

Sutrumpinimas Reikšmių srities reikšmės sutrumpinimas.

Reikšmė Reikšmių srities reikšmė.

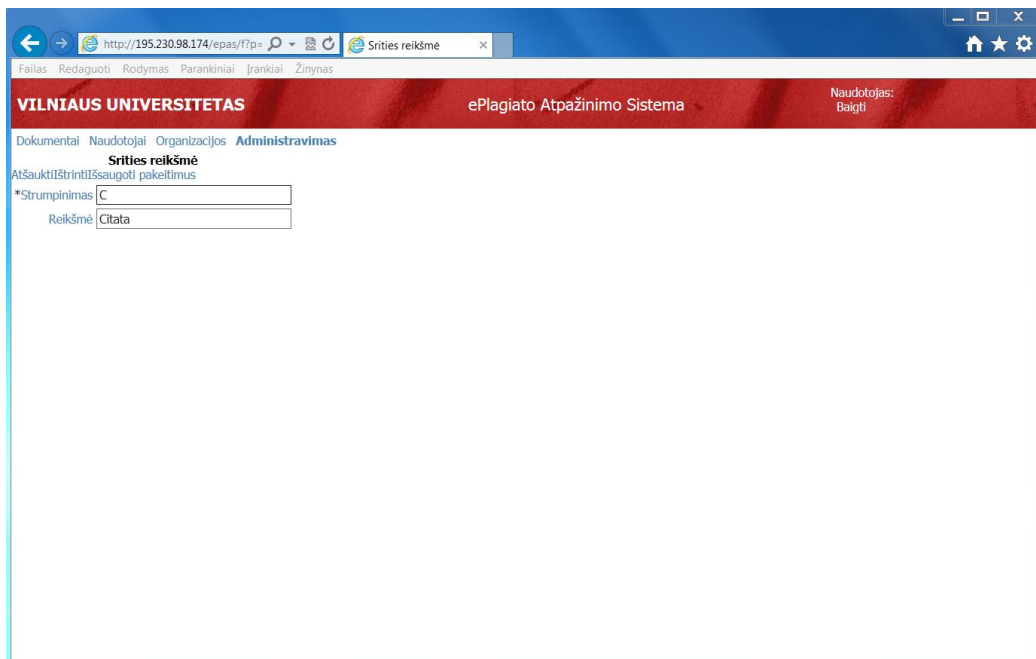
Grįžti Uždaro reikšmių srities informacijos tvarkymo formą ir grąžina reikšmių sričių sąrašą į būklę, kurioje jis buvo iki formos atidarymo.

Sukurti naują reikšmę Atidaro reikšmių srities reikšmės informacijos tvarkymo formą naujos reikšmių srities reikšmės kūrimo režime.

Ištrinti sritį Pašalina pasirinktos reikšmių srities informaciją iš sistemos duomenų bazės.

Reikšmių srities reikšmės informacijos forma

Paveikslėlyje žemiau pateikiamas reikšmių srities reikšmės informacijos tvarkymo formos pavyzdys.



Paveikslėlis 19 Parametro informacijos forma

Žemiau pateikiamas reikšmių srities reikšmės informacijos formos elementų aprašymas.

Sutrumpinimas Reikšmių srities reikšmės sutrumpinimas.

Reikšmė Reikšmių srities reikšmė.

Atšaukti Uždaro reikšmių srities reikšmės informacijos tvarkymo formą ir grąžina reikšmių srities reikšmių sąrašą į būklę, kurioje jis buvo iki formos atidarymo.

Ištrinti Pašalina pasirinktos reikšmių srities reikšmės informaciją iš sistemos duomenų bazės.

Išsaugoti pakeitimus Išsaugo reikšmių srities reikšmės informacijos tvarkymo formoje atliktus pakeitimus sistemos duomenų bazėje.

Sisteminių darbų administravimo puslapis

Puslapyje pateikiamos sisteminių darbų informacijos peržiūros bei tvarkymo funkcijos.

Sisteminių darbų sąrašas

Paveikslėlyje žemiau pateiktas sisteminių darbų sąrašo pavyzdys:

Pavadinimas	Paskutinį kartą įvykdytas	Dažnumas	Intervalas	Sisteminių darbų Kitas paleidimas	Komentarai	Keisti
EP_ADD_PERMANENT_DIGESTS	2013-12-20 08:43	Kas dieną	7	2013-12-27 08:43	Ivykdo nuolatinio saugojimo rašto darbų atspaudų DB papildymą	Startuoti
EP_DELETE_CACHE	2013-12-20 08:43	Kas valandą	10	2013-12-20 18:43	Jobas paleidžia dokumento cache ištrinimo procedūrą. Ištrinami tų dokumentų cachai, kurių galiojimas pagal nurodytą sistemos parametą CACHE_LIFETIME jau pasibaigė	Sustabdyti
EP_DELETE_TEMPORARY_DIGESTS	2013-12-20 08:43	Kas dieną	1	2013-12-21 08:43	Ištrina laikino saugojimo rašto darbų atspaudų DB dokumentus, kurių galiojimas pagal nurodytą sistemos parametą TEMPORARY_DIGESTS_LIFETIME jau pasibaigė	Sustabdyti
EP_JOURNAL_CONTENT		Kas dieną	7		Atsiunčia iš laisvai prieinamų žurnalų turinį	Startuoti
EP_JOURNAL_METADATA		Kas dieną	7		Atsiunčia iš laisvai prieinamų žurnalų metaduomenis	Startuoti

Paveikslėlis 20 Sistemos administravimo meniu

Žemiau pateikiamas sisteminių darbų elementų aprašymas.

Pavadinimas Sisteminio darbo pavadinimas.

Paskutinį kartą įvykdytas Paskutinė sisteminio darbo įvykdymo data.

Dažnumas Sisteminio darbo vykdymo dažnumas.

Intervalas Sisteminio darbo vykdymo intervalas.

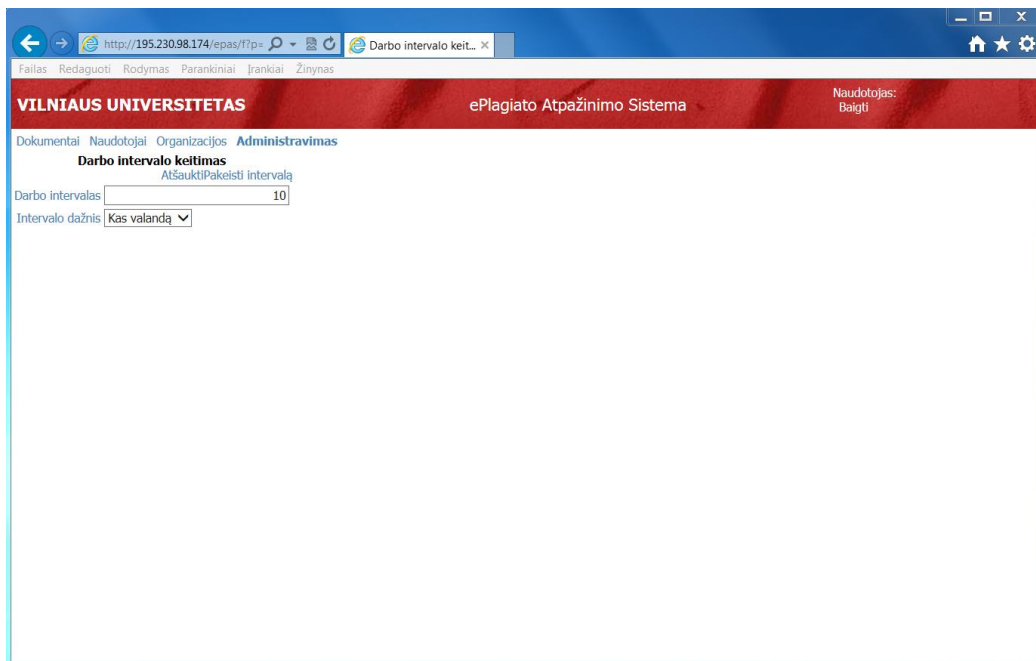
Kitas paleidimas Kita sisteminio darbo vykdymo data.

Komentarai Komentaras apie sisteminį darbą.

Keisti Mygtukas, priklausomai nuo sisteminio darbo būsenos, startuoti arba stabdyti sisteminį darbą.

Sisteminio darbo informacijos forma

Paveikslėlyje žemiau pateikiamas sisteminio darbo informacijos tvarkymo formos pavyzdys:



Paveikslėlis 21 Parametro informacijos forma

Žemiau pateikiamas sisteminio darbo informacijos formos elementų aprašymas.

Darbo intervalas Sisteminio darbo intervalas išreikštas skaitine verte.

Intervalo dažnis Sisteminio darbo intervalas.

Atsaukti Uždaro sisteminio darbo informacijos tvarkymo formą ir grąžina sisteminių darbų sąrašą į būklę, kurioje jis buvo iki formos atidarymo.

Pakeisti intervalą Išsaugo sisteminio darbo informacijos tvarkymo formoje atliktus pakeitimus sistemos duomenų bazėje.

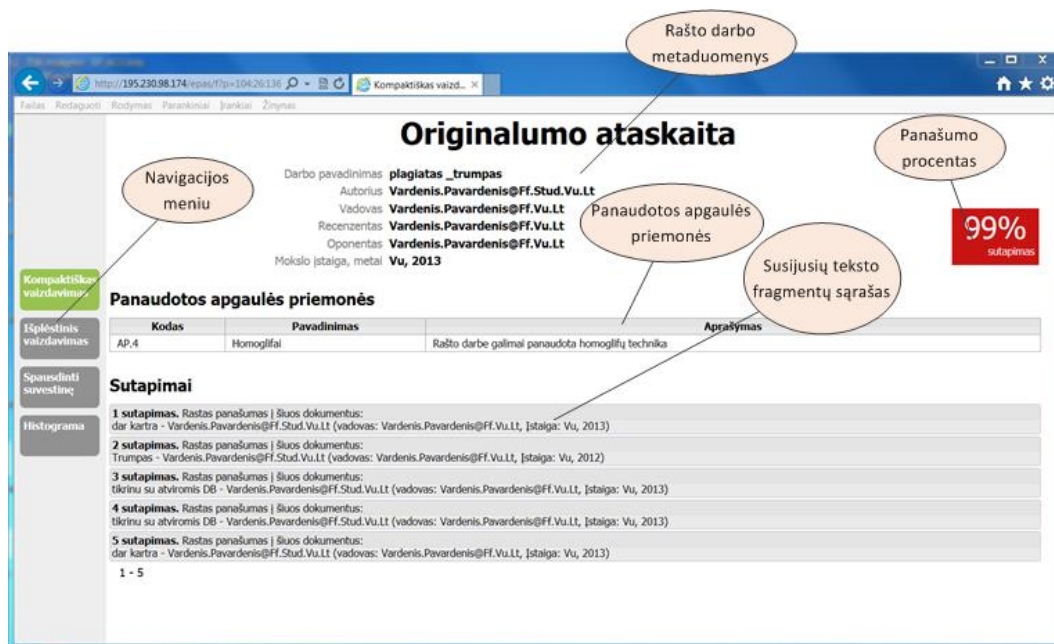
Rašto darbo originalumo ataskaitos kompaktiško atvaizdavimo puslapis

Rašto darbo originalumo ataskaitos kompaktiško atvaizdavimo puslapyje pateikiami naudotojo pasirinkto rašto darbo kompaktiška originalumo ataskaita.

Rašto darbo originalumo ataskaitos kompaktiško atvaizdavimo puslapis yra sudarytas iš šių dalių:

- Rašto darbo metaduomenų
- Panaudotų apgaulės priemonių sąrašo
- Susijusių teksto fragmento sąrašo
- Panašumo procento
- Navigacijos meniu

Paveikslėlyje žemiau pateikiamas rašto darbo originalumo ataskaitos kompaktiško atvaizdavimo puslapio pavyzdys:



Paveikslėlis 22 Rašto darbo originalumo ataskaitos puslapis

Žemiau pateikiamas rašto darbo originalumo ataskaitos kompaktiško atvaizdavimo puslapio elementų aprašymas.

Rašto darbo metaduomenys Rašto darbo metaduomenų srityje pateikti rašto darbo metaduomenys: darbo pavadinimas, autoriaus, darbo vadovo, recenzento, oponento vardai ir pavardės, mokslo įstaiga bei darbo parašymo metai.

Panaudotų apgaulės priemonių sąrašas Panaudotų apgaulės priemonių sąrašo srityje išvardytos visos rašto darbe panaudotos apgaulės priemonės. Jei rašto darbe nepanaudota jokia priemonė, tuomet ši sritis neatvaizduojama.

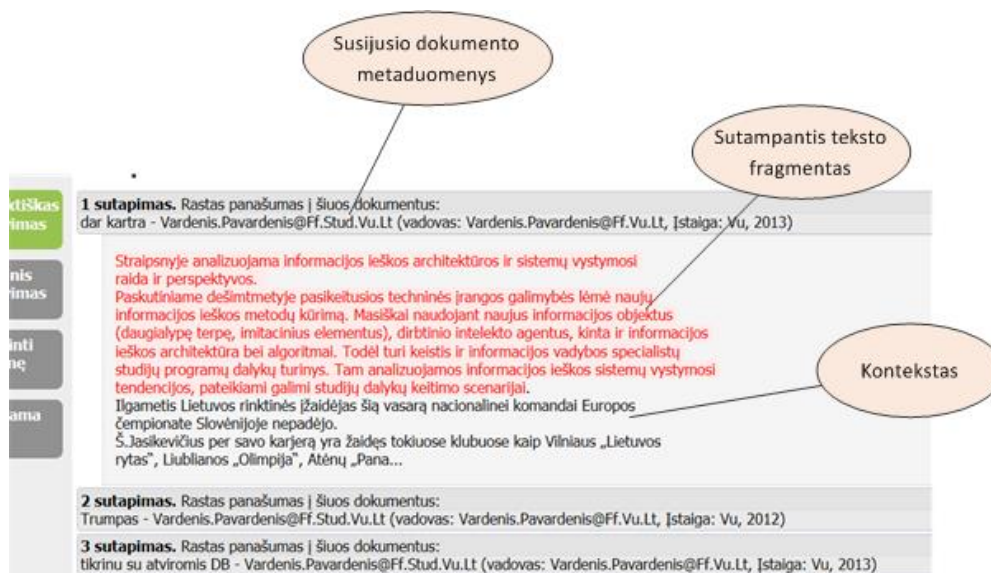
Susijusių teksto fragmentų sąrašas Susijusių teksto fragmentų sąrašo srityje pateikiamas sutapimų sąrašas. Kiekvienas sąrašo elementas yra aktyvus ir paspaudus ant jo, išsiskleidžia sutampančio teksto fragmentas. Ant kiekvieno sąrašo elemento yra parašyta į kurį kitą rašto darbą šis teksto fragmentas yra panašus.

Panašumo procentas Panašumo procento srityje pateikiamas bendras dokumento turinio panašumo procentas į kitus dokumentus.

Navigacijos meniu Navigacijos meniu srityje yra pateikiami hipersaitai į kitus originalumo ataskaitos atvaizdavimo puslapius. Navigacijos meniu mygtukas nusispalvina žalia spalva, kai naudotojas yra tą mygtuką atitinkančiame puslapyje.

Susijusio teksto fragmento elementas

Paveikslėlyje žemiau pavaizduotas susijusio teksto fragmento elemento praskleidimo pavyzdys:



Paveikslėlis 23 Rašto darbo atributų forma

Žemiau pateikiamas susijusio teksto fragmento elemento elementų aprašymas.

Susijusio dokumento metaduomenys Susijusio dokumento metaduomenų srityje pateikti susijusio rašto darbo metaduomenys: darbo pavadinimas, autoriaus ir darbo vadovo vardai ir pavardės, mokslo įstaiga bei darbo parašymo metai.

Sutampantis teksto fragmentas Sutampantis teksto fragmentas atvaizduojamas raudonu tekstu.

Kontekstas Atvaizduojant susijusį teksto fragmentą paimama dalis konteksto, kad būtų galima suprasti iš kokios teksto dalies paimtas šis teksto fragmentas.

Rašto darbo originalumo ataskaitos išplėstinio atvaizdavimo puslapis

Rašto darbo originalumo ataskaitos išplėstinio atvaizdavimo puslapyje pateikiami naudotojo pasirinkto rašto darbo išplėstinė originalumo ataskaita.

Rašto darbo originalumo ataskaitos išplėstinio atvaizdavimo puslapis yra sudarytas iš šių dalių:

- Rašto darbo metaduomenų
- Rašto darbo turinio su paryškintais sutampančiais teksto fragmentais
- Susijusių rašto darbų sąrašo
- Panašumo procento
- Navigacijos meniu

Paveikslėlyje žemiau pateikiamas rašto darbo originalumo ataskaitos išplėstinio atvaizdavimo puslapio pavyzdys:

Paveikslėlis 24 Rašto darbo originalumo ataskaitos puslapis

Žemiau pateikiamas rašto darbo originalumo ataskaitos išplėstinio atvaizdavimo puslapio elementų aprašymas.

Rašto darbo metaduomenys

Rašto darbo metaduomenų srityje pateikti rašto darbo metaduomenys: darbo pavadinimas, autoriaus, darbo vadovo, recenzento, oponento vardai ir pavardės, mokslo įstaiga bei darbo parašymo metai.

Rašto darbo turinys su paryškintais sutampančiais teksto fragmentais

Šioje srityje pateikiamas rašto darbo turinys, o susiję teksto fragmentai yra paryškunami. Jei teksto fragmentas yra plagiatas, tai tekstas atvaizduojamas raudona spalva, jei fragmentas yra citata ar kita, tuomet tekstas atvaizduojamas žalia spalva. Kiekvienos susijusios teksto dalies pabaigoje tarp laužtinių skliaustų pateiktas susijusio rašto darbo eilės numeris iš susijusių rašto darbų sąrašo. Paspaudus ant šio numerio, iššoka langas ir jei naudotojas turi prieigos teises prie susijusio dokumento, tuomet lange atvaizduojamas susijusio dokumento susijęs teksto fragmentas.

Susijusių rašto darbų sąrašas

Susijusių rašto darbų sąrašė pateikiami visų susijusių su nagrinėjamu darbu rašto darbų metaduomenys. Kiekvienas susijęs rašto darbas yra sunumeruojamas eilės tvarka. Šis eilės numeris atvaizduojamas ir prie kiekvieno susijusio teksto fragmento, kad būtų suprantama į kurį rašto darbą panašus susijęs teksto fragmentas. Prie kiekvieno susijusio rašto darbo pateikta, kiek nagrinėjamas rašto darbas panašus tik į tą susijusį dokumentą.

Panašumo procentas

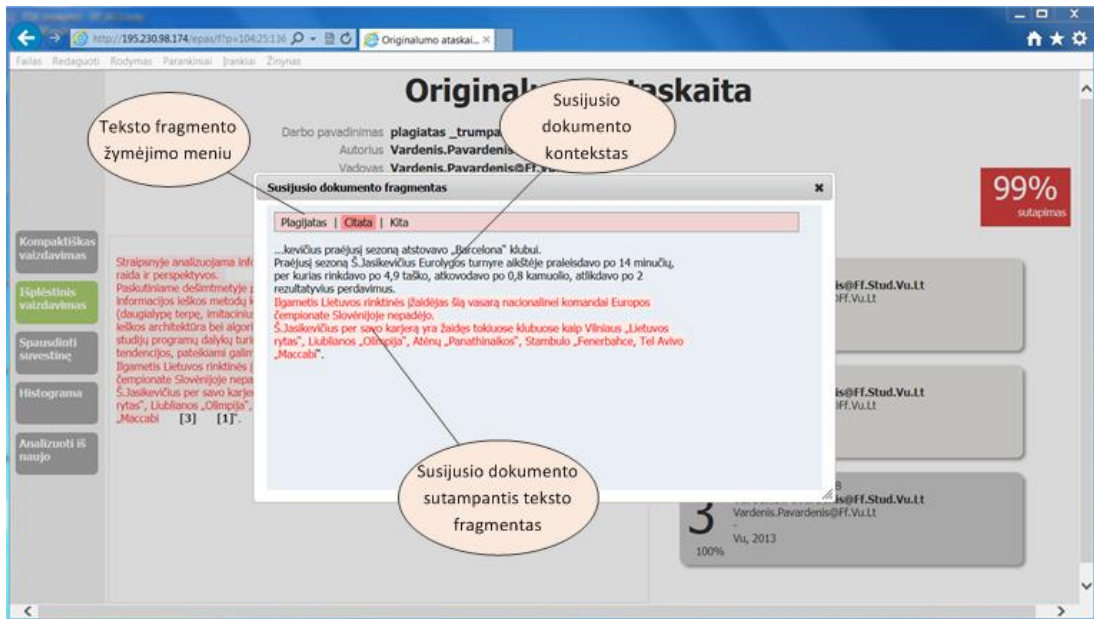
Panašumo procento srityje pateikiamas bendras dokumento turinio panašumo procentas į kitus dokumentus.

Navigacijos meniu

Navigacijos meniu srityje yra pateikiami hipersaitai į kitus originalumo ataskaitos atvaizdavimo puslapius. Navigacijos meniu mygtukas nusispalvina žalia spalva, kai naudotojas yra tą mygtuką atitinkančiame puslapyje.

Susijusio teksto fragmentas susijusiame dokumente

Paveikslėlyje žemiau pavaizduotas susijusio teksto fragmento atvaizdavimo susijusiame dokumente pavyzdys:



Paveikslėlis 25 Rašto darbo atributų forma

Žemiau pateikiamas susijusio teksto fragmento susijusiame dokumente elementų aprašymas.

Teksto fragmento žymėjimo meniu

Teksto fragmento žymėjimo meniu skirtas teksto fragmentą pažymėti kaip plagiatą, citatą arba kitą. Pasirinkus kita, žemiau meniu mygtukų atsiranda sritis, kurioje galima įrašyti komentarą apie susijusį teksto fragmentą. Kuomet pažymimas teksto fragmentas kaip citata ar kita, tuomet uždarius susijusio teksto fragmento peržiūros langelį bus perskaičiuojamas panašumo procentas ir ta teksto dalis bus pažymima žalia spalva.

Susijusio dokumento sutampantis teksto fragmentas

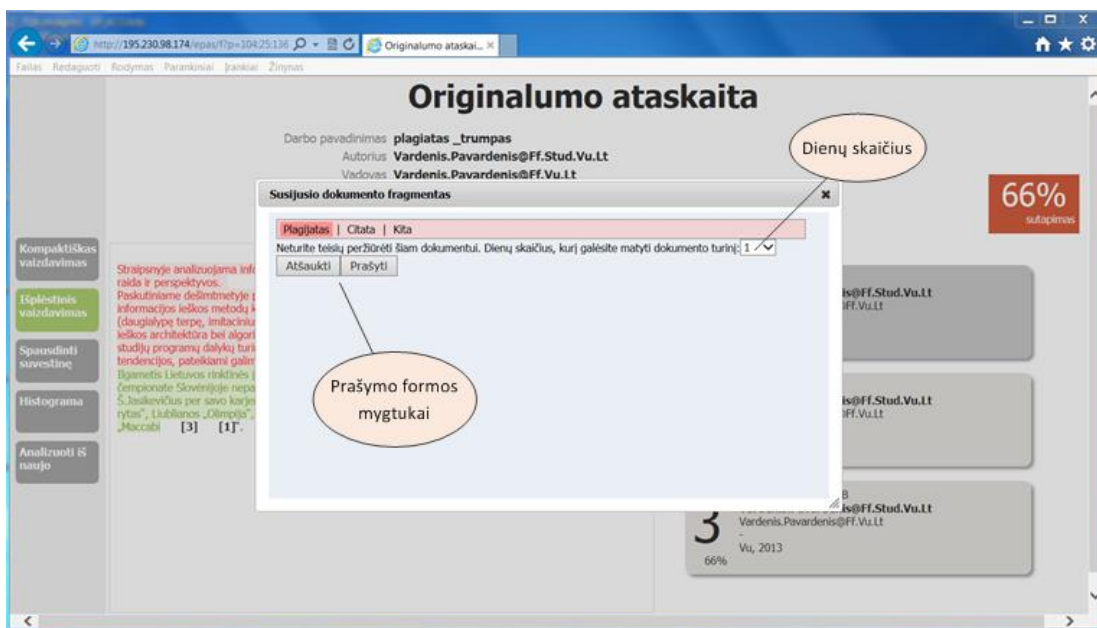
Susijusio dokumento sutampancio teksto fragmentas atvaizduojamas raudona spalva.

Susijusio dokumento kontekstas

Atvaizduojant susijusio dokumento susijusį teksto fragmentą paimama dalis konteksto, kad būtų galima suprasti iš kokios teksto dalies paimtas šis teksto fragmentas.

Prieigos prašymo forma

Kai naudotojas neturi teisės, peržiūrėti susijusio rašto darbo turinio, tuomet vietoj turinio atvaizduojama prieigos prašymo forma. Paveikslėlyje žemiau pavaizduotas prieigos prašymo formos atvaizdavimo pavyzdys:



Paveikslėlis 26 Rašto darbo atributų forma

Žemiau pateikiamas priegos prašymo formos elementų aprašymas.

Dienų skaičius Priegos formoje galima pasirinkti kiek dienų prašoma priegos prie dokumento turinio, t. y. jei bus suteikta priega prie dokumento, kiek dienų nuo pirmo pasinaudojimo priega prie dokumento dar bus galima matyti to dokumento turinį.

Prašymo formos mygtukai Prašymo formos mygtukai skirti pateikti arba atšaukti prašymą. Pateikus prašymą, jį turės patvirtinti arba atmesti atsakingas asmuo. Atšaukus prašymo pateikimą bus uždaromas priegos formos langas.

Suvestinės spausdinimo puslapis

Suvestinės spausdinimo puslapis yra sudarytas iš šių dalių:

- Rašto darbo metaduomenų
- Panaudotų apgaulės priemonių sąrašo
- Susijusių rašto darbų sąrašo
- Teksto fragmentų pažymėtų kaip citata sąrašo
- Teksto fragmentų pažymėtų kaip kita sąrašo

Paveikslėlyje žemiau pateikiamas suvestinės spausdinimo puslapio pavyzdys:

SUVESTINĖ
2013-12-20 16:37

Rašto darbo metaduomenys

Darbo pavadinimas: plagiatas_trumpas
 Autorius: Vardenis.Pavardenis@FF.Stud.Vu.Lt
 Vadovas: Vardenis.Pavardenis@FF.Vu.Lt
 Recenzentas: Vardenis.Pavardenis@FF.Vu.Lt
 Oponentas: Vardenis.Pavardenis@FF.Vu.Lt
 Įstaiga, metai: Vu, 2013
 Panašumas: 100 %
 Spec. žodžiai: 94

Panaudotos apgaulės priemonės

Kodas	Pavadinimas	Aprašymas
AP.4	Homoglijai	Rašto darbe galima panaudota homoglijų technika

Susiję dokumentai

Darbo pavadinimas	Autorius	Vadovas	Įstaiga	Bendri žodžiai	Panašumas
Trumpas	Vardenis.Pavardenis@FF.Stud.Vu.Lt	Vardenis.Pavardenis@FF.Vu.Lt	Vu	94	100 %
dar kartra	Vardenis.Pavardenis@FF.Stud.Vu.Lt	Vardenis.Pavardenis@FF.Vu.Lt	Vu	62	66 %
tikrinu su atviro mis DB	Vardenis.Pavardenis@FF.Stud.Vu.Lt	Vardenis.Pavardenis@FF.Vu.Lt	Vu	62	66 %

Citatos

Autorius	Data
Vardenis.Pavardenis@Ktu.Lt	2013-12-20
Vardenis.Pavardenis@Ktu.Lt	2013-12-20

Paveikslėlis 27 Rašto darbo atributų forma

Žemiau pateikiamas suvestinės spausdinimo puslapio elementų aprašymas.

Rašto darbo metaduomenys Rašto darbo metaduomenų srityje pateikti rašto darbo metaduomenys: darbo pavadinimas, autoriaus, darbo vadovo, recenzento, oponento vardai ir pavardės, mokslo įstaiga bei darbo parašymo metai, bendras panašumo procentas, esminių žodžių skaičius.

Panaudotų apgaulės priemonių sąrašas Panaudotų apgaulės priemonių sąrašo srityje išvardytos visos rašto darbe panaudotos apgaulės priemonės. Jei rašto darbe nepanaudota jokia priemonė, tuomet ši sritis neatvaizduojama.

Susijusių dokumentų sąrašas Susijusių dokumentų sąrašo srityje išvardyti visi susiję dokumentai. Šiame sąrašo lentelės pavidalu pateikta susijusio rašto darbo pavadinimas, autoriaus bei darbo vadovo vardai ir pavardės, įstaiga bendrų esminių žodžių skaičius, panašumo procentas.

Citatos Citatų srityje pateikta teksto fragmentų sąrašas pažymėtų kaip citata lentelės pavidalu, kurioje pateikta naudotojo, pažymėjusio, jog tai citata vardas ir pavardė, bei žymėjimo data.

Kita Kita srityje pateikta teksto fragmentų sąrašas pažymėtų kaip kita lentelės pavidalu, kurioje pateikta naudotojo, pažymėjusio, jog tai kita vardas ir pavardė, žymėjimo data bei komentaras.