

## eLABa talpyklos naudotojo vadovas dėstytojui

Atnaujinta: 2020 m. gruodis

### Turinys

- [Prisijungimas](#)
- [Įvestų studentų darbų peržiūra](#)
- [Sutapties patikra studento darbe](#)
  - [Susijusio teksto fragmento peržiūra](#)
  - [Išplėstinis vaizdavimas](#)
  - [Suvestinės spausdinimas](#)
- [Veiksmai atlikus darbo duomenų ir sutapties patikrą](#)

### Prisijungimas


Dėstytojas (darbo vadovas, konsultantas, gynimo komisijos narys ir pan.) eLABa sistemoje gali peržiūrėti studentų darbus, tikrinti sutaptį ir suteikti leidimą studentui ginti baigiamąjį darbą. Svetainėje [www.elaba.lt](http://www.elaba.lt) spauskite **Teikti dokumentus į talpyklą** ir suveskite prisijungimo duomenis. Prisijungimo lange galima pasikeisti naudotojo sąsajos kalbą, spaudžiant atitinkamai nuorodą „English“ arba „Lietuviškai“.

The screenshot shows the top part of the eLABa website. At the top left is the eLABa logo and the text 'Lietuvos akademinė elektroninė biblioteka'. To the right are links for 'Svetainės struktūra', language flags (Lithuanian and English), and 'Prisijungti'. Below this is a navigation bar with buttons for 'Apie eLABa', 'Naujienos', 'Talpykla', 'Paieška', 'Konsorciumas', 'Pagalba', and 'Kontaktai'. The main content area has a heading 'Lietuvos akademinė elektroninė biblioteka eLABa' and a brief description. On the right, there is a 'Populiariausios nuorodos' section with links like 'Ieškoti pateiktų dokumentų', 'Teikti dokumentus į talpyklą', 'Formuoti ataskaitas', and 'Virtualiosios bibliotekos'. A search bar is also visible at the bottom right.

### Įvestų studentų darbų peržiūra

Atidaromas eLABa talpyklos pagrindinis langas.

**Dėstytojo dokumentai** – dėstytojas gali **peržiūrėti studentų įkeltus dokumentus**.

Iš pateikto sąrašo pasirinkite ar paieškos pagalba suraskite studento darbą ir pasirinkite redagavimo veiksmą .

→ Dėstytojo dokumentai

**Dokumentai**

- Mano dokumentai
- Dėstytojo dokumentai**
- Darbo istorija
  - Peržiūrėti dokumentų aprašai
  - Koreguoti dokumentų aprašai
  - Atliktos paieškos
  - Sugeneruotos staskaitos
- Kiti**
  - Mano profilis
  - Ataskaitos

**Paieška**

Antraštė:

Autorius: vardas  pavardė

Pareigos:
  Darbo vadovas
  Recenzentas
  Komisijos narys

Autoriaus įvedamas
  Darbuotojo įvedamas
  Autoriaus šikalinamas

Darbo vadovo tvirtinamas
  Formuojama gynimo komisija
  Ginamas

Bibliotekinio tvirtinamas
  Autoriaus pasirašomas
  Inkubacinis laikotarpis

Patvirtintas
  Juodraščiš

Eil. Nr.	Autorius	Antraštė	Šaltinis	Publikacijos rūšis	Institucija	Metai	Redagavimo data	Būsena	Veiksmai
1	Autorius Studentas	Magistro darbas		Magistro darbas	Vilniaus universitetas	2020	2020-12-17 08:48	Darbo vadovo tvirtinamas	<input type="button" value="Paieškinti"/> <input checked="" type="button" value="Veiksmai"/>
2	Valdėlis Studentelis, Universiteto Studentas	Magistro darbas		Magistro darbas	Vilniaus universitetas	2020	2020-01-27 12:47	Darbo vadovo tvirtinamas	<input type="button" value="Paieškinti"/> <input type="button" value="Veiksmai"/>
3	Valdėlis Studentelis	MODERNIŠIOS ARCHITEKTŪROS PAVELDAI LIETUVOJE		Magistro darbas	Vilniaus universitetas	2018	2018-05-25 13:56	Darbo vadovo tvirtinamas	<input type="button" value="Paieškinti"/> <input type="button" value="Veiksmai"/>

Atsidariusiame lange pažiūrėkite ar studentas teisingai užpildė duomenis apie studijų baigiamąjį darbą. Jei pastebėjote netikslumų lango apačioje bloke **Būsena** įrašykite pastabą, bloke **Veiksmai** pažymėkite **Perduoti autoriui patikslinti** ir išsaugokite. Tokiu būdu studentas gaus prašymą pataisyti duomenis.

**Būsena**

Būsena: Darbo vadovo tvirtinamas

Pastabos dokumentui:

**Veiksmai**

Galimi veiksmai:

- Išsaugoti duomenis nekeičiant dokumento būsenos
- Perduoti autoriui patikslinti
- Perduoti gynimui
- 

## Sutapties patikra studento darbe

eLABa talpykloje galite patikrinti, ar studento darbe nėra teksto sutapimų su kitų autorių dokumentų tektais (ar studentas neplagijuoja kitų autorių darbų).

Bloke **Pridedami failai** prie studento darbo pagrindinio failo matysite sistemos automatiškai paskaičiuotą sutapimų procentą:

**Pridedami failai**

Pagrindinis failas \* Terminalas.pdf   Panašumo procentas: 100.0 %

Paspaudus nuorodą **Panašumo procentas: ...%** sistema pateiks sutapties tikrinimo - originalumo ataskaitą:

# Originalumo ataskaita

Darbo pavadinimas **publikacija**  
 Autorius **Vardenis Pavardenis**  
 Vadovas **Darbo Vadovas**  
 Recenzentas -  
 Oponentas -  
 Mokslo įstaiga, metai **Vilniaus Universitetas, 2015**

**100%**  
sutapimas

Kompaktiškas  
vaizdavimas

Išplėstinis  
vaizdavimas

Spausdinti  
suvestinę

## Sutapimai

**1 sutapimas.** Rastas panašumas į šiuos dokumentus:  
 Browser OPERA testing - Jūratė Kuprienė (vadovas: Raminta Pakėnaitė-Rupeikienė, Įstaiga: Alytaus Kolegija, 2014)

**2 sutapimas.** Rastas panašumas į šiuos dokumentus:  
 kazkas - Julius Grybinas (vadovas: Raminta Pakėnaitė-Rupeikienė, Įstaiga: Vilniaus Universitetas, 2014)

1 - 2

Galimi trys originalumo ataskaitos atvaizdavimo būdai:

- **Kompaktiškas vaizdavimas;**
- **Išplėstinis vaizdavimas;**
- **Spausdinti suvestinę.**

**Panašumo procentas** – panašumo procento srityje pateikiamas bendras sutampančių teksto žemiau pavaizduotas susijusio teksto fragmentų procentas.

**Rašto darbo metaduomenys** – rašto darbo metaduomenų srityje pateikti rašto darbo metaduomenys: darbo pavadinimas, autoriaus, darbo vadovo, recenzento, oponento vardai ir pavardės, mokslo įstaiga bei darbo parašymo metai.

## Susijusio teksto fragmento peržiūra

**Sutapimai** – susijusių teksto fragmentų sąrašo srityje pateikiamas sutapimų sąrašas. Kiekvienas sąrašo elementas yra aktyvus ir paspaudus ant jo išskleidžiamas sutampančio teksto fragmentas. Ant kiekvieno sąrašo elemento yra parašyta į kurią kitą dokumentą šis teksto fragmentas yra panašus.

**Susijusio dokumento metaduomenys** – pateikti susijusio dokumento pavadinimas, autorius, metai.

**Susijusio dokumento sutampančias teksto fragmentas** – susijusio dokumento sutampančio teksto fragmentas atvaizduojamas **raudona spalva**.

**Susijusio dokumento kontekstas** – atvaizduojant susijusio dokumento teksto fragmentą paimama dalis konteksto, kad būtų galima suprasti iš kokios teksto dalies paimtas šis teksto fragmentas.

**Teksto fragmento žymėjimas** – teksto fragmentą pažymėti kaip „citavimas“, „plagiatas“ ar „kita“. Pasirinkus „kita“, žemiau meniu mygtukų atsiranda sritis, kurioje galima įrašyti komentarą apie susijusį teksto fragmentą. Kuomet pažymimas teksto fragmentas kaip „citata“ ar „kita“, tuomet uždarius susijusio teksto fragmento peržiūros langelį bus perskaičiuojamas panašumo procentas ir ta teksto dalis bus pažymima **žalia spalva**.

## Išplėstinis vaizdavimas

**Galima nustatyti nuo kokio sutapties procento (šiuo metu 5%) pradėti rodyti sutaptis.**

Darbų su kuriais rodoma sutaptis procentą galima nustatyti kiekvienoje sutapties ataskaitoje. Nustačius ribinį sutapčių atvaizdavimo procentą reikia paspausti mygtuką „Atnaujinti“.

### Originalumo ataskaita

Darbo pavadinimas: **Naujausiose partijų reitinguose.pdf**  
 Autorius: **studentas studentas3**  
 Vadovas: **Ričardas Servetka**  
 Recenzentas: -  
 Oponentas: -  
 Mokslo įstaiga, metai: **VU, 2019**

Pirmos patikros data: **2019-04-26**  
 Pirmos patikros sutapties procentas: **100%**  
 Komentarai: **Sutampantis darbas pašalintas autoriaus**  
 Sutapties procentas su vėliau įkeltais darbais: **0%**

**100%** sutapties

Sutampa ne mažiau (%)  **Atnaujinti** **Pažymėti pasirinktus**

1 **Naujausiose partijų reitinguose.pdf**  
**Studentas Testauskas**  
 Ričardas Servetka  
 VU, 2019  
 100% **Žymėti visus sutapimus**

2 **Naujausiose partijų reitinguose.pdf**  
**Ričardas Servetka**  
 Ričardas Servetka  
 VU, 2019  
 40% **Žymėti visus sutapimus**

Sutapties ataskaitoje atvaizduojamas sutapties **procentas su vėliau įkeltais darbais**. Sukurta galimybė atskirai atvaizduoti sutaptį su vėliau įkeltais darbais - vėlesni darbai kuriems peržiūrimas darbas pats tarnavo kaip informacijos šaltinis.

### Originalumo ataskaita

Darbo pavadinimas: **Naujausiose partijų reitinguose.pdf**  
 Autorius: **studentas studentas3**  
 Vadovas: **Ričardas Servetka**  
 Recenzentas: -  
 Oponentas: -  
 Mokslo įstaiga, metai: **VU, 2019**

Pirmos patikros data: **2019-04-26**  
 Pirmos patikros sutapties procentas: **100%**  
 Komentarai: **Sutampantis darbas pašalintas autoriaus**  
 Sutapties procentas su vėliau įkeltais darbais: **0%**

**100%** sutapties

Sutampa ne mažiau (%)  **Atnaujinti** **Pažymėti pasirinktus**

1 **Naujausiose partijų reitinguose.pdf**  
**Studentas Testauskas**  
 Ričardas Servetka  
 VU, 2019  
 100% **Žymėti visus sutapimus**

2 **Naujausiose partijų reitinguose.pdf**  
**Ričardas Servetka**  
 Ričardas Servetka  
 VU, 2019  
 40% **Žymėti visus sutapimus**

Sutapties ataskaitose šalia dinamiškai formuojamo sutapties procento **atvaizduojama ir pirmos patikros data bei sutapties procentas**. Autoriui panaikinus darbą, pateikiamas pranešimas, kad sutampantis darbas pašalintas, tačiau pirmos patikros data ir sutapties procentas išlieka.

### Originalumo ataskaita

Darbo pavadinimas: **Naujausiose partijų reitinguose.pdf**  
 Autorius: **studentas studentas3**  
 Vadovas: **Ričardas Servetka**  
 Recenzentas: -  
 Oponentas: -  
 Mokslo įstaiga, metai: **VU, 2019**

Pirmos patikros data: **2019-04-26**  
 Pirmos patikros sutapties procentas: **100%**  
 Komentarai: **Sutampantis darbas pašalintas autoriaus**  
 Sutapties procentas su vėliau įkeltais darbais: **0%**

**100%** sutapties

Sutampa ne mažiau (%)  **Atnaujinti** **Pažymėti pasirinktus**

1 **Naujausiose partijų reitinguose.pdf**  
**Studentas Testauskas**  
 Ričardas Servetka  
 VU, 2019  
 100% **Žymėti visus sutapimus**

2 **Naujausiose partijų reitinguose.pdf**  
**Ričardas Servetka**  
 Ričardas Servetka  
 VU, 2019  
 40% **Žymėti visus sutapimus**

Pastaba:  
 Pirmosios patikros procentas ir pirmosios patikros data nebuvo fiksuojami iki 2019-05-14 įkeltiems darbams, todėl iki šios datos įkeltiems darbams, pirmos patikros data ir procentas sukurti automatiškai:  
 Pirmos patikros data prilyginta dokumento įkėlimo datai.

Pirmos patikros sutapties procentas – prilygintas 2019-05-14 dienos faktinei sutapčiai.

Ataskaitoje yra galimybė pažymėti **daug smulkių sutapčių ir vienu kartu pakeisti (plagiatas / citata / kita)** visam pažymėtam tekstui.

Išplėstinėje sutapties ataskaitoje yra funkciniai mygtukai: [+], [-], „Pažymėti pasirinktus“. Mygtukai parodomi prie sutapčių.

Mygtukas „Pažymėti pasirinktus“ yra atvaizduojamas virš dokumento lango.

[+] ženklas prie teksto fragmento nurodo, kad šis fragmentas nėra pasirinktas. Paspaudus jį, fragmentas bus pridėtas prie pasirinkimo, o ženklas pasikeis į [-].

[-] ženklas prie teksto fragmento nurodo, kad šis fragmentas yra pasirinktas. Paspaudus jį, fragmentas yra išimamas iš pasirinkimo, o ženklas pasikeis į [+].



Kai žymėjimai atlikti ir norima visus pasirinktus fragmentus pažymėti, spaudžiamas mygtukas „Pažymėti pasirinktus“. Atsidaro standartinis žymėjimo langas su pasirinkimais arba su tekstu nurodančiu, kad nėra pasirinktas fragmentas žymėjimui.

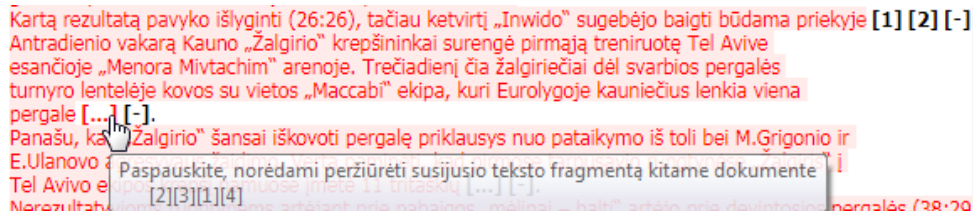


Sutapties ataskaitoje rodomos nuorodos tik į 3 pirmus sutampančius dokumentus.

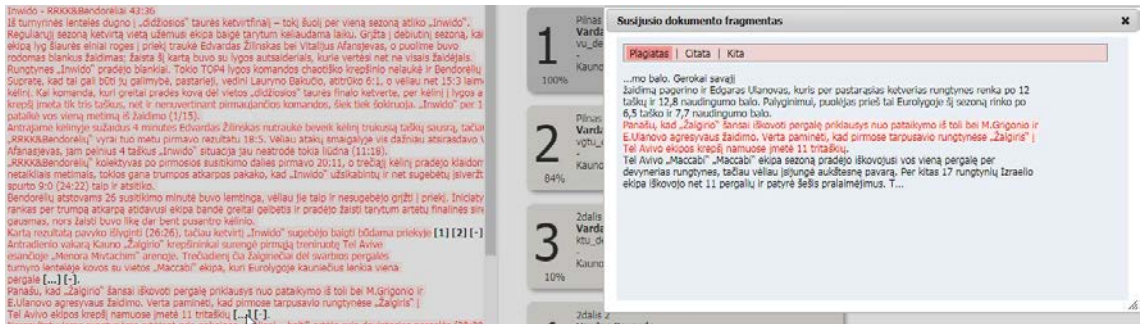
Jei sutapčių yra daugiau, jas galima pamatyti užvedus pelę ant mygtuko [...].

Kartą rezultatą pavyko išlyginti (26:26), tačiau ketvirtį „Inwido“ sugebėjo baigti būdama priekyje [1] [2] [-]. Antradienio vakarą Kauno „Žalgirio“ krepšininkai surengė pirmąją treniruotę Tel Avive esančioje „Menora Mivtachim“ arenoje. Trečiadienį čia žalgiriečiai dėl svarbios pergalės turmyro lentelėje kovos su vietos „Maccabi“ ekipa, kuri Eurolygoje kauniečius lenkia viena pergalė [...] [-]. Panašu, kad „Žalgirio“ šansai iškovoti pergalę priklausys nuo pataikymo iš toli bei M.Grigonio ir E.Ulanovo agresyvaus žaidimo. Verta paminėti, kad pirmose tarpusavio rungtynėse „Žalgiris“ [ Tel Avivo ekipos krepšį namuose įmetė 11 tritaškių [...] [-]. Nerezultatavioms rungtynėms artėjant prie pabaigos, „Inwido“ artėję prie devintosios pergalės (38:29

Užvedus pelę ant [...] mygtuko, atvaizduojamas pilnas sutapčių sąrašas.



Paspaudus ant [...] mygtuko atsidarys standartinis žymėjimo langas su pasirinkimais.



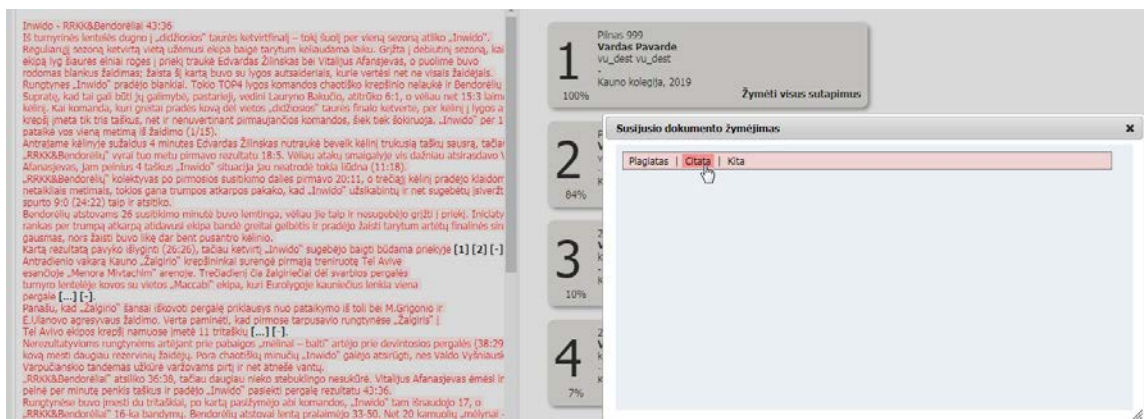
Pažymėti visus sutapimus su konkrečiu dokumentu kaip „citavimas“, „plagiatas“ ar „kita“ vienu kartu.

Mygtukas „Žymėti visus sutapimus“ atvaizduojamas kiekvieno susijusio dokumento apačioje.



Paspaudus „Žymėti visus sutapimus“ mygtuką, atidaromas standartinis žymėjimo langas su reikšmėmis „citavimas“, „plagiatas“ ar „kita“.

Pasirinkus vieną iš reikšmių, bus pažymėti visi sutapimai susiję su pasirinktu dokumentu.



Naudojant išplėstinio atvaizdavimo ataskaitą ir darbo vadovui turint informacijos, kad sutapimo procentas gali būti netikslus, yra galimybė sutapimo procentą perskaičiuoti iš naujo. Norint šią funkciją atlikti kairėje meniu pusėje reikia pasirinkti „**Analizuoti iš naujo**“.

Atkreipiami dėmesį, kad pasirinkus funkciją „Analizuoti iš naujo“ visi ankščiau sužymėti teksto fragmentai kaip „citavimas“, „plagiatas“ ar „kita“ pasinaikina.

## Suvestinės spausdinimas

**SUVESTINĖ**  
2013-12-20 16:37

Darbo pavadinimas: plagiatas \_trumpas  
 Autorius: Vardenis.Pavardenis@FT.Skad.Vu.LI  
 Vadovas: Vardenis.Pavardenis@FT.Vu.LI  
 Recenzentas: Vardenis.Pavardenis@FT.Vu.LI  
 Oponentas: Vardenis.Pavardenis@FT.Vu.LI  
 Ištaiga, metai: Vu, 2013  
 Panašumas: 100 %  
 Spec. žodžiai: 94

Panaudotos apgaulės priemonės  
 Kodas| Pavadinimas| Aprašymas  
 AP\_4

Darbo pavadinimas	Autorius	Vadovas	Ištaiga	Bendri žodžiai	Panašumas
Trumpas	Vardenis.Pavardenis@FT.Skad.Vu.LI	Vardenis.Pavardenis@FT.Vu.LI	Vu	94	100 %
Sąj. karta	Vardenis.Pavardenis@FT.Skad.Vu.LI	Vardenis.Pavardenis@FT.Vu.LI	Vu	62	66 %
Dėtinu su atžroma, DE	Vardenis.Pavardenis@FT.Skad.Vu.LI	Vardenis.Pavardenis@FT.Vu.LI	Vu	62	66 %

Citatos  
 Autorius | Data  
 Vardenis.Pavardenis@Skadu.LI | 2013-12-20  
 Vardenis.Pavardenis@Skadu.LI | 2013-12-20

**Rašto darbo metaduomenys** – rašto darbo metaduomenų srityje pateikti rašto darbo metaduomenys: darbo pavadinimas, autoriaus, darbo vadovo, recenzento, oponento vardai ir pavardės, mokslo įstaiga bei darbo parašymo metai, bendras panašumo procentas, esminių žodžių skaičius.

**Panaudotos apgaulės priemonės** – panaudotų apgaulės priemonių sąrašo srityje išvardytos visos rašto darbe panaudotos apgaulės priemonės. Jei rašto darbe nepanaudota jokia priemonė, tuomet ši sritis neatvaizduojama.

**Susiję dokumentai** – susijusių dokumentų sąrašo srityje išvardyti visi susiję dokumentai. Šiame sąrašė lentelės pavidalu pateikta susijusio rašto darbo pavadinimas, autoriaus bei darbo vadovo vardai ir pavardės, įstaiga bendrų esminių žodžių skaičius, panašumo procentas.

**Citatos** – citatų srityje pateikta teksto fragmentų sąrašas pažymėtų kaip citata lentelės pavidalu, kurioje pateikta naudotojo, pažymėjusio, jog tai citata vardas ir pavardė, bei žymėjimo data.

**Kita** – kita srityje pateikta teksto fragmentų sąrašas pažymėtų kaip kita lentelės pavidalu, kurioje pateikta naudotojo, pažymėjusio, jog tai kita vardas ir pavardė, žymėjimo data bei komentaras.

## Veiksmai atlikus darbo duomenų ir sutapties patikrą

Jei studento darbas užregistruotas teisingai ir atitinka reikalavimus, galite perduoti darbą tolesnėms gynimo procedūroms.

▼ Veiksmai

Galimi veiksmai

- Išsaugoti duomenis nekeičiant dokumento būsenos
- Perduoti autoriui patikrinti
- Perduoti autoriui pasirašyti/atsispausdinti

**Išsaugoti duomenis nekeičiant dokumento būsenos** – galite išsaugoti Jūsų darytus pakeitimus ir tęsti darbą su dokumentu vėliau. Pasirinkus šį veiksma darbą nebus perduotas tolesnėms gynimo procedūroms.

**Perduoti autoriui patikslinti** – studentas gaus pranešimą papildyti ar pakoreguoti baigiamojo darbo duomenis.

**Perduoti autoriui pasirašyti/atsispausdinti** – studentas gaus pranešimą apie tai jog darbo vadovas patvirtino darbą gynimui.



## Mano profilis

eLABa sistemos registruotas naudotojas gali peržiūrėti savo registracijos duomenis sistemoje. Naudotojui pateikiami jo asmens duomenys, mokslo laipsniai, informacija apie įkeltus darbus.

Duomenų redagavimo galimybės nėra. Naudotojo duomenis gali keisti institucijos arba sistemos administratorius (tiesiogiai arba importuodamas duomenis iš kitų sistemų).

**Keisti eLABa slaptažodį** funkcija leidžia naudotojui keisti slaptažodį prisijungimui į eLABa sistemą. Atkreipiame dėmesį, kad jei Jūsų institucijoje naudojate vieningą prisijungimo į įvairias sistemas slaptažodį, jį pakeitus eLABa sistemoje, negalėsite naudotis vieningo prisijungimo privalumais.